



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

BANDO DI AMMISSIONE PER GLI ESAMI DI STATO PER LA PROFESSIONE DI PSICOLOGO (albo A) E DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO (albo B) E DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ (albo B) ANNO 2026

Con l'Ordinanza n. 694 del 27 maggio 2026 emanata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), è indetto l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

Professioni regolate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

- **PSICOLOGO** (albo A)
- **Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro** (albo B)
- **Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità** (albo B)

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

A. Per accedere all'**ESAME DI STATO** di abilitazione all'esercizio della professione di **Psicologo – Sezione A** è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea magistrale afferente alla classe LM-51 a norma del DM 270/2024
- Laurea specialistica afferente alla classe 58/S a norma del DM 509/1999
- Laurea in psicologia ai sensi degli ordinamenti ulteriormente previgenti;
- Titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente

Il candidato deve inoltre aver completato un **Tirocinio** di **un anno** continuativo e ininterrotto per una **durata di 1000 ore** come previsto dal DPR 328/2001.

Saranno ammessi anche i candidati laureandi a condizione che conseguano il titolo richiesto entro il giorno antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove, in questo caso dovrà essere allegata alla domanda una [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) con l'indicazione della data presunta di conseguimento del titolo. Entro la giornata antecedente alla prova i candidati che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono inviare l'autocertificazione di effettivo conseguimento.

Saranno inoltre ammessi anche i candidati, che completeranno il tirocinio di 1000 ore successivamente alla compilazione della domanda, purché lo stesso si concluda entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami. In questo caso il candidato dichiarerà nel modulo ([Allegato A](#)) la data in cui prevede di completare il tirocinio e qualora non riesca a terminare il tirocinio entro il giorno precedente la data di inizio degli esami vi è l'obbligo di comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it



B. Per accedere all'ESAME DI STATO di abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo – Sezione B è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in una delle seguenti classi:
 - Classe 34 Scienze e tecniche psicologiche;
 - L-24 Scienze e tecniche psicologiche;
 - Diploma universitario o diploma delle scuole dirette a fini speciali conseguiti ai sensi della normativa previgente al DM 509/99 equiparati alle suddette lauree ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e successive integrazioni e modificazioni.

Il candidato deve inoltre aver completato un **Tirocinio** della durata di **sei mesi** continuativi e ininterrotto per una **durata di 500 ore** come previsto dal DPR 328/2001.

Saranno ammessi anche i candidati laureandi a condizione che conseguano il titolo richiesto entro il giorno antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove, in questo caso dovrà essere allegata alla domanda una [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) con l'indicazione della data presunta di conseguimento del titolo. Entro la giornata antecedente alla prova i candidati che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono inviare l'autocertificazione di effettivo conseguimento.

Saranno inoltre ammessi anche i candidati, che completeranno il tirocinio di 500 ore successivamente alla compilazione della domanda, purché lo stesso si concluda **entro e non oltre** il giorno precedente la data di inizio degli esami. In questo caso il candidato dichiarerà nel modulo ([Allegato B](#)) la data in cui prevede di completare il tirocinio e qualora non riesca a terminare il tirocinio entro il giorno precedente la data di inizio degli esami vi è l'obbligo di comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it

2. TERMINI e MODALITA' DI ISCRIZIONE ON-LINE

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica collegandosi all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> nei seguenti termini:

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Dal 12 giugno 2026 (dalle ore 14:00)	dal 02 ottobre 2026 (dalle ore 14:00)
al 24 giugno 2026 (entro le ore 23:59)	al 21 ottobre 2026 (entro le ore 23:59)

La procedura si articola in tre fasi.

Prima fase: Iscrizione on-line



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

1. collegarsi ai servizi online all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> e, se non si è già in possesso delle credenziali di Ateneo, registrarsi seguendo le modalità indicate; Al termine della registrazione stampare e conservare il promemoria con le credenziali (nome utente e password). In caso di smarrimento delle credenziali, seguire le indicazioni alla seguente pagina <https://portale.units.it/it/servizi/servizi-digitali/recupero-password>.

PUNTI di ATTENZIONE: Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati in quanto verranno utilizzati dalla segreteria per tutte le eventuali successive comunicazioni.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce *anagrafica*.

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansionarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato esamidistato@amm.units.it allegando scansione di un documento d'identità.

2. Iscrivere al concorso “**PSICOLOGO**” selezionando, dal Menu, “Esame di Stato” e seguire la procedura guidata.

Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

Contributo di iscrizione di 250,00 €: da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.

Tassa di ammissione per l'esame di stato di 49,58 €: effettuare il versamento sul c/c postale n. 1016, intestato ad AGENZIA ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE causale: PSICOLOGO. Il bollettino prestampato è disponibile presso gli uffici postali.

È importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il nome e cognome, la data di nascita. (vedi esempio all'ultima pagina). Scansionare la ricevuta del versamento della tassa di €49,58 in formato pdf.

I pagamenti devono essere effettuati entro il **24 giugno 2026** per la prima sessione e **21 ottobre 2026** per la seconda sessione. Il contributo per l'iscrizione all'esame non è rimborsabile in nessun caso.

Le ricevute che dovranno essere caricate su ESSE3 come allegato e andranno comunque conservate ed esibite in originale in caso di richiesta da parte della segreteria.

Si fa presente che L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.

Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Durante la procedura di iscrizione i candidati dovranno caricare i seguenti documenti, pubblicati anche sulla [pagina di esami di stato](#) relativa alla professione di interesse:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta scansionata in formato pdf dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami di stato nella misura di 49,58 € fissata dall'articolo 2, comma 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 1990;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo svolgimento del Tirocinio Annuale - 1000 h- per l'abilitazione psicologo sezione A ([Allegato A](#)) o del Tirocinio Semestrale - 500 h- per l'abilitazione psicologo sezione B ([Allegato B](#)). Coloro che al momento della presentazione della domanda non abbiano ancora terminato il tirocinio, devono indicare nella stessa dichiarazione la data prevista per il compimento dello stesso;
4. Eventuale [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) di conseguimento del titolo nel caso in cui lo stesso sia stato conseguito presso altro Ateneo successivamente all'iscrizione on line ma entro la giornata antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove;
5. Eventuali certificazioni attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove;
6. I cittadini italiani residenti nella Regione Trentino-Alto Adige che chiedono di sostenere l'esame in lingua tedesca devono specificarne la richiesta nell'allegato A o B.

L'iscrizione si considera perfezionata una volta conclusi tutti i passaggi richiesti, ovvero la procedura online tramite Esse3.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in quanto l'amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato domande di partecipazione incomplete o prive del versamento o che siano privi dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dei benefici acquisiti.

3. CASI PARTICOLARI

Candidati respinti nella prima sessione di esami

Il candidato dichiarato non idoneo dovrà ripresentare la domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti per ripetere l'esame nelle sessioni successive. Non è prevista la facoltà di far valere il pagamento già effettuato, per sostenere l'esame in sessioni successive. Inoltre, non è previsto il rimborso delle tasse e contributi già versati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Candidati ritirati

Il candidato che si ritira durante le prove è considerato respinto; può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva ma deve presentare nuovamente domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti.

Candidati assenti

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati impossibilitati a partecipare alle prove possono partecipare alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda completa di tutti gli allegati dovuti (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati) entro la data del 21 ottobre 2026.

4. PROVE D'ESAME

L'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo – Sezione A è conseguita previo superamento di una prova orale su questioni teorico-pratiche relative all'attività svolta durante il medesimo tirocinio professionale nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale, disciplinata dal decreto attuativo dell'articolo 7, comma 2, della legge 8 novembre 2021, n. 163, D.M. n. 554 del 6 giugno 2022, come modificato dal D.M. n. 1019 dell'8 agosto 2022.

L'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore in tecniche psicologiche – Sezione B è conseguita previo superamento delle prove stabilite nel D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328.

Per l'anno 2026 gli esami di Stato avranno inizio:

- **Psicologo – Sezione A** la prima sessione avrà inizio il giorno **27 luglio 2026**, la seconda sessione avrà inizio il **16 novembre 2026**
- **Dottore in tecniche psicologiche – Sezione B** la prima sessione avrà inizio il giorno **31 luglio 2026**, la seconda sessione avrà inizio il giorno **20 novembre 2026**.

L'orario e il luogo di svolgimento della prima prova e delle prove successive (per l'albo B) verranno stabiliti dalle singole Commissioni e verranno pubblicati alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato> selezionando la professione di interesse.

La pubblicazione online del calendario delle prove d'esame costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione. **Non** saranno fornite comunicazioni secondo altre modalità.

Per la partecipazione alla prova d'esame i candidati dovranno presentare, ai fini della loro identificazione un documento di riconoscimento, quale carta d'identità, patente o passaporto in corso di validità.



5. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Per beneficiare, nello svolgimento della prova di ammissione, di appositi ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi, il candidato che si trova in situazione di invalidità civile e/o handicap di cui alla legge n. 104/1992, o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, deve inviare, contemporaneamente alla presentazione della domanda di iscrizione, apposita richiesta all'indirizzo mail disabilita.dsa@units.it allegando in formato .pdf copia della certificazione attestante l'invalidità e/o la disabilità, o la diagnosi di DSA.

La diagnosi di DSA, che deve essere redatta da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il SSN, se antecedente al compimento del 18° anno di età, è valida se rilasciata da non più di 3 anni; la certificazione diagnostica ottenuta dopo i 18 anni resterà valida per tutto il percorso universitario.

Ai candidati residenti in Paesi esteri è richiesta la presentazione della certificazione legalizzata, se previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

Sono possibili le seguenti misure compensative:

- candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992: tempo aggiuntivo sino al 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove;
- candidati con DSA: tempo aggiuntivo sino al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Inoltre, in caso di particolare gravità certificata potranno essere consentiti, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse: utilizzo di calcolatrice non scientifica o video ingranditore, o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

6. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato al seguente link: <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato> (all'interno di ciascuna pagina dedicata alle singole professioni) l'elenco dei candidati che hanno superato con esito positivo le prove. Inoltre, l'esito delle prove sarà visibile in area riservata, alla propria pagina personale Esse3



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

7. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Si comunica che ai sensi dell'articolo 7 comma 13 della Legge regionale 29 dicembre 2025 nr. 19 (Legge di Stabilità) la tassa di abilitazione professionale nella Regione Friuli-Venezia Giulia è **stata soppressa**.

Dopo aver superato la prova finale, coloro che hanno conseguito la laurea in altro Ateneo, dovranno contattare la propria Università per richiedere l'importo, gli estremi e le modalità di pagamento della tassa di abilitazione nella propria Regione, ove prevista. La ricevuta del versamento andrà poi inviata all'indirizzo mail esamidistato@amm.units.it

Tutte le informazioni in merito al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/tassa-abilitazione-certificati>.

I diplomi originali di abilitazione (pergamene) non sono disponibili nell'immediato ma verranno rilasciati in un unico esemplare fornito dal MUR alcuni anni dopo il superamento dell'esame di Stato.

La richiesta del diploma originale di abilitazione va effettuata tramite modulo predisposto debitamente compilato, scaricabile al seguente link: <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/diploma-abilitazione>, accompagnata da € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo tramite PagoPA nella sezione "Pagamenti" della propria pagina personale Esse3. La richiesta del diploma originale di abilitazione può essere effettuata solo a seguito del pagamento della tassa post-abilitazione. La richiesta di pergamena/diploma originale va inviata all'Ufficio Post Lauream all'indirizzo e-mail esamidistato@amm.units.it.

I candidati che risultano abilitati all'esercizio della professione possono autocertificare il conseguimento dell'abilitazione stessa. Si rammenta che nei rapporti con le PA è necessario utilizzare l'autocertificazione (ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011).

8. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post lauream – Servizio Esami di Stato
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste (I)

Contatti: **Servizio telefonico:** dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it
sito web <https://www.units.it/laureati/esami-di-stato>

Trieste, 10 giugno 2026

L'UFFICIO POST LAUREAM



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

ALLEGATO A

Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di accesso e dello svolgimento del Tirocinio di 1000 ore – Esame di stato per abilitazione PSICOLOGO sezione A

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto/a alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di **Psicologo** (sez. A dell'albo professionale);

- di essere in possesso della laurea (*indicare quale*):

Psicologia anteriforma/Specialistica classe 58-S/Magistrale classe LM-51, conseguita il _____ presso l'Università di _____;

- di avere compiuto regolarmente il **tirocinio annuale continuativo di 1000 ore** previsto ai fini dell'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

Il tirocinio è stato autorizzato dall'Università di _____.

- **Primo semestre** dal _____ al _____ area (*se prevista*) _____

- **Secondo semestre** dal _____ al _____ area (*se prevista*) _____

OVVERO

- che terminerà il tirocinio entro il _____

Qualora ciò non avvenga si impegna a comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it

RICHIEDE ALTRESÌ

di sostenere l'esame in lingua tedesca in quanto cittadino italiano residente nella Regione Trentino-Alto Adige Sì NO

Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di accesso e dello svolgimento del Tirocinio di 500 ore – Esame di stato per abilitazione DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE sezione B

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto/a alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di: *(indicare quale)*

- **Dottore in Tecniche Psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro;**
- **Dottore in Tecniche Psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità;**

- di essere in possesso della laurea di primo livello *(indicare quale)* classe 34/classe L-24, conseguita il _____ presso l'Università di _____;

- di avere compiuto regolarmente il **tirocinio semestrale di 500 ore** previsto ai fini dell'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

Il tirocinio è stato autorizzato dall'Università di _____

Periodo dal _____ al _____

OVVERO

- che terminerà il tirocinio entro il _____

Qualora ciò non avvenga si impegna a comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it

RICHIEDE ALTRESÌ

di sostenere l'esame in lingua tedesca in quanto cittadino italiano residente nella Regione Trentino-Alto Adige Sì NO

Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' SCANSIONATA E
INSERITA NELLA PROCEDURA COME ALLEGATO

Fronte

Retro

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPoste

€ sul C/C n. 1016
di Euro 49,58
QUARANTANOVE / 58
importo in lettere

INTESTATO A:
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:
MARIO ROSSI
(10.10.1970)

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA
UNIVERSITÀ
INTEGRAZIONE

CLASSE FREQUENTATA

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:

In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

Tassa per:

Scuola media Università
(Laurea o diploma)

ES. STATO BIOLOGO

Classe frequentata

(retro)

**NOTA BENE: È IMPORTANTE AVERE CURA DI CONSERVARE LA RICEVUTA ORIGINALE
CHE ANDRA' ESIBITA IN CASO DI SPECIFICA RICHIESTA DA PARTE DELLA SEGRETERIA.**