



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

BANDO DI AMMISSIONE PER GLI ESAMI DI STATO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA, ESPERTO CONTABILE E REVISORE LEGALE ANNO 2026

Con l'Ordinanza n. 692 del 27 maggio 2026 emanata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), è indetto l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

- **DOTTORE COMMERCIALISTA ed ESPERTO CONTABILE**
(disciplinato dal D.lgs. 28 giugno 2005 n° 139)
- Prova integrativa per l'iscrizione al registro dei **REVISORI LEGALI**
(disciplinata dal Decreto del Ministero della Giustizia 19 gennaio 2016 n.63)

1. ESAME DI ABILITAZIONE e PROVA INTEGRATIVA - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, per l'accesso alla Sezione A dell'albo professionale di Dottore Commercialista è necessario il possesso di uno dei seguenti diplomi:

- diploma di laurea specialistica nella classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM-56 (Scienze dell'economia);
- diploma di laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM-77 (Scienze economico-aziendali),
- diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127,
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente;

Per l'iscrizione alla Sezione B dell'albo professionale di Esperto Contabile è necessario il possesso di uno dei seguenti diplomi:

- diploma di laurea nella classe 17 o nella classe L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
- diploma di laurea nella classe 28 o nella classe L-33 (Scienze economiche),
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Saranno ammessi anche i candidati laureandi a condizione che conseguano il titolo richiesto entro il giorno antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove, in questo caso dovrà essere allegata alla domanda una Dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione della data presunta di conseguimento del titolo. Entro la giornata antecedente alla prova i candidati che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono inviare l'autocertificazione dell'effettivo conseguimento.

Per iscriversi all'esame di stato di dottore commercialista ed esperto contabile è necessario aver completato il tirocinio, saranno ammessi anche i candidati, che completeranno il tirocinio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

successivamente alla compilazione della domanda, purché lo stesso si concluda entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami. In questo caso il candidato dichiarerà nel modulo ([Allegato A](#)) la data in cui prevede di completare il tirocinio e qualora non riesca a terminare il tirocinio entro il giorno precedente la data di inizio degli esami vi è l'obbligo di comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it

Per accedere alla prova integrativa, ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali, è necessario essere in possesso dell'abilitazione professionale per Dottore commercialista o Esperto contabile e il compimento del tirocinio specifico, in tal caso alla domanda deve essere allegata relativa autocertificazione e deve altresì dichiarare di avere diritto all'esonero dalle singole prove ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto del Ministero della Giustizia del 19 gennaio 2016, n. 63

È possibile fare domanda contestuale sia per l'abilitazione professionale per Dottore commercialista o Esperto contabile che per la prova integrativa di Revisore legale fermo restando il completamento del tirocinio relativo. In tal caso l'ammissione alle prove per Revisore Legale è subordinata all'esito positivo dell'esame di stato per Dottore commercialista o Esperto contabile.

In caso di contestuale richiesta di ammissione all'esame di Stato per Dottore Commercialista o Esperto Contabile e alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali, quest'ultima sarà espletata solo dai candidati che abbiano superato i primi unicamente presso lo stesso Ateneo.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in quanto l'amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato domande di partecipazione incomplete o prive del versamento o che siano privi dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dei benefici acquisiti.

2. TERMINI e MODALITA' DI ISCRIZIONE ON-LINE

Per ciascuna sessione d'esame, la domanda di ammissione all'esame di abilitazione professionale può essere presentata in una sola sede universitaria tra quelle indicate nell'Ordinanza ministeriale n. 692 del 27.05.2026.

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica collegandosi all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> nei seguenti termini:

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Dal 12 giugno 2026 (dalle ore 14:00)	dal 02 ottobre 2026 (dalle ore 14:00)
al 24 giugno 2026 (entro le ore 23:59)	al 21 ottobre 2026 (entro le ore 23:59)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

La procedura si articola in tre fasi.

Prima fase: iscrizione on-line

1. collegarsi ai servizi online all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> e, se non si è già in possesso delle credenziali di Ateneo, registrarsi seguendo le modalità indicate. Al termine della registrazione stampare e conservare il promemoria con le credenziali (nome utente e password). In caso di smarrimento delle credenziali, seguire le indicazioni alla seguente pagina <https://portale.units.it/it/servizi/servizi-digitali/recupero-password>.

PUNTI di ATTENZIONE: Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati in quanto verranno utilizzati dalla segreteria per tutte le eventuali successive comunicazioni.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce "anagrafica".

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato esamidistato@amm.units.it allegando scansione di un documento d'identità.

2. dal menu Home selezionare la voce "Esame di Stato" e seguire la procedura guidata.

Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

- **Contributo di iscrizione di € 250,00:** per i candidati all'esame di stato delle professioni di **Dottore commercialista ed Esperto contabile**, da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3;
- **Tassa di ammissione di 49,58 €:** effettuare il versamento sul c/c postale n. 1016, AGENZIA ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA -TASSE SCOLASTICHE causale: ESAME DI STATO (indicando per quale abilitazione). Il bollettino prestampato è disponibile presso gli uffici postali.
È importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il nome e cognome, la data di nascita e l'esame di stato a cui si iscrive (vedi esempio all'ultima pagina). Scansionare la ricevuta del versamento della tassa di €49,58 in formato pdf.
- **Contributo di iscrizione di € 100,00 €:** per i candidati che devono sostenere la prova integrativa per **Revisore Legale** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3 (da pagare alla scadenza che verrà comunicata successivamente);

I pagamenti, **tranne il contributo di 100,00 €** per la prova integrativa per Revisore legale, che dovrà essere pagato in una scadenza indicata successivamente, devono essere effettuati entro il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

24 giugno 2026 per la prima sessione e **21 ottobre 2026** per la seconda sessione. I contributi per l'iscrizione all'esame di Stato e per la prova integrativa di revisore legale non saranno rimborsabili in nessun caso.

Le ricevute che dovranno essere caricate su ESSE3 come allegato e andranno comunque conservate ed esibite in originale in caso di richiesta da parte della segreteria.

Si fa presente che L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.

Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Durante la procedura di iscrizione, i candidati dovranno caricare i seguenti documenti, pubblicati anche sulla [pagina di esami di stato](#) relativa alla professione di interesse:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Ricevuta scansionata in formato pdf dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami di stato nella misura di 49,58 € fissata dall'articolo 2, comma 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 1990.
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di accesso e dello svolgimento del tirocinio ([Allegato A](#)), Coloro che al momento della presentazione della domanda non abbiano ancora terminato il Tirocinio, devono indicare la data prevista per il compimento nello stesso allegato (ricordiamo che la conclusione del tirocinio deve avvenire entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami);
4. Modulo di richiesta ammissione per revisore legale riservato a coloro che devono ancora conseguire l'abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile ([Allegato B](#)) o il modulo richiesta ammissione per revisore legale riservato a coloro che risultano già abilitati a dottore commercialista ed esperto contabile ([Allegato C](#));
5. Modulo di Richiesta di esenzione della prima prova per chi si è già iscritto alla Sezione B - Esperto contabile o in presenza dei requisiti di esonero esplicitati nel modulo ([Allegato D](#));
6. Eventuale [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) di conseguimento del titolo nel caso in cui lo stesso sia stato conseguito presso altro Ateneo successivamente all'iscrizione on line ma entro la giornata antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove.
7. Eventuali certificazioni attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

L'iscrizione si considera perfezionata una volta conclusi tutti i passaggi richiesti, ovvero la procedura online tramite Esse3.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in quanto l'amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato domande di partecipazione incomplete o prive del versamento o che siano privi dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dei benefici acquisiti.

3. CASI PARTICOLARI

Candidati respinti nella prima sessione di esami

Il candidato dichiarato non idoneo dovrà ripresentare la domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti per ripetere l'esame nelle sessioni successive. Non è prevista la facoltà di far valere il pagamento già effettuato, per sostenere l'esame in sessioni successive. Inoltre, non è previsto il rimborso delle tasse e contributi già versati.

Candidati ritirati

Il candidato che si ritira durante le prove è considerato respinto; può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva ma deve presentare nuovamente domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti.

Candidati assenti

I candidati che risultino assenti per qualunque motivo alle prove della prima sessione hanno facoltà di sostenere le prove relative alla seconda sessione presentando nuovamente domanda di ammissione completa di tutti gli allegati dovuti (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati).

4. PROVE D'ESAME

L'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di esperto contabile è conseguita previo superamento del relativo esame di stato secondo le modalità previste dagli art. 46 e 47 del D.L 139/2005.

Per l'anno 2026 gli esami di Stato avranno inizio:

Prima sessione

- per l'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti il giorno **27 luglio 2026**
- per l'iscrizione all'albo degli Esperti contabili il giorno **31 luglio 2026**

Seconda sessione

- per l'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti il giorno **16 novembre 2026**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

- per l'iscrizione all'albo degli Esperti contabili il giorno **20 novembre 2026**

L'orario e il luogo di svolgimento della prima prova e delle prove successive verranno stabiliti dalle singole Commissioni e verranno pubblicati alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato> selezionando la professione di interesse.

In modo analogo verranno rese note le date relative alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al Registro dei revisori legali.

I candidati verranno ammessi all'esame dopo aver verificato la loro identità attraverso un valido documento di riconoscimento.

La pubblicazione online del calendario delle prove d'esame costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione. Non saranno fornite comunicazioni secondo altre modalità.

5. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Per beneficiare, nello svolgimento della prova di ammissione, di appositi ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi, il candidato che si trova in situazione di invalidità civile e/o handicap di cui alla legge n. 104/1992, o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, deve inviare, contemporaneamente alla presentazione della domanda di iscrizione, apposita richiesta all'indirizzo mail disabilita.dsa@units.it allegando in formato .pdf copia della certificazione attestante l'invalidità e/o la disabilità, o la diagnosi di DSA.

La diagnosi di DSA, che deve essere redatta da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il SSN, se antecedente al compimento del 18° anno di età, è valida se rilasciata da non più di 3 anni; la certificazione diagnostica ottenuta dopo i 18 anni resterà valida per tutto il percorso universitario.

Ai candidati residenti in Paesi esteri è richiesta la presentazione della certificazione legalizzata, se previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

Sono possibili le seguenti misure compensative:

- candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992: tempo aggiuntivo sino al 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove;
- candidati con DSA: tempo aggiuntivo sino al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Inoltre, in caso di particolare gravità certificata potranno essere consentiti, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse: utilizzo di calcolatrice non scientifica o video ingranditore, o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

6. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato al seguente link: <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato> (all'interno di ciascuna pagina dedicata alle singole professioni) l'elenco dei candidati che hanno superato con esito positivo le prove. Sarà poi cura dell'Ateneo inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze l'elenco di coloro che hanno superato le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori Legali. Inoltre, l'esito delle prove sarà visibile in area riservata, alla propria pagina personale Esse3.

7. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Si comunica che ai sensi dell'articolo 7 comma 13 della Legge regionale 29 dicembre 2025 nr. 19 (Legge di Stabilità) la tassa di abilitazione professionale nella Regione Friuli-Venezia Giulia è **stata soppressa**.

Dopo aver superato la prova finale, coloro che hanno conseguito la laurea in altro Ateneo, dovranno contattare la propria Università per richiedere l'importo, gli estremi e le modalità di pagamento della tassa di abilitazione nella propria Regione, ove prevista. La ricevuta del versamento andrà poi inviata all'indirizzo mail esamidistato@amm.units.it

Tutte le informazioni in merito al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/tassa-abilitazione-certificati>.

I diplomi originali di abilitazione (pergamene) non sono disponibili nell'immediato ma verranno rilasciati in un unico esemplare fornito dal MUR alcuni anni dopo il superamento dell'esame di Stato.

La richiesta del diploma originale di abilitazione va effettuata tramite modulo predisposto debitamente compilato, scaricabile al seguente link: <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/diploma-abilitazione>, accompagnata da € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo tramite PagoPA nella sezione "Pagamenti" della propria pagina personale Esse3. La richiesta del diploma originale di abilitazione può essere effettuata solo a seguito del pagamento della tassa post-abilitazione, se prevista. La richiesta di pergamena/diploma originale va inviata all'Ufficio Post Lauream all'indirizzo e-mail esamidistato@amm.units.it.

I candidati che risultano abilitati all'esercizio della professione possono autocertificare il conseguimento dell'abilitazione stessa. Si rammenta che nei rapporti con le PA è necessario utilizzare l'autocertificazione (ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011).

8. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente bando saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Trieste
<https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato>.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream – Servizio Esami di Stato
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste (I)

Contatti: **Servizio telefonico:** dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it
sito web <https://www.units.it/laureati/esami-di-stato>

Trieste, 10 giugno 2026

L'UFFICIO POST LAUREAM



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

ALLEGATO A

Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di accesso e dello svolgimento del Tirocinio

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di (indicare quale)

- DOTTORE COMMERCIALISTA
- ESPERTO CONTABILE

- di essere in possesso della laurea in _____ (cl. _____)* conseguita il _____ presso l'Università di _____ ;

- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE, dal _____ al _____ presso l'Ordine di ** _____

VIA/PIAZZA _____ n° _____ C.A.P. _____ CITTA' _____

OVVERO

- di dover terminare il tirocinio il _____ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione d'esame). Qualora ciò non avvenga si impegna a comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che in base al D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, qualora il tirocinio abbia avuto inizio successivamente al 15 agosto 2012 avrà una validità di *cinque anni* a decorrere dal completamento dello stesso.

(* per i titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04 indicare la classe

(**) indicare l'Ordine che ha approvato il periodo di tirocinio

Data _____

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

ALLEGATO B

Modulo richiesta ammissione per revisore legale riservato a coloro che devono conseguire l'abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di (indicare quale):

- DOTTORE COMMERCIALISTA
- ESPERTO CONTABILE

- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione al registro dei REVISORI LEGALI;

OVVERO

- di dover terminare il tirocinio il _____ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione. Qualora ciò non avvenga si impegna a comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it)

CHIEDE

Subordinatamente all'esito positivo dell'esame di Stato per *Dottore commercialista / Esperto contabile*, di essere ammesso/a alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero della Giustizia n° 63 del 19 gennaio 2016, che si svolgeranno nell'ambito della medesima sessione.

Data _____

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

ALLEGATO C

Modulo di richiesta ammissione per revisore legale riservato a coloro che risultano già abilitati alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero della Giustizia n° 63 del 19 gennaio 2016 che si svolgeranno, nell'ambito dell'esame di Stato per Dottore commercialista ed Esperto contabile, nella *prima/seconda* sessione dell'anno _____.

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essere in possesso della laurea in _____ classe * _____ (* per i titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04) conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di (indicare quale):
 - o DOTTORE COMMERCIALISTA
 - o ESPERTO CONTABILE
- conseguita presso l'Università degli Studi di _____ nella *prima/seconda* sessione dell'anno _____;
- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione al registro dei REVISORI LEGALI;

OVVERO

- di dover terminare il tirocinio il _____ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione d'esame).

Qualora ciò non avvenga mi impegno a comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it

Data _____

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

ALLEGATO D

Modulo di richiesta esonero della prima prova scritta per Dottore Commercialista

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

CHIEDE

di essere esonerato dalla prima prova scritta dell'Esame di Stato di Dottore Commercialista

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

di essere iscritto nella sezione B dell'albo presso ODCEC della Provincia di _____ con sede di _____ con iscrizione n. _____ avendo superato l'Esame di Abilitazione alla professione di Esperto Contabile presso l'Università di _____ nell'anno _____ Sessione _____

ovvero

di essere in possesso dei requisiti previsti:

- dalla convenzione stipulata in data 28.05.2015 tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Trieste;

in alternativa

- dalla convenzione stipulata in datatra l'Università degli Studi di (*indicare l'Ateneo di provenienza*) e l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di
(indicare la Provincia)

- di essere in possesso di laurea specialistica/magistrale in afferente alla classe: 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico- aziendali), LM-56 (scienze dell'economia) o LM-77 (scienze economico-aziendali), conseguita presso l'Università di in data __ / __ / _____ (o di avere presentato domanda di laurea ed

impegnarsi a conseguire il titolo entro i termini previsti per l'iscrizione all'Esame di Stato per la sessione interessata).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

- di aver acquisito durante il proprio percorso formativo i crediti formativi nei relativi settori scientifico-disciplinari:

➤ Contenuto del corso di laurea triennale - Ambiti disciplinari	➤ Crediti formativi
➤ SECS-P/07 Economia aziendale	➤ Almeno 24 crediti
➤ SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ➤ SECS-P/09 Finanza aziendale ➤ SECS-P/10 Organizzazione aziendale ➤ SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	➤ Almeno 15 crediti

➤ Contenuti del corso di laurea magistrale - Ambiti disciplinari	➤ Crediti formativi
➤ SECS-P/07 Economia aziendale	➤ Almeno 18 crediti
➤ SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese ➤ SECS-P/09 Finanza aziendale ➤ SECS-P/10 Organizzazione aziendale ➤ SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	➤ Almeno 9 crediti
➤ IUS /04 Diritto commerciale ➤ IUS /05 Diritto dell'economia ➤ IUS /12 Diritto tributario ➤ IUS /15 Diritto processuale civile ➤ IUS /17 Diritto penale	➤ Almeno 21 crediti

Data Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla didattica e internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' SCANSIONATA E
INSERITA NELLA PROCEDURA COME ALLEGATO

Fronte

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

€ sul C/C n. 1016
di Euro **49,58**
QUARANTANOVE / 58
importo in lettere

INTESTATO A:
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:
MARIO ROSSI
(10.10.1970)

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA
UNIVERSITÀ
INTEGRAZIONE

CLASSE FREQUENTATA

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:

In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere
presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente
(domicilio fiscale del richiedente)

Retro

Tassa per:

Scuola media Università
(Laurea o diploma)

ES. STATO BIOLOGO

Classe frequentata

**NOTA BENE: È IMPORTANTE AVERE CURA DI CONSERVARE LA RICEVUTA ORIGINALE
CHE ANDRA' ESIBITA IN CASO DI SPECIFICA RICHIESTA DA PARTE DELLA SEGRETERIA**