



ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE

ANNO 2025

Con le Ordinanze n. 427 e n. 428 del 16 giugno 2025 emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), sono indetti gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

Professioni regolate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

- **ARCHITETTO, PIANIFICATORE PAESAGGISTA E CONSERVATORE, ARCHITETTO IUNIOR e PIANIFICATORE IUNIOR**
- **ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA e ASSISTENTE SOCIALE**
- **ATTUARIO e ATTUARIO IUNIOR**
- **BIOLOGO e BIOLOGO IUNIOR**
- **CHIMICO E CHIMICO IUNIOR**
- **GEOLOGO e GEOLOGO IUNIOR**
- **INGEGNERE E INGEGNERE IUNIOR**

Professioni NON regolate dal D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

- **FARMACISTA**
- **ODONTOIATRA**

1. ESAME DI ABILITAZIONE - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, per l'accesso alla **Sezione A** degli Albi professionali è necessario il possesso di una laurea specialistica, magistrale conseguita in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'art.17 comma 95, della legge 15 maggio 1997 n.127 e successive modificazioni, o diploma di laurea conseguito secondo l'Ordinamento previgente, indicato nelle norme delle singole professioni equiparate ex D.I. 9 luglio 2009 ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

I candidati laureati in Chimica e tecnologie farmaceutiche ante riforma di dicembre 2021 che intendano sostenere l'esame di stato per la professione di farmacista devono aver svolto un tirocinio della durata di 6 mesi e devono allegare la [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#); nel caso in cui il tirocinio non sia stato completato al momento della presentazione della domanda, possono comunque iscriversi a condizione di completare il tirocinio entro la giornata antecedente alla prova (24 luglio 2025 per la prima sessione e 13 novembre 2025 per la seconda sessione) e fornire in quell'occasione analoga dichiarazione sostitutiva che attesti il completamento del tirocinio.

Possono accedere all'esame di stato per gli assistenti sociali Sezione A (assistente sociale specialista) coloro che pur non essendo in possesso dei titoli richiesti siano iscritti all'albo, ai sensi



della normativa previgente, da almeno cinque anni alla data di entrata in vigore del D.P.R. 328/2001 e che abbiano svolto per almeno cinque anni funzioni documentate dell'art.20, comma 2 del citato D.P.R. (in tal senso andrà compilata la [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#))

Per l'iscrizione alla **Sezione B** degli Albi professionali è necessario il possesso di una laurea di primo livello o di un diploma universitario o di una laurea conseguiti secondo l'Ordinamento previgente indicato nelle norme delle singole professioni equiparate ex D.I. 9 luglio 2009 ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Saranno ammessi anche i candidati laureandi a condizione che conseguano il titolo richiesto entro il giorno antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove, in questo caso dovrà essere allegata alla domanda una [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) con l'indicazione della data presunta di conseguimento del titolo. Entro la giornata antecedente alla prova i candidati che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono inviare l'autocertificazione di effettivo conseguimento.

2. TERMINI e MODALITA' DI ISCRIZIONE ON-LINE

Per ciascuna sessione d'esame, la domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in una sola sede universitaria tra quelle indicate nelle ordinanze ministeriali n. 427 e n. 428 e per una sola professione.

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica collegandosi all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> nei seguenti termini:

PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Dal 23 giugno 2025 (dalle ore 14:00) al 30 giugno 2025 (entro le ore 23:59)	dal 02 ottobre 2025 (dalle ore 14:00) al 21 ottobre 2025 (entro le ore 23:59)

La procedura si articola in tre fasi.

Prima fase: iscrizione on-line

1. collegarsi ai servizi online all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> e, se non si è già in possesso delle credenziali di Ateneo, registrarsi seguendo le modalità indicate.

Al termine della registrazione stampare e conservare il promemoria con le credenziali (nome utente e password). In caso di smarrimento delle credenziali, seguire le indicazioni alla seguente pagina <https://portale.units.it/it/servizi/servizi-digitali/recupero-password>.



Punti di ATTENZIONE: Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati in quanto verranno utilizzati dalla segreteria per tutte le eventuali successive comunicazioni.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce "anagrafica".

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato esamidistato@amm.units.it allegando scansione di un documento d'identità.

2. dal menu **Home** selezionare la voce "**Esame di Stato**" e seguire la procedura guidata

Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

- **Contributo di iscrizione di € 250,00:** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.
- **Tassa di ammissione di € 49,58:** effettuare il versamento sul c/c postale n. 1016, AGENZIA ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA - TASSE SCOLASTICHE causale: ESAME DI STATO (indicando per quale abilitazione). Il bollettino prestampato è disponibile presso gli uffici postali. È importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il nome e cognome, la data di nascita e l'esame di stato a cui si iscrive (vedi esempio all'ultima pagina)

I pagamenti devono essere effettuati entro il **30 giugno 2025** per la prima sessione ed entro il **21 ottobre 2025** per la seconda sessione.

Il contributo per l'iscrizione all'esame di Stato non è rimborsabile in nessun caso.

La ricevuta del versamento dovrà essere inviata via mail, ma se ne raccomanda la conservazione al fine di esibirla in originale in caso di richiesta da parte della segreteria.

Si fa presente che L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.

Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Terminata la procedura di iscrizione, i candidati dovranno inviare via e-mail a esamidistato@amm.units.it entro il 30 giugno 2025 per la prima sessione ed entro il 21 ottobre 2025 per la seconda sessione i seguenti documenti:



1. **Modulo della domanda** correttamente compilato on line, stampato al termine della procedura e debitamente **sottoscritto**;
2. Copia di un **documento di identità** in corso di validità;
3. **Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione** agli esami di stato nella misura di **49,58 €** fissata dall'articolo 2, comma 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 1990.
È importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il nome e cognome, la data di nascita e l'esame di stato a cui si iscrive (vedi esempio all'ultima pagina). L'attestazione originale della tassa di ammissione andrà conservata ed esibita qualora la segreteria ne faccia specifica richiesta;
4. [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) solo per i candidati all'esame di stato per assistenti sociali A non in possesso dei titoli richiesti ma iscritti all'Albo degli Assistenti sociali da 5 anni (anche non continuativi) alla data di entrata in vigore del D.P.R. 328/2001 che abbiano svolto almeno uno delle funzioni indicate dell'art. 21, comma 2 del citato D.P.R.;
5. [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) con l'indicazione della data presunta di conseguimento del titolo per candidati laureandi che ritengono di conseguire il titolo entro la giornata antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove. Gli stessi candidati, nel caso in cui il titolo sia stato conseguito presso altro Ateneo dovranno inviare entro la giornata antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove, altra [Dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) di conseguimento del titolo;
6. Eventuale Richiesta di esonero parziale (Allegato A) delle prove per gli iscritti alla sezione B ammessi a sostenere l'esame di stato per l'ammissione alla sezione A ai sensi D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328
7. Eventuali certificazioni attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove.

Si chiede cortesemente di scansionare tutti i documenti indicati sopra in un unico file PDF e di indicare nell'oggetto della mail: NOME E COGNOME – ISCRIZIONE ESAME DI STATO (indicando l'abilitazione che si vuole ottenere).

Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire la "conferma di lettura". Sarà cura dell'Ufficio contattare i candidati tramite e-mail in caso di documentazione non corretta, lacunosa o mancante.



L'iscrizione si considera perfezionata una volta conclusi tutti i passaggi richiesti, ovvero la procedura online tramite Esse3, l'invio della domanda all'indirizzo esamidistato@amm.units.it e il versamento degli importi richiesti entro la scadenza indicata.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva in quanto l'amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato domande di partecipazione incomplete o prive del versamento o che siano privi dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dei benefici acquisiti.

3. CASI PARTICOLARI

Candidati respinti nella prima sessione di esami

Il candidato dichiarato non idoneo dovrà ripresentare la domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti per ripetere l'esame nelle sessioni successive. Non è prevista la facoltà di far valere il pagamento già effettuato, per sostenere l'esame in sessioni successive. Inoltre, non è previsto il rimborso delle tasse e contributi già versati.

Candidati ritirati

Il candidato che si ritira durante le prove è considerato respinto; può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva ma deve presentare nuovamente domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti.

Candidati assenti

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati impossibilitati a partecipare alle prove possono partecipare alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda completa di tutti gli allegati dovuti (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati) entro la data del 21 ottobre 2025.

4. PROVE D'ESAME

Le prove verteranno su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e sono volte ad accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità riguardanti ogni singolo profilo professionale.

In particolare, l'abilitazione all'esercizio della professione di odontoiatra e farmacista è conseguita previo superamento del relativo esame di stato in modalità semplificata come disciplinato rispettivamente dai D.I n. 568 e n. 570 del 20 giugno 2022.



Mentre le modalità di svolgimento degli esami per le altre professioni sono indicate espressamente nel D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328.

Per l'anno 2025 gli esami di Stato avranno inizio:

Prima sessione

- per l'iscrizione all'albo A il giorno **25 luglio 2025**
- per l'iscrizione all'albo B il giorno **31 luglio 2025**

Seconda sessione

- per l'iscrizione all'albo A il giorno **14 novembre 2025**
- per l'iscrizione all'albo B il giorno **20 novembre 2025**

Per la partecipazione alla prova d'esame i candidati dovranno presentare, ai fini della loro identificazione un documento di riconoscimento, quale carta d'identità, patente o passaporto in corso di validità.

L'orario e il luogo di svolgimento della prima prova e delle prove successive verranno stabiliti dalle singole Commissioni e verranno pubblicati alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato> selezionando la professione di interesse.

La pubblicazione online del calendario delle prove d'esame costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione. Non saranno fornite comunicazioni secondo altre modalità.

5. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Per beneficiare, nello svolgimento della prova di ammissione, di appositi ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi, il candidato che si trova in situazione di invalidità civile e/o handicap di cui alla legge n. 104/1992, o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, deve inviare, contemporaneamente alla presentazione della domanda di iscrizione, apposita richiesta all'indirizzo mail disabili.dsa@units.it allegando in formato .pdf copia della certificazione attestante l'invalidità e/o la disabilità, o la diagnosi di DSA.

La diagnosi di DSA, che deve essere redatta da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il SSN, se antecedente al compimento del 18° anno di età, è valida se rilasciata da non più di 3 anni; la certificazione diagnostica ottenuta dopo i 18 anni resterà valida per tutto il percorso universitario.

Ai candidati residenti in Paesi esteri è richiesta la presentazione della certificazione legalizzata, se previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.



Sono possibili le seguenti misure compensative:

- candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992: tempo aggiuntivo sino al 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove;
- candidati con DSA: tempo aggiuntivo sino al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Inoltre, in caso di particolare gravità certificata del DSA, potranno essere consentiti, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse: utilizzo di calcolatrice non scientifica o video ingranditore, o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

6. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato al seguente link: <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato> (all'interno di ciascuna pagina dedicata alle singole professioni) l'elenco dei candidati che hanno superato con esito positivo le prove. Inoltre, l'esito delle prove sarà visibile in area riservata, alla propria pagina personale Esse3.

7.TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa post abilitazione, al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/tassa-abilitazione-certificati>.

I diplomi originali di abilitazione (pergamene) non sono disponibili nell'immediato ma verranno rilasciati in un unico esemplare fornito dal MUR alcuni anni dopo il superamento dell'esame di Stato.

La richiesta del diploma originale di abilitazione va effettuata tramite modulo predisposto debitamente compilato, scaricabile al seguente link: <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/diploma-abilitazione> , accompagnata da € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo tramite PagoPA nella sezione "Pagamenti" della propria pagina personale Esse3. La richiesta del diploma originale di abilitazione può essere effettuata solo a seguito del pagamento della tassa post-abilitazione. La richiesta di pergamena/diploma originale va inviata all'Ufficio Post Lauream all'indirizzo e-mail esamidistato@amm.units.it .

I candidati che risultano abilitati all'esercizio della professione possono autocertificare il conseguimento dell'abilitazione stessa. Si rammenta che nei rapporti con le PA è necessario utilizzare l'autocertificazione (ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011).



8. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post lauream – Servizio Esami di Stato
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste (I)

Contatti: **Servizio telefonico:** dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it
sito web <https://www.units.it/laureati/esami-di-stato>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

ALLEGATO A

Modulo di richiesta esonero della prima prova scritta per coloro che sono già iscritti all'albo B

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

CHIEDE

di essere esonerato parzialmente dalle prove dell'Esame di Stato di _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

di essere iscritto nella sezione B dell'albo di _____ della provincia di _____ con
iscrizione n. _____ avendo superato l'Esame di Abilitazione alla professione di
_____ presso l'Università di _____ nell'anno _____ Sessione

Data _____

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' SCANSIONATA ED INVIATA TRAMITE E-MAIL in un file unico con gli altri documenti richiesti.

Fronte

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BancoPosta

€ sul C/C n. 1016
di Euro **49,58**
QUARANTANOVE / 58
importo in lettere

INTESTATO A:
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:
MARIO ROSSI
(10.10.1970)

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA
UNIVERSITÀ
INTEGRAZIONE

CLASSE FREQUENTATA

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

Retro

Tassa per:

Scuola media Università
(Laurea o diploma)

ES. STATO BIOLOGO

Classe frequentata

NOTA BENE: È IMPORTANTE AVERE CURA DI CONSERVARE LA RICEVUTA ORIGINALE CHE ANDRA' ESIBITA IN CASO DI SPECIFICA RICHIESTA DA PARTE DELLA SEGRETERIA.