



All.1)

Bando per la concessione di contributi ai Dipartimenti per progetti di Impegno Pubblico e Sociale - Terza Missione, anno 2026

Art. 1 – Oggetto

Con il presente bando l'Università degli Studi di Trieste promuove la realizzazione di progetti di Impegno Pubblico e Sociale - Terza Missione da parte dei Dipartimenti, in conformità con le Linee Guida di Ateneo accessibili al seguente link: <https://portale.units.it/sites/default/files/2025-12/Linee%20guida%20IPS%20TM%202025.pdf> e con il Piano Strategico di Ateneo 2023-2026, con particolare riferimento all'obiettivo strategico TM-O.2 (Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione e incentivare la partecipazione di tutte le componenti).

Si incentivano la progettazione e la realizzazione di iniziative istituzionali che possano generare un impatto significativo e che prevedano opportunità di dialogo e collaborazione con realtà esterne all'Ateneo per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio. A tale scopo è indetta una procedura selettiva volta all'assegnazione di contributi di un ammontare minimo di 5.000,00 e massimo di 15.000,00 euro onnicomprensivi, per il finanziamento di iniziative che presentino i requisiti di seguito esplicitati.

Art. 2 – Finalità

Il bando promuove la realizzazione di progetti che possano contribuire alla crescita culturale, allo sviluppo e al benessere della società, con l'obiettivo primario di favorire la trasformazione e il miglioramento della qualità della vita a livello di salute, ambiente, cultura, economia e lavoro, al fine di ridurre e auspicabilmente cancellare le diseguaglianze economiche, sociali e territoriali, promuovere l'inclusione sociale e limitare e prevenire danni, rischi o altre criticità.

Art. 3 – Destinatari del contributo

Destinatari del contributo di cui all'art. 6 del presente bando saranno i Dipartimenti di afferenza dei/delle proponenti dei progetti collocatisi nei primi posti della graduatoria di cui all'art. 12, fino all'esaurimento dell'ammontare dello stanziamento. Nel caso di progetti interdipartimentali il contributo verrà gestito dal Dipartimento di afferenza del/la proponente.

In nessun caso saranno ammesse al finanziamento attività co-progettate con soggetti esterni in cui l'Università non figuri come capofila e principale organizzatore.

Art. 4 – Attività finanziabili

Le attività finanziabili previste nelle proposte progettuali dovranno favorire il coinvolgimento attivo di gruppi di cittadini, portatori di interesse e attori sociali, da coinvolgere in modo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

sistematico e partecipativo e non solo come destinatari passivi. Le proposte progettuali dovranno specificare aspetti riguardanti l'organizzazione, la promozione, la realizzazione e il monitoraggio di attività attinenti alle tematiche di seguito indicate.

1. Tematica relativa alla produzione e gestione di beni pubblici, con i seguenti campi d'azione:
 - a) produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali (scavi archeologici, attività musicali, educazione museale e tutela del patrimonio);
 - b) produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione (es. innovazione sociale, formulazione di programmi di pubblico interesse, partecipazione a iniziative di democrazia partecipativa, consensus conferences, citizen panel, ecc.);
 - c) progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana (es. valorizzazione dei territori, valorizzazione delle città, gestione del rischio, monitoraggio e manutenzione infrastrutture, ecc.);
 - d) organizzazione di attività culturali (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, performance artistiche, altri eventi di pubblica utilità, ecc.);
 - e) divulgazione scientifica (es. prodotti dedicati al pubblico non accademico, programmi radiofonici e televisivi, ecc.);
 - f) divulgazione multimediale (es. blog e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica, escluso il sito istituzionale, pubblicazione e gestione di siti web, ecc.);
 - g) iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione anche per favorire la disseminazione e l'implementazione dei risultati della ricerca e dell'innovazione nella società e ridurre disuguaglianze e discriminazioni (es. dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line, citizen science, cliniche legali, ecc.).
2. Tematica relativa alle scienze della vita e salute, con i seguenti campi d'azione:
 - a) iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica, ad es. empowerment dei pazienti, medicina di genere, medicina personalizzata, giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione, soprattutto in favore di categorie fragili come persone con disabilità o affette da problemi di salute mentale, anziani, cittadini immigrati, persone in stato di povertà, ecc.;
 - b) salute ambientale e sicurezza alimentare.
3. Tematica relativa alla sostenibilità ambientale e innovazione sociale, alla inclusione e al contrasto alle disuguaglianze, con particolare riferimento agli obiettivi dell'Agenda ONU 2030, con i seguenti campi d'azione:
 - a) contrasto alla povertà, inclusione e coesione sociale, uguaglianza davanti alla legge, giustizia (riduzione delle disuguaglianze, lavoro dignitoso, uguaglianza di genere, istruzione di qualità, ecc.);
 - b) transizione ecologica ed energetica, sostenibilità ambientale e climatica (es. energia pulita e accessibile, consumo e produzione responsabili, economia circolare, green deal, adattamento climatico, città e comunità sostenibili, gestione e tutela delle acque, conservazione e utilizzo sostenibile degli oceani, dei mari e delle risorse marine, utilizzo rispettoso delle risorse naturali, prevenzione e contrasto dell'inquinamento, ecc.);
 - c) divulgazione, promozione e diffusione della cultura della legalità e sostenibilità (es. centro di educazione ambientale, ecc.).

Non sono ammesse iniziative di tipo esclusivamente accademico, ossia attività didattiche o di ricerca rivolte al solo pubblico universitario. Inoltre si ribadisce che tutte le attività proposte



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

dovranno prevedere il coinvolgimento attivo di gruppi di cittadini, portatori di interesse e attori sociali, da coinvolgere in modo sistematico e partecipativo e non solo come destinatari passivi in tutte le fasi di realizzazione delle attività.

Art. 5 – Durata

Le attività progettuali potranno essere avviate a partire dalla data di comunicazione ufficiale del finanziamento, ossia dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di approvazione della graduatoria sull'Albo Ufficiale di Ateneo, e concluse entro il 31 ottobre 2027. Il progetto dovrà prevedere nello specifico le attività da realizzare entro il 2026 con l'indicazione dei relativi costi (ossia il 50% del contributo assegnato per costi di competenza del 2026) e quelle da realizzarsi entro il termine di scadenza nel 2027 (ossia il rimanente 50 % del contributo assegnato) come indicato all'Allegato B).

La rendicontazione, redatta secondo la modulistica allegata (allegati C1 e C2) dovrà essere inviata all'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica (divulgazione.scientifica@units.it) entro il 15 novembre 2027.

Art. 6 – Ammontare del contributo

Per ogni progetto è previsto un contributo minimo di 5.000,00 e massimo di 15.000,00 euro.

La Commissione di cui all'art. 10 valuterà la congruenza del Piano finanziario con le attività previste dalla proposta progettuale e potrà rimodulare di conseguenza il contributo da assegnare.

Il contributo concesso potrà coprire fino al 100% delle spese di realizzazione del progetto.

Il contributo potrà essere integrato da co-finanziamenti dei Dipartimenti e/o da contributi di realtà esterne all'Ateneo. Il co-finanziamento verrà valutato secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente Bando.

Art. 7 – Partenariato

Potranno rivestire la qualifica di partner del progetto enti pubblici, enti privati (diversi dalle persone fisiche) senza fini di lucro, società cooperative che svolgono attività sociali, culturali o artistiche. I partner potranno fornire un apporto, in termini di finanziamenti o di servizi, logistica e personale, i cui costi non dovranno gravare sul progetto.

Il finanziamento erogato dovrà essere necessariamente speso dal Dipartimento proponente destinatario dei fondi e pertanto non potrà essere utilizzato per contributi a soggetti terzi né dato in gestione a parti terze. Sarà comunque possibile affidare specifiche prestazioni a tali parti, nel rispetto del codice dei contratti pubblici.

Il ruolo e le attività svolti dai partner devono essere descritti in modo chiaro.



Art. 8 – Spese ammissibili

Il contributo di Ateneo dovrà essere utilizzato unicamente per spese strettamente funzionali alla realizzazione del progetto così come approvato dalla Commissione di valutazione e nel rispetto del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità.

Sono ammissibili le spese per:

- a) servizi di organizzazione e funzionamento delle attività (locazione e manutenzione di spazi con utenze e pulizia, noleggio di strumentazione, acquisto di beni non inventariabili¹, trasporti e facchinaggi, allestimento e arredo di tensostrutture ecc.);
- b) spese per incarichi e compensi a personale esterno all'Ateneo relative al progetto finanziato: esperti, artisti, tecnici, relatori, moderatori, coordinatori, nella misura massima del 20% dell'importo del contributo;
- c) spese di viaggio, vitto (solo pranzi e cene) e soggiorno degli esperti esterni di cui al punto b);
- d) spese di viaggio, vitto (solo pranzi e cene) e soggiorno del personale dell'Università (docenti, PTA) e di studenti/studentesse, dottorandi/dottorande e assegnisti/assegniste dell'Ateneo direttamente coinvolti nel progetto;
- e) spese per i diritti dovuti per contenuti e opere protetti dal diritto d'autore;
- f) spese assicurative, per oneri di sicurezza e per servizi antincendio;
- g) spese di comunicazione, pubblicità e promozione relative al progetto (ufficio stampa, grafica e stampa, campagne pubblicitarie), i cui servizi devono essere forniti e fatturati esclusivamente da uffici stampa, agenzie di comunicazione e studi grafici professionali, con un'esperienza almeno triennale e un fatturato nell'ultimo triennio superiore a 75.000 euro;
- h) spese per servizi di traduzione e/o interpretazione solo ad opera di liberi professionisti o agenzie di traduzione.

Non sono ammissibili spese di rappresentanza (brindisi, rinfreschi, premi, targhe ecc.) e per l'acquisto di beni inventariabili.

Art. 9 – Presentazione delle domande di contributo

Le proposte progettuali potranno essere presentate da uno o più Dipartimenti. Per ogni proposta progettuale dovrà essere indicato un/una referente scientifico/a che svolgerà il ruolo di responsabile e coordinatore/coordinatrice del progetto. Per le proposte in collaborazione tra più strutture dovrà essere indicato il Dipartimento capofila, che sarà necessariamente quello di afferenza del/della docente coordinatore/coordinatrice del progetto, previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento. Il Dipartimento capofila curerà il coordinamento delle attività e gestirà il finanziamento.

Il/la referente scientifico/a del progetto deve appartenere al personale docente strutturato o ricercatore a tempo determinato. Nel caso di personale ricercatore a tempo determinato, la durata del progetto proposto dovrà essere compatibile con la data di scadenza del rispettivo contratto, tenuto conto del termine ultimo di utilizzo del finanziamento e di rendicontazione di cui

¹ Non è consentito l'acquisto di gadget.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

al successivo art. 14.

La proposta progettuale dovrà essere redatta dal/dalla referente scientifico/a del progetto secondo i modelli A) e B) riportati in allegato al presente Bando. Costituiranno oggetto di valutazione positiva la completezza e la precisione della descrizione delle attività da svolgere. Andranno specificati i seguenti punti:

1) **descrizione della proposta progettuale, v. Allegato A)**

- titolo del progetto;
- strutture e personale coinvolto;
- sintetica analisi del contesto di riferimento e delle eventuali criticità oggetto degli interventi;
- obiettivi della proposta progettuale e loro congruenza con il piano strategico del Dipartimento proponente ed eventualmente con quello degli altri Dipartimenti coinvolti;
- chiara identificazione dei destinatari (es. istituzioni, cittadini, mondo della scuola, imprese, categorie speciali etc.);
- chiara identificazione dei beneficiari del progetto;
- descrizione delle attività previste dal progetto;
- indicazione dei periodi di svolgimento delle attività previste e delle sedi;
- descrizione dei risultati attesi;
- descrizione del cambiamento che ci si aspetta di notare/misurare dopo il raggiungimento dei risultati (impatto);
- descrizione degli indicatori quantitativi e qualitativi per misurare l'impatto dell'iniziativa e dunque il cambiamento prodotto rispetto alla situazione di partenza;
- descrizione del Piano di comunicazione;
- indicazione di eventuali partner, del loro ruolo e delle attività che svolgeranno;
- elementi di originalità e innovatività del progetto;
- descrizione del legame della proposta progettuale con la didattica e la ricerca del Dipartimento e degli eventuali Dipartimenti partecipanti;
- indicazione di 5 parole chiave.

2) **Piano finanziario con l'indicazione dei costi previsti e dei periodi di svolgimento delle singole attività nonché delle eventuali entrate aggiuntive, v. Allegato B)**

La proposta dovrà essere corredata **dall'estratto della delibera dipartimentale** di autorizzazione alla presentazione o, se le tempistiche non lo consentissero, dal Decreto del Direttore.

La domanda, in formato PDF, firmata digitalmente dal/dalla proponente, dovrà essere inviata all'indirizzo ateneo@pec.units.it entro il termine perentorio del **10/03/2026**. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **BANDO IPS-TM 2026 – Domanda di contributo**.



Art. 10 – Commissione di valutazione

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione nominata dalla Rettrice e composta da tre membri interni all'Ateneo di comprovata esperienza nelle attività di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione, scelti tra il personale docente e il personale amministrativo dell'area dei funzionari o delle elevate professionalità. Tale Commissione, che resterà in carica durante l'intera durata del progetto, potrà avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale. Saranno finanziati, a giudizio insindacabile della Commissione, come da art. 1 del presente bando, i progetti collocati entro il limite di capienza dell'ammontare complessivo dello stanziamento. In caso di rinunce o disponibilità di fondi aggiuntivi si potrà procedere al finanziamento delle ulteriori domande ritenute idonee, in ordine di graduatoria (v. art. 12).

Art. 11 – Criteri di valutazione

Le proposte progettuali saranno valutate in base ai seguenti criteri con l'attribuzione dei punteggi indicati:

- a) incidenza del progetto a livello sociale, culturale ed economico, ossia capacità di trasformazione del contesto di riferimento; efficacia e coerenza degli indicatori di impatto (fino a 20 punti);
- b) originalità (massimo 10 punti);
- c) collaborazione tra più Dipartimenti (un punto per ogni Dipartimento coinvolto, fino a un massimo di 5 punti);
- d) legame tra il progetto presentato e i percorsi di ricerca e didattica delle strutture coinvolte (fino a 10 punti);
- e) piano di comunicazione (fino a 10 punti);
- f) coinvolgimento attivo di studenti e studentesse dell'Ateneo, dottorandi/dottorande e di personale tecnico-amministrativo (fino a 10 punti)²;
- g) apporto e ruolo di partner esterni (fino a 5 punti);
- h) completezza e precisione della descrizione della proposta progettuale (fino a 5 punti)
- i) completezza e sostenibilità del budget, congruenza del Piano finanziario con le attività previste (le voci di spesa devono essere coerenti con quanto dichiarato dal progetto) (fino a 20 punti).
- j) co-finanziamento dipartimentale o apporto di fondi esterni (fino a 5 punti).

Saranno ritenute idonee tutte le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 (sessanta) punti su 100 (cento).

² Studenti e studentesse e personale tecnico-amministrativo e bibliotecario devono essere parte attiva nella realizzazione delle attività progettuali e non solo ed esclusivamente destinatari delle attività stesse.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Art. 12 – Graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione di valutazione formulerà la graduatoria delle proposte progettuali e assegnerà il relativo contributo.

Gli atti della selezione e la graduatoria dei progetti, nonché il provvedimento di assegnazione dei contributi, saranno approvati con decreto della Rettrice. Il provvedimento sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.units.it/ateneo/albo> e tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale.

In caso di rinuncia da parte di uno o più Dipartimenti assegnatari del contributo o di mancato svolgimento delle attività entro il termine previsto, sarà possibile revocare il contributo assegnato.

Art. 13 – Adempimenti in caso di finanziamento

Il finanziamento sarà trasferito al Dipartimento di afferenza del/della referente scientifico/a dei progetti ammessi al contributo e dovrà essere obbligatoriamente speso entro i termini di scadenza di cui all'art. 5 del presente bando.

I Dipartimenti vincitori saranno responsabili dell'utilizzo del contributo per i fini e nei tempi stabiliti, nonché della sua gestione contabile e della veridicità della rendicontazione, redatta secondo quanto previsto dall'art.14 del presente Bando.

Eventuali richieste di variazione del Piano Finanziario del progetto, se superiori al 5% per ogni singola voce, così come eventuali variazioni sostanziali al progetto approvato dovranno essere motivate e preventivamente autorizzate dalla Commissione e presentate utilizzando il modulo che sarà fornito dall'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica.

L'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica si riserva di effettuare delle verifiche in itinere sul corretto utilizzo dei fondi di progetto.

Art. 14 – Rendicontazione

Il Dipartimento assegnatario del contributo dovrà far pervenire entro il 15 novembre 2027, all'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica (mail: divulgazione.scientifica@units.it):

- una relazione finale che evidenzii le attività svolte, l'impatto prodotto e i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi perseguiti, redatta secondo il modello allegato C1);
- la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività redatta secondo il modello allegato C2);
- un pdf contenente le fatture delle spese sostenute con i relativi decreti.

La Commissione verificherà la congruenza della rendicontazione con la proposta progettuale approvata. Qualora riscontri incongruenze rispetto a quanto previsto dal progetto approvato e finanziato, la Commissione potrà chiedere al Dipartimento la restituzione parziale o totale del contributo erogato.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il "Titolare del Trattamento" è la Rettrice dell'Università degli Studi di Trieste con sede in Piazzale Europa, 1 a Trieste.

Si precisa che con riferimento ai dati personali conferiti, il/la richiedente è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo/la riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti il/la richiedente potrà rivolgersi al titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ateneo@pec.units.it. Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Art. 16 – Responsabile del procedimento e contatti

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università di Trieste è la dott.ssa Francesca Tosoni, Responsabile dell'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica.

Per informazioni e chiarimenti l'ufficio è a disposizione via telefono al n. 040 5586143 – 040 5586184 o via mail a divulgazione.scientifica@units.it.

F.to La Rettrice
prof.ssa Donata Vianelli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Allegato A)

Bando per la concessione di contributi ai Dipartimenti per progetti di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione, anno 2026

approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____ Prot. n. _____

Descrizione della proposta progettuale

Titolo del progetto	
Cognome e nome del/della referente scientifico/a	
Dipartimento capofila	
Altri dipartimenti coinvolti	
Personale docente coinvolto	
Personale tecnico amministrativo coinvolto	
Dottorandi/e, assegnisti/e, studenti/studentesse coinvolti/e, eventuale riconoscimento di CFU	
Sintetica analisi del contesto di riferimento e delle eventuali criticità oggetto degli interventi	
Obiettivi della proposta progettuale e loro congruenza con il piano strategico del Dipartimento proponente ed eventualmente con quello degli altri Dipartimenti coinvolti	
Chiara identificazione dei destinatari (es. istituzioni, cittadini, mondo della scuola, imprese, categorie speciali etc.)	
Chiara identificazione dei beneficiari del progetto	
Descrizione delle attività previste dal progetto	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Indicazione dei periodi di svolgimento delle attività previste e delle sedi	
Descrizione dei risultati attesi	
Descrizione del cambiamento che ci si aspetta di notare/misurare dopo il raggiungimento dei risultati (impatto)	
Descrizione degli indicatori quantitativi e qualitativi per misurare l'impatto dell'iniziativa e dunque il cambiamento prodotto rispetto alla situazione di partenza	
Descrizione del Piano di comunicazione	
Indicazione di eventuali partner, del loro ruolo e delle attività che svolgeranno	
Elementi di originalità e innovatività del progetto	
Descrizione del legame della proposta progettuale con la didattica e la ricerca del Dipartimento e degli eventuali Dipartimenti partecipanti	
Indicazione di 5 parole chiave	

Firma digitale del/della proponente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Allegato B)

Bando per la concessione di contributi ai Dipartimenti per progetti di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione, anno 2026

approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. _____ del _____ Prot. n. _____

Piano Finanziario

Il 50% del contributo andrà speso entro il 2026, a fronte di attività da svolgersi nel 2026; il rimanente 50% del contributo andrà speso nel 2027, a fronte di attività da svolgersi nel 2027

Titolo del progetto _____

1) Indicare qui le eventuali ENTRATE AGGIUNTIVE (fondi del Dipartimento, contributi di realtà esterne...) e la ragione sociale dei finanziatori	DESCRIZIONE PROVENIENZA	€

2) SPESE Per ogni voce di spesa indicare esattamente per quali beni o servizi si intende utilizzare il finanziamento	Importo spese da sostenere nel 2026 €	Descrizione delle corrispondenti attività 2026	Importo spese da sostenere nel 2027 €	Descrizione delle corrispondenti attività 2027
a) servizi di organizzazione e funzionamento delle attività (locazione e manutenzione di spazi con utenze e pulizia, noleggio di strumentazione, acquisto di beni non inventariabili, trasporti e facchinaggi, allestimento e arredo di tensostrutture ecc.) es: utilizzo teatro XX, noleggio gazebo, spese per scenografie...				
b) spese per incarichi e compensi a personale esterno all'Ateneo relative al progetto finanziato (esperti, artisti, tecnici, relatori, moderatori, coordinatori...) nella misura massima del 20% dell'importo del contributo es: compenso di un curatore afferente a un museo...				
c) spese di viaggio, vitto (solo pranzi e cene) e soggiorno degli esperti esterni di cui al punto b) es. spese di viaggio e ospitalità per il relatore dell'ente locale di cui sopra				



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

d) spese di viaggio, vitto (solo pranzi e cene) e soggiorno del personale dell'Università (docenti, PTA) e di studenti/studentesse, dottorandi/dottorande e assegnisti/assegniste dell'Ateneo direttamente coinvolti nel progetto es: spese di missione (v. Regolamento Missioni) del personale docente o TA, di dottorandi, studenti o assegnisti coinvolti nel progetto				
e) spese per i diritti dovuti per contenuti e opere protetti dal diritto d'autore es: acquisto dei diritti di un film da proiettare e pagamenti SIAE				
f) spese assicurative, per oneri di sicurezza e per servizi antincendio es: servizi di personale addetto alla sicurezza/antincendio per sale conferenze; copertura assicurativa di uno strumento di proprietà del Dipartimento trasportato in un'altra sede				
g) spese di comunicazione, pubblicità e promozione relative al progetto (ufficio stampa, grafica e stampa, campagne pubblicitarie), i cui servizi devono essere forniti e fatturati esclusivamente da uffici stampa, agenzie di comunicazione e studi grafici professionali, con un'esperienza almeno triennale e un fatturato nell'ultimo triennio superiore a 75.000 euro es: servizi di ideazione e impostazione grafica; stampati (locandine, flyer, opuscoli); servizi di Ufficio Stampa; pagamento spazi pubblicitari, affissioni e campagne social...				
h) spese per servizi di traduzione e/o interpretazione solo ad opera di liberi professionisti o agenzie di traduzione es: servizio di interpretazione simultanea intervento ospite esterno				
TOTALE SPESE				
indicare l'ammontare del contributo richiesto (euro)				

Firma digitale del/della proponente



Allegati C)

Rendicontazione

La rendicontazione si compone di tre parti:

1. una relazione finale che evidenzia le attività svolte, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi perseguiti e i mutamenti causati dai risultati/*outcome* (allegato C.1);
2. la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, coerente con il Piano finanziario (allegato C.2);
3. un documento PDF con copia delle fatture di tutte le spese sostenute sul progetto (a cura del Dipartimento).

Allegato C.1)

Relazione sul progetto

Titolo del progetto	
Cognome e nome del/della referente scientifico/a	
Dipartimento capofila	
Altri dipartimenti coinvolti	
Personale docente coinvolto	
Personale tecnico amministrativo coinvolto	
Dottorandi/e, assegnisti/e, studenti/studentesse coinvolti/e, eventuale riconoscimento di CFU	
Descrizione delle attività svolte, dei risultati conseguiti e loro congruenza con gli obiettivi dichiarati in fase di proposta progettuale; ruolo e apporto dei partner coinvolti	
Incidenza del progetto rispetto al contesto di riferimento, intendendo sia il contesto esterno (che può essere locale, nazionale o internazionale), che quello interno al	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Dipartimento/Ateneo, legato alle specificità istituzionali e di mission (strategie, organizzazione, investimenti, ecc.) con relativi indicatori quali-quantitativi; cambiamento prodotto a livello sociale, culturale ed economico	
Valore aggiunto per i beneficiari con relativi indicatori quali-quantitativi	
Descrizione delle eventuali ricadute delle attività svolte su ricerca e didattica.	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo culturale, pubblico e sociale
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Allegato C.2)

Bando IPS-TM 2026 - Progetto _____

Modulo di RENDICONTAZIONE

Indicare qui eventuali ENTRATE AGGIUNTIVE (fondi del Dipartimento, altri contributi...) e ragione sociale dei finanziatori.		DESCRIZIONE		€
	Importo PREVISTO € IVA inclusa	Importo AUTORIZZATO a seguito di variazione (se richiesta) € IVA inclusa	Importo UTILIZZATO € IVA inclusa	NOTE eventuali scostamenti (motivare)
Servizi di organizzazione e funzionamento delle attività: locazione e manutenzione di spazi con utenze e pulizia, noleggio di strumentazione, acquisto di beni non inventariabili, trasporti e facchinaggi, allestimento e arredo di tensostrutture				
Spese per incarichi e compensi a personale esterno all'Ateneo: esperti, artisti, tecnici, relatori, moderatori, coordinatori (max 20% del contributo).				
Spese di viaggio, di vitto (solo pranzi e cene) e di soggiorno degli esperti esterni				
Spese di viaggio, di vitto (solo pranzi e cene) e di soggiorno del personale dell'Università e di studenti, dottorandi, assegnisti coinvolti nel progetto.				
Spese per i diritti dovuti per contenuti e opere protetti dal diritto d'autore.				
Spese assicurative, per oneri di sicurezza e per servizi antincendio.				
Spese di comunicazione, pubblicità e promozione relative al progetto (ufficio stampa; spese per grafica e stampa, campagne pubblicitarie) – servizi forniti da privati con le caratteristiche descritte all'art.8 del Bando				
Spese per servizi di traduzione e/o interpretazione, solo ad opera di professionisti o agenzie di traduzione accreditati.				
TOTALE SPESE				

Sottoscritto digitalmente

Allegare: copia delle fatture e dei pagamenti a valere sul progetto.