UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali**
**Settore Servizi alla Didattica**
**Ufficio Post Lauream**

**Commissione per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile**

**PRIMA SESSIONE 2025**

**ALLEGATO "A" AL VERBALE N.1 DEL 21/07/2025**

# CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

**Per la prima sessione 2025 l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista e di Esperto contabile è composto da tre prove scritte e da una prova orale, in presenza.**

Ciascun candidato è tenuto, nel suo stesso interesse, a prendere visione delle presenti indicazioni operative che verranno pubblicate nelle pagine del sito istituzionale dedicate agli Esami di Stato.

I giorni delle prove, il/la candidato/a dovrà presentarsi per l'identificazione munita/o di documento di riconoscimento valido.

Durante l'identificazione alle prove il/la candidato/a potrà richiedere, per motivi di lavoro, la dichiarazione di presenza.

Il/la candidato/a che si ritira dopo l'identificazione è considerata/o respinta/o.

**Le prove scritte e orale per l'iscrizione alla sezione A dell'Albo (Dottori commercialisti) sono articolate come segue:**

1) prima prova scritta vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;
2) seconda prova scritta vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;
3) terza prova scritta a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario;
4) prova orale diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.



Presidente
(sigla)

Segretario
(sigla)

**Le prove scritte e orale per l'iscrizione alla sezione B dell'Albo (Esperti contabili) sono articolate come segue.**

1) prima prova scritta vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;
2) seconda prova scritta vertente sulle seguenti materie: una seconda prova, vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione ed informatica, economia politica ed aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;
3) terza prova scritta a contenuto pratico, una prova a contenuto pratico, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta;
4) prova orale avente ad oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

**Le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale sono articolate come segue:**

1) Prova scritta integrativa che deve contenere sia una parte teorica sia un quesito pratico-applicativo riguardante le seguenti materie: gestione del rischio e controllo interno; principi di revisione nazionali e internazionali; disciplina della revisione legale; deontologia professionale e indipendenza; tecnica professionale della revisione;
2) prova orale avente ad oggetto le stesse materie previste per lo scritto.

## 1. PROVE SCRITTE

1.1 Le prove scritte consistono in un elaborato con traccia a risposta aperta.
1.2 La Commissione determina preliminarmente i criteri di valutazione delle prove scritte così come di seguito puntualmente rappresentati:
   a. Aderenza e grado di conoscenza dei temi proposti, completezza dell'elaborato, coerenza e consequenzialità logica degli itinerari argomentativi, puntualità dei riferimenti normativi, capacità critica.
   b. Chiarezza ed efficacia espositiva con corretto utilizzo del linguaggio economico – aziendale e giuridico.
   c. Individuazione degli elementi fondamentali del tema e correttezza delle elaborazioni svolte, se richieste.
1.3 Per l'iscrizione alle sezioni A e B dell'Albo, ciascuna prova sarà superata se il/la candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10. Sono ammessi prova orale solamente i candidati che superano le prove scritte.
1.4 Per l'esercizio della revisione legale, la prova scritta integrativa non prevede un punteggio, ma solo un giudizio di "superata" o "non superata".
1.5 I candidati esonerati dal sostenimento della prima prova scritta, ai sensi degli artt. 46 n.3 e 47 n. 3 del d.lgs. 139/2005, sono convocati direttamente nella data stabilita per la seconda prova.



Presidente
(sigla)

Segretario
(sigla)

1.6 Per ciascuna prova la Commissione predispone tre tracce diverse, stampate e sottoscritte su singoli fogli da tutta la Commissione, chiuse in buste singole sigillate. Solo il Presidente firmerà le buste sui lembi di chiusura. Al momento dell'espletazione della prova, sarà fatta scegliere a un candidato una delle tre buste.

1.7 La prova scritta avrà una durata massima di 5 ore. Sarà consentito consegnare l'elaborato una volta che sarà trascorsa la metà del tempo previsto, ovvero 2 ore e 30 minuti dalla fine del dettato della traccia. La sola prova pratica avrà una durata massima di 4 ore. Sarà consentito consegnare l'elaborato una volta che sia trascorsa la metà del tempo previsto, ovvero 2 ore dalla fine del dettato della traccia.

1.8 Durante lo svolgimento della prova non è permesso alle/ai candidate/i comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice, pena l'esclusione dall'esame.

1.9 Non è ammesso l'uso di smartphone, smartwatch, PC, tablet e qualsiasi altro dispositivo elettronico ad eccezione della calcolatrice non programmabile.

1.10 Durante la prova è ammessa, esclusivamente, la consultazione dei codici e delle raccolte di leggi, non commentati, privi di note di dottrina o giurisprudenza. Non è ammessa la consultazione di altri testi e/o appunti.

1.11 Al candidato sono consegnate in ciascuno dei giorni di esame due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un foglio da compilare.

1.12 Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel modulo da compilare e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della Commissione. Il presidente della Commissione appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

1.13 L'Ufficio Post-Lauream provvede alla pubblicazione dell'elenco di coloro che hanno superato le prove scritte sulla pagina web https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/commercialista

## 2. PROVA ORALE

2.1 Le prove orali avranno luogo secondo il calendario definito dalla Commissione, che sarà pubblicato anche alla pagina https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/commercialista

2.2 Non verranno accolte richieste di cambio data/orario della propria prova orale se non per gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

2.3 I candidati saranno esaminati per la prova orale in ordine alfabetico.

2.4 La prova orale avrà una durata indicativa di 20 minuti, con un massimo di 45 minuti.

2.5 Ciascun candidato risponderà, complessivamente, ad almeno tre domande, riguardanti tre differenti argomenti oggetto dell'esame.

2.6 La Commissione determina preliminarmente i criteri di valutazione della prova orale così come di seguito puntualmente esposti:



Presidente
(sigla)

Segretario
(sigla)

a. grado di conoscenza dei quesiti assegnati e corretto utilizzo del linguaggio giuridico ed economico-aziendale;
b. capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti ed estratti;
c. chiarezza espositiva e capacità di collegamento, analisi e sintesi.

2.7 Per l'iscrizione alle sezioni A e B dell'Albo, ciascuna prova sarà superata se il/la candidato/a raggiungerà il punteggio minimo di 6/10. Non è previsto un punteggio per la prova orale integrativa per l'esercizio della revisione legale.

2.8 Il Presidente o il Segretario procederanno 15 minuti prima della seduta all'appello. Seguirà la procedura di identificazione dei candidati previsti da calendario. La Procedura di identificazione garantirà il rispetto della privacy dei candidati.

2.9 Il/la candidato/a non presente al momento dell'appello sarà considerato/a assente ed escluso/a in quanto rinunciatario/a e si procederà con il candidato successivo. I candidati in ritardo potranno essere riammessi a sostenere l'esame in presenza di giustificati motivi, ad insindacabile giudizio della Commissione.

2.10 È fatto assoluto divieto a chiunque, di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto potranno essere perseguiti a norma di legge.

2.11 Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dalla Commissione, sarà cura della Commissione fornire gli strumenti necessari al candidato.

2.12 La Commissione delibera appena compiuta ciascuna prova orale, assegnando i voti di merito. Dei voti è data comunicazione, giornalmente, ai candidati esaminati al termine della seduta.

Si riportano di seguito le modalità operative della prova orale distinte per Sezioni:

**- Sezione A - Dottori Commercialisti**

Sono ammessi alla prova orale solo coloro che hanno superato tutte le prove scritte.

La prova orale verterà su tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento e accerterà l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti la professione del Dottore Commercialista.

La Commissione si atterrà alle indicazioni stabilite previste dall'art. 46, Prove d'esame per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo del **D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139**.

Al termine della prova orale, ogni commissario che abbia posto una domanda propone alla Commissione il punteggio per la risposta ottenuta dal candidato. L'argomento a cui il candidato non sa rispondere è conteggiato ugualmente tra le tre domande che devono essere poste al candidato.

La Commissione stabilisce a maggioranza il punteggio da attribuire ad ogni risposta e la media dei punteggi costituisce il punteggio totale della prova orale. Il candidato supera la prova orale se ha raggiunto un punteggio almeno pari a sei su dieci



Presidente
(sigla)

Segretario
(sigla)

**- Sezione B - Esperti Contabili**

Sono ammessi alla prova orale solo coloro che hanno superato tutte le prove scritte.

La prova orale verterà su tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento e accerterà l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti la professione dell'Esperto Contabile.

La Commissione si atterrà alle indicazioni stabilite previste dall'art. 47, Prove d'esame per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo del **D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139**.

Al termine della prova orale, ogni commissario che abbia posto una domanda propone alla Commissione il punteggio per la risposta ottenuta dal candidato. L'argomento a cui il candidato non sa rispondere è conteggiato ugualmente tra le tre domande che devono essere poste al candidato.

La Commissione stabilisce a maggioranza il punteggio da attribuire ad ogni risposta e la media dei punteggi costituisce il punteggio totale della prova orale. Il candidato supera la prova orale se ha raggiunto un punteggio almeno pari a sei su dieci

**- Revisori Legali dei Conti**

Sono ammessi alla prova orale solo coloro che hanno superato la prova scritta integrativa.

La prova orale verterà su tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento e accerterà l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalla normativa relativa alla professione del Revisore Legale dei Conti.

La Commissione si atterrà alle indicazioni stabilite nel **D.M. 19 gennaio 2016, n. 63** *"Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale"*.

Al termine di ogni colloquio, la Commissione definisce in maniera collegiale l'esito della prova orale, che non prevede un punteggio, ma solo l'esito "superata" oppure "non superata".

## 3. REPERIBILITÀ COMMISSIONE

Qualora i candidati ammessi agli Esami avessero necessità di contattare la Commissione, possono farlo mezzo email agli indirizzi michele.bertoni@deams.units.it (Presidente della Commissione) e esamidistato@amm.units.it (Ufficio Post-Lauream).



Presidente
(sigla)

Segretario
(sigla)

## 4. DISPOSIZIONI FINALI

Per garantire la pubblicità della seduta d'esame, obbligatoria anche per fini di trasparenza, correttezza e imparzialità nello svolgimento della prova stessa, sarà possibile assistere allo svolgimento della prova orale di ciascun esame.

La documentazione scritta, compilata e sottoscritta dai Commissari dovrà essere conservata e consegnata all'Ufficio Post-Lauream alla fine della sessione.

Per quanto non previsto, si farà riferimento alla normativa vigente in materia di esami di abilitazione professionale.

Per la Commissione

Prof Michele Bertoni
Presidente



Presidente
(sigla)

Segretario
(sigla)