



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

MASTER 2026/2027

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

Benvenuta/o all'Università degli Studi di Trieste.

Leggi attentamente le istruzioni riportate nella Guida Tecnica all'Immatricolazione.

Prima di accedere alla [procedura online](#), è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati, dei quali sarà richiesto di effettuare l'upload:

- copia fronte e retro di un documento di identità (carta d'identità o patente di guida o passaporto) in corso di validità e del codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria), se non già ricompreso nella carta di identità elettronica, in un unico file formato PDF;
- una foto formato tessera del tuo volto, (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel. I formati ammessi sono jpeg (.JPG) e bitmap (.BMP) e le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb), che dovrai caricare nella schermata "Registrazione: Foto personale".
- Il [modulo integrativo](#) che dovrai compilare, sottoscrivere e scansionare in formato PDF.



Offerta Didattica (Esse3)

Select Eng on the menù on the right.

Esse3 è il sistema di gestione della carriera degli studenti e ti permette di accedere ai Servizi online dell'Ateneo.

Dichiarazione di accessibilità [Sito web dedicato ai servizi on line per studenti, docenti, registrati.](#)

Attenzione: la sessione di navigazione scade dopo 15 minuti di inattività

Individua il tuo *status*:

SEI CITTADINO ITALIANO?

- **SONO o SONO STATO studente in questo Ateneo o MI SONO GIA' registrato:** fai il Login nel menu a destra e poi seleziona la voce di tuo interesse.
- **NON MI SONO MAI REGISTRATO / FUTURO STUDENTE:** nel menu a destra seleziona Registrazione con SPID.

NON SEI CITTADINO ITALIANO?

- **SONO o SONO STATO studente in questo Ateneo o MI SONO GIA' registrato:** con le credenziali che già possiedi fai il Login nel menu a destra e poi seleziona la voce di tuo interesse.
- **NON MI SONO MAI REGISTRATO / FUTURO STUDENTE:** nel menu a destra seleziona Registrazione.

RECUPERO/PROBLEMI con le credenziali

ita eng

Area Riservata

Registrazione

Registrazione con SPID

Login

Password dimenticata

Guida >

Accreditamento Aziende >



Area Utenti Registrati - Benvenuto

Ti ricordiamo che i dati personali da te forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) alla tua carriera di studente.

Ti ricordiamo inoltre che puoi far valere, in ogni momento, i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679, ottenendo, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica e l'aggiornamento dei dati inesatti, la cancellazione dei dati non necessari all'art. 15 del Regolamento, la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento. Puoi esercitare i suddetti diritti inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: ateneo@pec.units.it; dpo@units.it.

ita eng

Area Riservata

Logout

Cambia Password

< Home

Anagrafica

Consensi Privacy

Foto

Scelta Preferenze

Canali tematici

Titoli di studio

Dichiarazione Invalidità e D.S.A.

Immatricolazione

Esami di Stato

1

2

Home

https://units.essa3.pp.cineca.it/Home.do?menu_opened_cod=



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Servizi on line

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Immatricolazione





NOTA INTRODUTTIVA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE

Prima di iniziare la compilazione on-line della domanda di immatricolazione devi sapere che:

- se sei già stato iscritto in un altro Ateneo italiano, devi conoscere la data della prima immatricolazione;
- devi avere già a disposizione i seguenti documenti in formato digitale, da allegare durante la procedura:

1. Fotocopia di un documento d'identità fronte/retro in corso di validità (Carta d'identità, patente di guida, passaporto) e codice fiscale (tesserino o tessera sanitaria) in un unico file in formato PDF, da allegare nella schermata "Documento di Identità e Codice Fiscale". I candidati dei corsi di DOTTORATO DI RICERCA, residenti all'estero, potranno presentare la copia del codice fiscale dopo l'arrivo in Italia.

2. una foto formato tessera del tuo volto, (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). I formati ammessi sono jpeg (.JPG) e bitmap (.BMP) e le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb. Nella schermata "Registrazione: Foto personale" dovrai caricare la foto che verrà utilizzata per la Student Card (se prevista): se non risponde ai requisiti indicati la tua Card verrà annullata e ristampata, previo pagamento del contributo dovuto e caricamento di una nuova foto.

3. Modulo integrativo o Dichiarazione obblighi per dottorati di ricerca e altri eventuali allegati richiesti dal tuo corso di studi.

Il tempo medio per portare a termine la procedura on line è di circa 15 minuti.

Indietro

Avanti





Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

☐ Abbreviazione Carriera

☒ Immatricolazione standard

Indietro

Avanti





Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

I corsi ad accesso programmato, a differenza dei corsi ad accesso libero, sono regolati da norme speciali con prova di ammissione o esame attitudinale.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

☐ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

☒ Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro

Avanti





Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

☒ Master di Primo Livello

Ante Riforma*

☐ Corso di Formazione

Indietro

Avanti



Selezionare “Master di Primo Livello” o “Master di Secondo livello”



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
	☒ MASTER IN _____

Indietro

Avanti



Nel campo tratteggiato comparirà il nome del Master scelto in fase di Iscrizione al concorso



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà/Dipartimento	Dipartimento di
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Anno Accademico	
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
(* Dato obbligatorio)

Informativa 679-2016.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, GDPR

☒ Sì ☐ No



[Visualizza documento completo](#)

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU

Autorizzo l'Ateneo a consultare ed a scaricare il mio ISEE/DSU dalla banca dati INPS - Il consenso verrà utilizzato solo per i corsi e/o per le categorie di studenti per i quali risulta prevista la determinazione di tasse e/o contributi in base all'ISEE per l'Università.

☒ Sì ☐ No

Indietro

Avanti



Seleziona “Sì” per entrambe le richieste di autorizzazione

Dati Anagrafici

In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza, domicilio e dati rimborsi. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni informative, si possono cambiare i dati. **ATTENZIONE:** se la Residenza ed il Domicilio coincidono e si desidera modificare uno dei due, togliere l'eventuale flag dalla casella "Domicilio coincide con Residenza".

Dati Personali

Nome
Cognome
Sesso
Data di nascita
Cittadinanza
Nazione di nascita
Provincia di nascita
Comune/Città di nascita
Codice Fiscale

Residenza

Nazione
Provincia
Comune/Città
CAP
Frazione
Indirizzo
N° Civico
Data inizio validità indirizzo residenza
Telefono fisso
Domicilio coincide con residenza

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Recapito Documenti
Email
Cellulare
Professione
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Bancari

Tipologia

 [Inserimento / Modifica Dati Bancari](#) Utilizza il link per inserire/modificare i Dati Bancari

Indietro

Conferma



Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022*

☐ Sì ☒ No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

Indietro

Avanti



Seleziona “No”, a meno che non si tratti di carriera legata a doppia iscrizione. In caso di carriera legata a doppia iscrizione consultare l'[apposita pagina web](#)

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No

Indietro

Procedi



Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2024

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	No			

Indietro

Procedi



Documenti di Identità e Codice Fiscale

 Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci nuovo documento di identità



Indietro

Prosegui

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Carta Identità



Numero*

AA123456789

Rilasciato da*

Comune di Trieste

Data Rilascio*

11/04/2024



(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

11/04/2034



(gg/mm/aaaa)

Indietro

Avanti





Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA123456789
Ente Rilascio:	Comune di Trieste
Data Rilascio:	11/04/2024
Data Scadenza:	11/04/2034

Indietro

Avanti



Documento di Identità e Codice Fiscale

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA123456789
Ente Rilascio:	Comune di Trieste
Data Rilascio:	11/04/2024
Data Scadenza:	11/04/2034

Lista allegati (compresa scansione Codice Fiscale)

 Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci Allegato



Indietro Avanti

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA123456789
Ente Rilascio:	Comune di Trieste
Data Rilascio:	11/04/2024
Data Scadenza:	11/04/2034

Dettaglio documento

Titolo:*

Carta d'identità

Descrizione:*

CI Nome Cognome

Allegato:*

Scegli file

CI Nome Cognome.pdf

Indietro

Avanti

Documento di Identità e Codice Fiscale

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA123456789
Ente Rilascio:	Comune di Trieste
Data Rilascio:	11/04/2024
Data Scadenza:	11/04/2034

Lista allegati (compresa scansione Codice Fiscale)

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Carta d'identità	CI Nome Cognome	CI Nome Cognome.pdf	  

Inserisci Allegato

Indietro Avanti 

Documenti di Identità e Codice Fiscale

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	AA123456789	Comune di Trieste	11/04/2024	11/04/2034		Si	

Inserisci nuovo documento di identità

Indietro

Prosegui



Registrazione: Foto personale

In questa pagina si deve allegare una foto tipo formato tessera (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). L'upload della foto è obbligatorio. I formati ammessi sono JPEG (estensione .JPG) e BI file non devono superare i 2 Mb.

Anteprima Foto



1 

Scegli file Foto.png

2 

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 20 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro

Conferma



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore			●	 

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello			●	  Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea			●	 

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero			●	  Inserisci

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale			●	 

Altri Titoli

Titolo	Note	Azioni
Laurea Specialistica	Dettagli Titolo: - Anno Conseguito: 2021 - Ateneo: UNIVERSITA' DELL'AQUILA - Corso: Medicina e Chirurgia (Classe 46/S) - Classe: Classe delle lauree specialistiche in medicina e chirurgia - Stato: Conseguito 01/09/2023	 

 Indietro [Procedi](#)


Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano	
Anno Accademico:*	
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*	26/09/2024 (gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*	UNIVERSITA' DI TRIESTE (TEST)
Ulteriori dati	
Sedi:*	Sede di Trieste
Categoria Amministrativa:*	Posti ordinari
Tipologia didattica:*	Convenzionale
Portatore di handicap:*	☐ Si ☒ No
Stato Occupazionale:*	digita per ricercare

Indietro Avanti



Apportare le modifiche laddove la precompilazione dei campi non dovesse corrispondere al vero o essere incompleta

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	
Facoltà/Dipartimento	Dipartimento di
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MASTER IN
Ordinamento di Corso di Studio	MASTER IN

Dati immatricolazione al Sistema Universitario Italiano	
A.A. Immatricolazione SU	2024/2025
Data Immatricolazione SU	26/09/2024
Ateneo Immatricolazione SU	UNIVERSITA' DI TRIESTE (TEST)

Altri Dati di Immatricolazione	
Categoria Amministrativa	Posti ordinari
Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Iscrizione part-time
Sede	Sede di Trieste

Indietro

Conferma



Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload dei documenti previsti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo integrativo	1	1		0			 Inserisci Allegato

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:* 

Descrizione:* 

Allegato:* 
(Le estensioni supportate sono: *.pdf)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Il modulo da compilare è scaricabile da [qui](#)

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l' upload dei documenti previsti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo integrativo	1	1		1			
					Modulo Integrativo	Modulo Integrativo Nome Cognome	  

Indietro

Avanti



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se si vuole modificare qualcuno dei dati presenti in questa pagina, procedere con una nuova immatricolazione.
Se tutti i dati sono corretti, procedere con il pagamento della tassa di iscrizione.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	
Facoltà/Dipartimento	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche
Tipo di Titolo di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Master di Primo Livello
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	MASTER IN INSURANCE AND RISK MANAGEMENT
Ordinamento di Corso di Studio	MASTER IN INSURANCE AND RISK MANAGEMENT

Dati immatricolazione al Sistema Universitario Italiano	
A.A. Immatricolazione SU	2024/2025
Data Immatricolazione SU	26/09/2024
Ateneo Immatricolazione SU	UNIVERSITA' DI TRIESTE (TEST)

Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza	
Anno Accademico di inizio carriera	2024/2025
Ateneo di inizio carriera	UNIVERSITA' DI TRIESTE (TEST)

Allegati matricola

Procedi con una Nuova Immatricolazione



Pagamenti



Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

NB: PER PAGARE LA TASSA, ENTRA NEL DETTAGLIO FATTURA E CLICCA SUL NUMERO DI FATTURA. Per la scadenza della prima rata del primo anno dei corsi ad accesso programmato si fa riferimento esclusivamente al bando.

Leggi il Manifesto tasse contributi ed esoneri.

Consulta periodicamente anche la tua e-mail istituzionale alla quale l'Università ti invierà importanti comunicazioni.

Addebiti fatturati

 

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento pagoPA
 2358469	Matricola - Master di Secondo Livello - - TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI, - Rata: 1 DI 2		€	 non pagato	 ABILITATO
 2352141	- Master di Secondo Livello - - CONTRIBUTO ESAME DI AMMISSIONE			 pagato confermato	

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con pagoPA
-  eseguita la stampa avviso pagoPA

Procedere, entro il termine indicato nel campo “Data Scadenza” al pagamento della I rata della tassa di iscrizione al Corso, facendo click sul numero di fattura. Con il pagamento la procedura di pre-immatricolazione può dirsi conclusa.