



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

Oggetto: Bando 2025/2026 per l'accesso ai servizi di coworking dell'Innovators Community Lab (ICL) e regole di comportamento per i partecipanti

LA RETTRICE

Considerato che il Consiglio di Amministrazione del 3 luglio 2017 ha approvato l'attivazione, nei locali del complesso dell'ex Ospedale Militare denominati "Casa del Comandante", di un "Contamination Lab", un progetto con una forte connotazione di innovazione e un approccio multidisciplinare per il quale sono state attuate diverse attività coordinate, tra cui un sistema di supporto costante agli studenti che vogliano sviluppare progettualità di tipo innovativo (il cd. "coworking");

Considerato che il progetto di sviluppo del progetto "Contamination Lab" (CLab) dal 2024 è stato ampliato e modificato nella denominazione in "Innovators Community Lab" (ICL);

Visto il buon esito degli otto bandi per l'accesso ai servizi di coworking usciti annualmente a partire dall'anno accademico 2017/2018 fino allo scorso anno accademico 2024/2025, alle cui attività hanno partecipato a vario modo circa 240 studenti che possono richiedere il riconoscimento di 6 CFU (tipologia F) e/o un Open Badge per la loro partecipazione alle attività dell'ICL;

Considerato che, per mantenere standard elevati di erogazione dei servizi dell'Innovators Community Lab (ICL), è necessario disciplinare tramite apposito bando l'accesso da parte degli studenti dell'Ateneo al coworking e al "making corner", spazio all'interno della "Casa del Comandante" adibito alla stampa additiva e alla stampa laser, al fine di avere un numero di persone abilitate all'accesso che sia congruo rispetto agli spazi a disposizione e al fine di normare l'erogazione dei crediti formativi;

Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2023-2026, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 539/2023 del 20 dicembre 2023, prot. 187843/2023, con particolare riferimento all'Obiettivo strategico TM-O.3 (Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese) e, più specificatamente, all'Azione strategica TM-O.3-A.4 (Mantenere e incrementare le attività di formazione e sensibilizzazione degli studenti all'imprenditorialità);



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

Acquisito il parere favorevole alla pubblicazione del bando ICL 2025/2026 e delle relative regole di comportamento per i partecipanti, relative alla frequentazione delle ore di formazione e al rispetto delle scadenze, da parte del Senato Accademico, come espresso durante la seduta del 20 ottobre 2025;

Acquisita l'approvazione della pubblicazione del bando ICL 2025/2026 e delle relative regole di comportamento per i partecipanti, relative alla frequentazione delle ore di formazione e al rispetto delle scadenze, da parte del Consiglio di Amministrazione, come espressa durante la seduta del 31 ottobre 2025;

DECRETA

- art. 1 – di pubblicare sull'Albo Ufficiale di Ateneo il Bando 2025/2026 per l'accesso ai servizi di coworking dell'Innovators Community Lab, o ICL, (Allegato 1) e il relativo codice di comportamento (Allegato 2);
- art. 2 – di incaricare l'Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

F.to La Rettrice
Prof.ssa Donata Vianelli



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

Allegato 1

BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA SECONDA EDIZIONE DELL'INNOVATORS COMMUNITY LAB

(Scadenza di presentazione della domanda: 12/01/2026)

Articolo 1 Premesse

L'Università degli Studi di Trieste indice la selezione per l'ammissione alla seconda edizione del percorso Innovators Community Lab (di seguito: ICL), strutturato come accompagnamento e formazione alla cultura d'impresa e all'imprenditorialità e destinato agli studenti dell'Università degli Studi di Trieste in possesso dei requisiti di cui all'art.2. Il percorso ICL nasce dall'esperienza del "Contamination Lab", dato il parere favorevole del Senato Accademico come da Delibera n.12/2024, Prot.n. 178205 del 16/10/2024 e data l'approvazione del Consiglio di Amministrazione come da Delibera n.523/2024 - Prot.n. 183518 del 25/10/2024.

L'ICL ha lo scopo di promuovere la cultura dell'imprenditorialità, dell'innovazione, l'interdisciplinarietà e nuovi modelli di apprendimento. Gli studenti selezionati saranno accompagnati nello sviluppo di progetti di innovazione a vocazione imprenditoriale, nell'acquisizione di strumenti e capacità progettuali, organizzative e di comunicazione trasversali attraverso una proposta di attività stimolanti con il supporto di mentor e borse di studio.

Il percorso formativo previsto dall' ICL ha durata di 10 mesi, da febbraio a dicembre 2026.

I candidati selezionati avranno accesso gratuito per l'intera durata del percorso a tutte le attività e le strutture dell'ICL situate presso l'Ex Ospedale Militare, in via F. Severo, 40, a Trieste.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

Articolo 2 Destinatari

Sono ammessi alla selezione del presente bando gli studenti dell'Università degli Studi di Trieste iscritti a uno dei seguenti corsi di studio:

- laurea (preferibilmente al secondo anno);
- laurea magistrale (preferibilmente al primo anno);
- laurea magistrale a ciclo unico (preferibilmente a partire dal secondo anno);
- dottorato di ricerca;
- scuole di specializzazione medica.

Non sono ammessi alla selezione gli studenti che abbiano già partecipato alle precedenti edizioni del "Contamination Lab" o dell'"Innovators Community Lab".

Per la corrente edizione dell'ICL sono messi a bando un massimo di 30 posti.

Articolo 3 Candidati con disabilità e candidati con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati con disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, e/o con un'invalidità maggiore o uguale al 66% possono richiedere gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio motivazionale e presentare l'eventuale videopitch o video di presentazione. La richiesta e il certificato della disabilità, in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dall'art. 39 della legge 448/98, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a: Servizio Disabilità - Sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 2570 - fax 040 558 3288 - email: disabili@units.it.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento sono garantiti strumenti compensativi e/o misure dispensative in conformità alla diagnosi secondo quanto previsto dalla legge 170/2010. A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo non superiore al 30% in aggiunta rispetto a quello definito per la prova. La richiesta e la diagnosi, che dovrà risultare rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso, vanno presentate previo appuntamento almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova a Servizio Dislessia - sede: Piazzale Europa 1, 34127 Trieste, Edificio A (ala destra), piano seminterrato – tel. 040 558 7792 - fax 040 558 3288 - email dislessia@units.it. I candidati con disabilità o DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti,



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Articolo 4 Articolazione del percorso

Il percorso ICL prevede la realizzazione di attività formative e pratiche e lavoro in team con l'obiettivo di:

- acquisire conoscenze manageriali e di gestione del processo;
- analizzare le opportunità imprenditoriali e di mercato anche legate al territorio;
- gestire processi di innovazione e di sviluppo di progetti e idee;
- acquisire competenze relazionali e di comunicazione;
- sviluppare capacità di problem solving e team working operando all'interno di team multidisciplinari;
- utilizzare strumenti efficaci per la presentazione delle idee.

L'articolazione delle principali attività del percorso ICL è articolata in tre parti:

1. L'attività formativa, non inferiore a 90 ore di cui almeno 50 ore di business planning più un corso a scelta da 40 ore tra i seguenti corsi nell'ambito della formazione imprenditoriale degli studenti offerta da ICL (Business Model Canvas; New Product Forecasting; Storytelling e comunicazione; Leadership, Team Building e Social Strategies), e seminari di approfondimento con esperti di altri settori.
2. Mentoring (30 ore): gli studenti si incontreranno con i mentori per ricevere supporto, monitorare i progressi e predisporre la loro idea progettuale.
3. Attività di coworking (4 ore settimanali): attività autogestita, ma obbligatoria, secondo le disponibilità dello spazio di coworking e secondo il codice di comportamento dell'ICL.

Le attività dell'ICL non richiedono competenze specifiche, sono compatibili con qualsiasi tipo di formazione pregressa e prevedono il coinvolgimento dei partecipanti attraverso forme di partecipazione attiva e metodi non convenzionali.

Le attività si terranno principalmente in italiano e si svolgeranno in presenza.
Il calendario dettagliato delle attività verrà presentato appena definito.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

Articolo 5

Frequenza, crediti formativi, Open Badge

L'impegno complessivo previsto è quantificabile per un minimo di 150 ore annue, incluse le attività di coworking settimanale, oltre a eventuali ulteriori seminari attivati durante l'anno. Gli studenti selezionati che parteciperanno ad almeno il 70% delle attività previste, sia formative che di mentoring, e consegneranno il business plan finale potranno, al termine del percorso:

- richiedere l'inserimento del percorso "Innovators Community Lab" nel piano di studi individuale, con l'attribuzione di 6 crediti formativi universitari di tipo F;
- richiedere un Open Badge, attestato digitale attraverso cui certificare le competenze apprese durante il percorso.

In caso di ritiro o esclusione dal percorso ICL non è previsto il riconoscimento di crediti F, né dell'Open Badge, né la possibilità di ricandidarsi alle successive edizioni dell'ICL.

La presenza alle attività dell'ICL per i candidati selezionati è obbligatoria e sarà rilevata da parte del personale dell'ICL.

L'Università degli Studi di Trieste si riserva la possibilità di escludere dal percorso coloro i quali non partecipino attivamente alle attività progettuali e formative e, in particolare ma non esclusivamente, nel caso di:

- mancata produzione dei deliverables di progetto intermedi (Relazione sull'andamento del progetto e descrizione del modello di business) o finali (Business Plan) e/o partecipazione inferiore al 70% delle attività previste;
- ingiustificata assenza per:
 - cinque volte alle riunioni organizzate tra i componenti del team e con i mentors;
 - cinque lezioni delle attività formative obbligatorie.

Articolo 6

Borse di studio e viaggio formativo

Al termine del percorso, ai cinque migliori studenti identificati dalla commissione di valutazione verrà assegnata ciascuno una borsa di studio individuale di 5.000 euro, al lordo degli oneri di legge previsti.

Al completamento del percorso ICL è inoltre prevista un'ulteriore premialità consistente in un viaggio formativo presso centri di eccellenza per l'innovazione e la creazione di nuova impresa nazionali o internazionali. Gli studenti vincitori del viaggio formativo



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

verranno selezionati dalla commissione di valutazione attraverso un colloquio motivazionale e prendendo in considerazione la partecipazione alle attività dell'ICL. Tali attività sono finanziate dalla LR 2/2011, Art. 4, c. 2, lett. b) - Contributo 2026 - CUP J93C25000420002.

Articolo 7 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione può essere presentata esclusivamente compilando il form entro il 12/01/2026 al seguente link: https://web.units.it/page/forms/it/content/domanda-ammissione_innovators-community-lab_2025

Per la compilazione saranno necessari:

- copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf;
- Curriculum Vitae in formato pdf;
- lista degli esami sostenuti e relative valutazioni in formato pdf (scaricabile dal proprio profilo <https://esse3.units.it/Home.do> > Menù > Certificazioni e Variazione Piano > Autodichiarazione Iscrizioni con Esami);
- (OPZIONALE) URL di un video-pitch o video presentazione dell'idea di progetto imprenditoriale innovativo di 3 minuti massimo.

Possono fare domanda al bando anche coloro che non hanno già un'idea imprenditoriale definita.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

Articolo 8 Criteri di selezione

La selezione avverrà sia tramite valutazione dei documenti inviati che tramite colloquio motivazionale.

La commissione di selezione, di cui all'art. 10, valuterà le candidature in base ai seguenti criteri:

Criterio	Descrizione	Punteggio
1. Motivazione (valutata durante il colloquio)	• propensione ad innovare e a lavorare in team; • attitudine alla creatività ovvero la capacità di sviluppare idee nuove e originali, trovando soluzioni diverse con flessibilità mentale, curiosità e spirito critico; • motivazione nello sviluppare un progetto innovativo; • motivazione ad ampliare il proprio curriculum con materie che non fanno parte del proprio piano di studi;	75/100



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

2. Curriculum Vitae	• livello di formazione universitaria alla data di scadenza del bando; • esperienze, pregresse o in corso, legate alle attitudini richieste dal progetto (sviluppo progetti innovativi, attività di team working, partecipazione a progetti formativi inerenti); • partecipazione ad attività extracurricolari (associazioni, volontariato, rappresentanza); • specializzazioni a carattere tecnico o creativo (programmazione, design, video- photo-making); • certificazioni di conoscenza di lingue straniere; • esperienze internazionali.	10/100
3. Video- pitch	Video di presentazione dell'idea imprenditoriale (max 3 minuti).	5/100
4. Conoscenza della lingua inglese	Livello di conoscenza della lingua inglese almeno a livello "B2" CEFR. Il livello verrà testato in fase di colloquio.	10/100

Saranno considerate idonee le persone candidate che avranno ottenuto un punteggio minimo corrispondente ad almeno 70/100.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

Articolo 9 Colloquio motivazionale

La data del colloquio motivazionale verrà comunicata ai singoli candidati successivamente alla scadenza della presentazione delle domande. I candidati dovranno presentarsi al colloquio con un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 10 Commissione di selezione

La commissione di selezione verrà nominata con decreto rettorale entro la scadenza del bando, e sarà composta da esperti in materia di trasferimento tecnologico.

Articolo 11 Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma dei punteggi ottenuti dal candidato (vedi art. 8 del presente bando). In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane. Entro 20 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo (www.units.it/ateneo/albo). Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti. La graduatoria viene inoltre pubblicata sulla pagina dedicata all' ICL del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Trieste: <https://units.it/clab>.

Le persone vincitrici dovranno perfezionare l'iscrizione secondo le modalità che saranno indicate contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia da parte delle persone vincitrici si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei. La mancata conferma di iscrizione nel termine indicato equivale a rinuncia. La rinuncia è definitiva e preclude la partecipazione alle prossime edizioni del percorso ICL.

I vincitori dovranno impegnarsi a rispettare il codice di comportamento dell'ICL, gli obblighi in termini di impegno, frequenza e correttezza durante le interazioni nei gruppi di lavoro.

Articolo 12 Accesso atti, trattamento dati e responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. I dati



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore servizi alla ricerca e terza missione dell'Università degli Studi di Trieste.

Articolo 13 Disposizioni finali

L'Università si riserva altresì la facoltà di modificare o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione, dandone comunicazione attraverso il sito web di Ateneo indicato nell'art. 11 del presente avviso. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione integrale delle norme contenute nel presente bando. I candidati alla selezione non dichiarati vincitori potranno partecipare alle successive selezioni.

Ulteriori informazioni saranno disponibili sul sito e potranno, inoltre, essere richieste tramite e-mail all'indirizzo icl@units.it o telefono al numero +39 040 558 7825.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

Allegato 2

CODICE DI COMPORTAMENTO

Innovators Community Lab dell'Università degli Studi di Trieste

Ai fini della piena fruizione del percorso formativo e di innovazione, e nel rispetto del corpo docente e di tutti gli iscritti, gli studenti selezionati per il percorso Innovators Community Lab si impegnano a rispettare le seguenti regole di comportamento che riguardano la frequenza, la collaborazione nei team, l'accesso alle strutture, il rispetto per le stesse e i contenuti delle idee sviluppate.

In particolare, i partecipanti sono tenuti a:

1. Frequentare almeno il 70% delle ore previste per ogni attività:

- L'attività formativa (108 ore) si compone in cinque seminari nell'ambito della formazione imprenditoriale degli studenti (Business Model Canvas, Business Plan, New Product Forecasting, Storytelling e Leadership, team building and social strategies), e seminari di approfondimento con esperti di altri settori.
- Mentoring (30 ore): gli studenti si incontreranno con i mentor per ricevere supporto, monitorare i progressi e predisporre la loro idea progettuale.
- Attività di coworking (4 ore settimanali): attività autogestita, ma obbligatoria, secondo le disponibilità dello spazio di coworking e secondo il codice di comportamento dell'ICL. Lo spazio adibito a tale attività è sito al secondo piano dell'ex Ospedale Militare di Trieste (via Fabio Severo, 40) e l'accesso è consentito previa registrazione mediante firma di entrata e uscita presso la reception sita al piano terra.

Una percentuale di assenze superiore comporta la perdita del diritto a ottenere i crediti formativi, l'Open Badge e la borsa di studio. La registrazione delle presenze avverrà tramite firma dello studente su apposito modulo per gli eventi formativi e per il coworking, oppure tramite certificazione di presenza da parte del mentor.

2. Rispettare le scadenze per la presentazione dei propri lavori:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Trasferimento tecnologico e partecipazioni

- Business Model Canvas (entro il mese di giugno);
 - Business Plan finale (entro la metà del mese di novembre).
3. Partecipare agli incontri programmati con il mentor.
 4. Partecipare e operare con profitto e diligenza all'interno dei gruppi di lavoro.
 5. Promuovere il confronto, aggregare energie, e agevolare l'azione del gruppo al fine di raggiungere un risultato finale condiviso.
 6. Utilizzare i tablet messi a disposizione nello spazio di coworking rivolgendosi alla reception, che fornirà la password di accesso.
 7. Segnalare tempestivamente via e-mail, a ICL (all'indirizzo icl@units.it) eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante il percorso formativo.
 8. Utilizzare le strutture, gli arredi e i servizi immateriali forniti dall'Università degli Studi di Trieste attenendosi al più rigoroso rispetto e in un'ottica di condivisione.
 9. Non rimuovere le attrezzature che saranno messe a disposizione, né far accedere, per qualsiasi motivo, estranei alle strutture di ICL.
 10. Dare tempestiva motivata comunicazione dell'eventuale rinuncia al percorso formativo (all'indirizzo e-mail icl@units.it). La rinuncia è irrevocabile e comporta, salvo la presenza di valide motivazioni e a discrezione di ICL, l'impossibilità di partecipare alle successive edizioni.

Rispettare il Codice Etico dell'Università, adottandone i principi e le linee guida come riferimento per comportamenti e azioni. Il Codice etico è consultabile al seguente link:

https://amm.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Codice%20etico%20e%20di%20comportamento%20vigente%202021_1.pdf.