UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi internazionali
Ufficio Progettazione e Recruitment

BANDO DI MOBILITÀ PER IL PERSONALE DOCENTE A.A. 2025/2026, A.A. 2026/2027 e A.A. 2027/2028

Programma Erasmus+ Key Action 171 - Staff Mobility for Teaching – Progetto 2023-1-IT02-KA171-HED-000129788 (scadenza 31.7.2026) Progetto 2024-1-IT02-KA171-HED-000239649 (scadenza 31.7.2027) Progetto 2025-1-IT02-KA171-HED-000328528 (scadenza 31.7.2028)

Nell'ambito del Programma Erasmus+ KA171 di Mobilità internazionale che coinvolge Paesi terzi non associati al programma, l'Università degli Studi di Trieste indice una procedura di selezione per assegnare 29 borse di mobilità, ripartite in base ai rispettivi fondi di finanziamento (14 borse sui fondi del progetto 2023-1-IT02-KA171-HED-000129788, 4 borse sui fondi del progetto 2024-1-IT02-KA171-HED-000239649, 11 borse sui fondi del progetto 2025-1-IT02-KA171-HED-000328528), riservate al personale docente dell'Università degli Studi di Trieste, presso le Università riportate all'art. 2 di questo Bando.

La modulistica è pubblicata nell'apposita sezione della pagina dell'Ufficio Progettazione e Recruitment: https://portale.units.it/it/internazionale/progetti/erasmus-ka-171/network-erasmus-ka-171

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla mobilità Erasmus+ di cui al presente bando:
- il personale docente di ruolo (di prima e seconda fascia),
- i ricercatori di ruolo e
- i ricercatori a tempo determinato

in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, afferenti ai dipartimenti coinvolti nel progetto. La partecipazione del personale docente di ruolo (di prima e seconda fascia), di ricercatori di ruolo e ricercatori a tempo determinato afferente ai dipartimenti non coinvolti nel progetto è subordinata alla disponibilità dei posti e ad ulteriore valutazione da parte della Commissione di cui all'Art. 7.
Prima della partenza, i partecipanti devono aver assolto agli obblighi didattici istituzionali.
Non è ammessa la partecipazione del personale docente, seppur strutturato, che fruisca di aspettativa o congedo all'atto della candidatura e durante il periodo di mobilità previsto.
Se le candidature saranno inferiori alla capienza prestabilita, i flussi saranno dirottati sui bandi destinati alle altre categorie di partecipanti al progetto (staff e studenti).

Art. 2 – DESTINAZIONI

La mobilità dovrà essere svolta in una delle Università dei Paesi terzi non associati al Programma Erasmus+ riportate nelle seguenti tabelle, distinte in base ai fondi di riferimento:

Fondi 2023 (le mobilità dovranno concludersi entro il 31 luglio 2026)

Regione	Paese	Università	Dipartimento con priorità
Region 1 – Western Balkans (3 Borse)	Albania	UNIVERSITY I TIRANES	DISPES
	Bosnia ed Erzegovina	UNIVERSITY SARAJEVO SCHOOL OF TECHNOLOGY	
	Kosovo	UNIVERSITY OF PRISHTINES	
Region 2 – Neighbourhood East (8 borse)	Georgia	IVANE JAVAKHISHVILI TBILISI STATE UNIVERSITY	
		GEORGIAN INSTITUTE OF PUBLIC AFFAIR FOUNDATION	
	Armenia	AMERICAN UNIVERSITY OF ARMENIA	
Region 3 – South Mediterranean countries (3 borse)	Tunisia	UNIVERSITY TUNIS EL MANAR	DSV

Fondi 2024 (le mobilità dovranno concludersi entro il 31 luglio 2027)

Regione	Paese	Università	Dipartimento con priorità
Region 2 – Neighbourhood East (2 borse)	Armenia	AMERICAN UNIVERSITY OF ARMENIA	DISPES
	Georgia	IVANE JAVAKHISHVILI TBILISI STATE UNIVERSITY	
Region 3 – South Mediterranean countries (2 borse)	Tunisia	UNIVERSITY TUNIS EL MANAR	DSV

Fondi 2025 (le mobilità dovranno concludersi entro il 31 luglio 2028)

Regione	Paese	Università	Dipartimento con priorità
Region 1 – Western Balkans (4 borse)	Albania	UNIVERSITY I TIRANES	DISPES
	Bosnia ed Erzegovina	UNIVERSITY OF SARAJEVO	
	Montenegro	UNIVERSITY OF MONTENEGRO	
	Kosovo	UNIVERSITY OF PRISHTINES	
Region 2 – Neighbourhood East (2 borse)	Armenia	AMERICAN UNIVERSITY OF ARMENIA FOUNDATION	DISPES
	Georgia	IVANE JAVAKHISHVILI TBILISI STATE UNIVERSITY	
Region 5 – Asia (1 borsa)	Cambogia	CAMED INSTITUTE	DEAMS
Region 9 – Sub-Saharan Africa (4 borse)	Somalia	SOMALI NATIONAL UNIVERSITY	DF
	Ruanda	INSTITUTE D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE RUHENGERI	

L'assegnazione delle borse è subordinata al perfezionamento degli accordi interistituzionali con le Università partner.

Art. 3 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN MOBILITÀ

Nell'ambito del programma Erasmus+ il personale di cui all'Art. 1 può recarsi all'estero in mobilità Staff Mobility for Teaching/Training per svolgere **attività didattica** (lezioni frontali, seminari, workshop e altre attività similari) e di **training** all'interno dell'istituzione ospitante.

L'attività deve essere orientata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ampliamento e arricchimento dei contenuti dei corsi offerti dal proprio dipartimento, anche con l'acquisizione di nuovo materiale didattico;

- consolidamento dei legami tra istituzioni partner;

- promozione dello scambio di esperienze e know-how sui metodi didattici;

- aggiornamento e crescita professionale.

Nel caso di mobilità Teaching, questa deve comprendere almeno **8 ore di attività didattica**, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'ateneo estero, e avere una durata massima complessiva, per ogni borsa, di 7 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R e 5 giorni di attività. In caso di mobilità "combined" docenza/training il numero minimo di ore di insegnamento viene dimezzato (almeno 4 ore di insegnamento in 5 giorni di attività).

Art. 4 - FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ
Ai partecipanti sarà erogato un contributo comunitario a rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

I costi ammissibili saranno rimborsati solo a fronte della relativa documentazione presentata (biglietti, fatture, scontrini etc.).

IMPORTI FONDI CALL 2023

a) VIAGGIO

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce chilometriche di distanza. La fascia si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza sarà calcolata tramite il "distance calculator" fornito dall'UE e disponibile al seguente link:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

I contributi sono riportati nella tabella seguente.

Fasce chilometriche	Viaggio Standard Importo	Viaggio Green Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	

Esempio di calcolo:
Città di partenza: Trieste
Città di destinazione: Oslo
Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km
Fascia chilometrica: 500-1999 km
Contributo corrispondente: € 275,00 (A/R) - € 320,00 (A/R – viaggio green)

Le spese di viaggio potranno essere rimborsate, purché i giorni di viaggio siano al massimo 2 (1 giorno immediatamente prima e 1 giorno immediatamente dopo l'attività).

Per gli spostamenti green, che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno, autobus e/o automobile, ammissibile solo se effettuato in modalità car-sharing tramite aziende/servizi del settore) sarà riconosciuta la maggiore durata del viaggio.

b) SOGGIORNO

Il supporto individuale fissato dal Programma per le mobilità verso i Paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 1-12 ammonta ad un massimo di € 180,00 giornalieri per partecipante.

Il partecipante riceverà il rimborso a piè di lista delle spese ammissibili effettivamente sostenute in seguito alla presentazione dei documenti con le seguenti modalità:

- Scansione delle pezze d'appoggio (biglietti di viaggio, fatture hotel, scontrini ecc.) sull'applicativo U-WEB Missioni e consegna degli originali all'Ufficio Contabilità, Missioni, Uscite e Cassa;
- Invio della scansione delle pezze d'appoggio all'Ufficio Progettazione e Recruitment (mail: projects@amm.units.it).

Si raccomanda di scegliere opzioni di alloggio e viaggio che consentano l'annullamento senza oneri aggiuntivi.

IMPORTI FONDI CALL 2024 e CALL 2025

a) VIAGGIO

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce chilometriche di distanza. La fascia si riferisce a una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza sarà calcolata tramite il "distance calculator" fornito dall'UE e disponibile al seguente link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

I contributi sono riportati nella tabella seguente:

Fasce chilometriche	Viaggio Standard Importo	Viaggio Green Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00 per partecipante	€ 1.188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Esempio di calcolo:
Città di partenza: Trieste
Città di destinazione: Oslo
Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km
Fascia chilometrica: 500-1999 km
Contributo corrispondente: € 275,00 (A/R) - € 320,00 (A/R – viaggio green)

Le spese di viaggio potranno essere rimborsate, purché i giorni di viaggio siano al massimo 2 (1 giorno immediatamente prima e 1 giorno immediatamente dopo l'attività).

Per gli spostamenti green, che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno, autobus e/o automobile, ammissibile solo se effettuato in modalità car-sharing tramite aziende/servizi del settore) sarà riconosciuta la maggiore durata del viaggio.

c) SOGGIORNO

Il supporto individuale fissato dal Programma per le mobilità verso i Paesi terzi non associati al Programma delle Regioni 1-12 ammonta ad un massimo di € 190,00 giornalieri per partecipante.

Il partecipante riceverà il rimborso a piè di lista delle spese ammissibili effettivamente sostenute in seguito alla presentazione dei documenti con le seguenti modalità:

- Scansione delle pezze d'appoggio (biglietti di viaggio, fatture hotel, scontrini ecc.) sull'applicativo U-WEB Missioni e consegna degli originali all'Ufficio Contabilità, Missioni, Uscite e Cassa;
- Invio della scansione delle pezze d'appoggio all'Ufficio Progettazione e Recruitment (mail: projects@amm.units.it).

Si raccomanda di scegliere opzioni di alloggio e viaggio che consentano l'annullamento senza oneri aggiuntivi.

Art. 5 - PARTECIPANTI CON ESIGENZE SPECIALI

Il Programma Erasmus+ mira ad assicurare pari accesso e opportunità di mobilità ai partecipanti con esigenze speciali. I candidati interessati sono invitati a barrare la casella relativa alle esigenze speciali sul modulo di candidatura e a fare riferimento all'Ufficio Progettazione e Recruitment per maggiori informazioni.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno presentare la domanda via e-mail all'indirizzo projects@amm.units.it utilizzando il modulo di candidatura reperibile nell'apposita pagina dell'Ufficio Progettazione e Recruitment nel seguente periodo:

- dalla data di pubblicazione del presente bando al 24 ottobre 2025.

Si procederà ad ulteriori aperture in caso di disponibilità residua di fondi: le aperture successive saranno comunicate sul sito dell'Ufficio Progettazione e Recruitment e pubblicizzate sui canali istituzionali dell'Ateneo.

Al modulo di candidatura è necessario allegare la seguente documentazione:
- Mobility Agreement, firmato dal candidato e dal Direttore del Dipartimento di afferenza o dal Delegato alla Mobilità internazionale dello stesso Dipartimento. La firma da parte dell'Università di destinazione potrà essere apposta anche successivamente. L'Agreement dovrà contenere la descrizione analitica del piano di lavoro (obiettivi, valore aggiunto della mobilità, contenuti dell'attività di insegnamento, risultati attesi e ricadute professionali), in particolare dovrà essere illustrato chiaramente se e come l'attività didattica proposta si integri nell'offerta formativa della sede estera;
- conferma dell'accettazione da parte dell'Università estera (anche via e-mail);
- CV redatto in lingua inglese.

Non saranno accettate domande incomplete o pervenute oltre il termine.

Ogni candidato può presentare domanda per una o più sedi, fermo restando il periodo massimo consentito pari a 5 giorni totali di attività lavorativa per ciascuna sede.

Al fine di permettere l'espletamento delle procedure di assegnazione, i candidati dovranno presentare la domanda almeno 20 giorni prima della data della partenza richiesta per la mobilità.

Le attività dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 luglio 2026 ovvero il 31 luglio 2027 ovvero il 31 luglio 2028, a seconda che la mobilità sia coperta con fondi rispettivamente della Call 2023, della Call 2024 o della Call 2025. Nel caso di destinazioni disponibili in entrambe le Call, si provvederà ad esaurire prioritariamente i fondi a valere sulla Call 2023, procedendo successivamente ad assegnare mobilità a valere sui fondi 2024 e 2025.

Art. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E COMUNICAZIONE DI IDONEITÁ
Le candidature saranno esaminate da una Commissione valutatrice nominata dalla Rettrice. Nella valutazione delle candidature sarà tenuto conto delle attività descritte nel *Mobility Agreement* e in particolare saranno applicati i seguenti criteri:

Mobilità per attività didattica

a) Integrazione del piano di lavoro proposto nell'attività didattica della sede estera. In particolare, dovrà essere illustrato chiaramente se e come l'attività didattica proposta si integri nell'offerta formativa della sede estera;
b) Qualità e coerenza del progetto di lavoro;
c) Eventuale produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
d) Svolgimento di altre attività utili per consolidare i rapporti tra Dipartimenti, anche nell'ottica di preparare futuri progetti di cooperazione.

A parità di merito sarà data priorità ai candidati afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, al Dipartimento di Scienze della Vita, al Dipartimento di Economia ovvero al Dipartimento di Fisica come indicato nelle tabelle.

I nominativi dei componenti della Commissione e la graduatoria degli assegnatari saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'Ufficio Progettazione e Recruitment
(Network Erasmus KA 171 | Università degli Studi di Trieste).

Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI
Prima della partenza ogni partecipante dovrà:

- inviare il ***Mobility Agreement*** firmato da tutte le parti coinvolte, datato e timbrato dall'Ateneo ospitante;

- firmare **l'Accordo finanziario** con l'Università di Trieste. La sottoscrizione dell'Accordo è condizione necessaria per l'inizio della mobilità e per l'erogazione del contributo finanziario. La mancata sottoscrizione dell'accordo prima della partenza comporta la decadenza della mobilità e relativo contributo;

- presentare la richiesta di missione sull'applicativo missioni al link:
https://www.units.it/personale/docente/attivita-lavorativa/missioni

- compilare il modulo di autodichiarazione, se necessario, corredato da copia di un documento di identità e inviarlo all'Ufficio Progettazione e Recruitment.

Inoltre ogni partecipante si impegna a:

- monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione (consultando principalmente il sito dedicato del Ministero degli Affari esteri: https://www.viaggiaresicuri.it/home), aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;

- valutare l'opportunità di stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio; l'Ateneo sarà in ogni caso sollevato da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità. Eventuali costi aggiuntivi saranno a carico del partecipante.

Al termine del periodo di mobilità il docente dovrà inviare all'Ufficio Progettazione e Recruitment i seguenti documenti:

Mobilità per attività didattica

1) un'**attestazione del periodo di mobilità** rilasciata dall'università ospitante, datata e firmata. L'attestazione dovrà contenere l'indicazione dei giorni di docenza e del numero delle ore di lezione svolte;
2) il **rapporto narrativo** (*EU survey*) da trasmettere unicamente online, accedendo alla piattaforma europea entro i 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità. I partecipanti riceveranno una e-mail dal sistema con le istruzioni e modalità;
3) Scansione della **documentazione di viaggio** (es. carte d'imbarco), vitto e alloggio (vd. Art. 4).

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste. In particolare si rinvia a:

- Guida al programma Erasmus+
Erasmus+Programme Guide2023_en.pdf
2024-Erasmus+Programme-Guide_EN.pdf
erasmus-programme-guide-2025_en.pdf

- Regolamento missioni di Ateneo Missioni | Università degli studi di Trieste

Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, la Magnifica Rettrice.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Progettazione e Recruitment.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Ufficio Progettazione e Recruitment.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo Home | gdpr unityfvg.