



Avviso di ammissione alla Prova Pratica Valutativa per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo 2025

1. PROVA PRATICA VALUTATIVA - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per accedere alla **Prova Pratica Valutativa (PPV)** di abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo è necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli conseguiti presso l'Università degli Studi di Trieste

- Laurea magistrale afferente alla classe LM-51 a norma del DM 270/2024
- Laurea specialistica afferente alla classe 58/S a norma del DM 509/1999
- Laurea in psicologia ai sensi degli ordinamenti ulteriormente previgenti.

Possono sostenere la prova pratica valutativa presso l'Università di Trieste anche coloro che pur essendo laureati presso altro ateneo abbiano svolto il tirocinio presso l'Università degli Studi di Trieste.

Inoltre, sono ammessi a sostenere la prova pratica valutativa anche i cittadini italiani residenti nella Regione Trentino – Alto Adige che chiedono di sostenere l'esame in lingua tedesca.

Per i candidati di cui sopra che abbiano conseguito il titolo all'estero è necessario che lo stesso sia stato riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente (affiancato da dichiarazione di equipollenza rilasciata da una Università italiana).

Saranno ammessi anche i candidati laureandi a condizione che conseguano il titolo richiesto entro il giorno antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove, in questo caso dovrà essere allegata alla domanda una Dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'indicazione della data presunta di conseguimento del titolo. Entro la giornata antecedente alla prova i candidati che hanno conseguito il titolo in altro ateneo devono inviare l'autocertificazione di effettivo conseguimento.

Il candidato deve inoltre aver conseguito un giudizio di idoneità nel **Tirocinio Pratico Valutativo (TPV)** di cui all'art.2 del DI 567/2022, il quale ha durata di 750 ore.

Saranno ammessi anche i candidati, che completeranno il tirocinio successivamente alla compilazione della domanda, purché lo stesso si concluda entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami. In questo caso il candidato dichiarerà nel modulo (Allegato A) la data in cui prevede di completare il tirocinio e qualora non riesca a terminare il tirocinio entro il giorno precedente la data di inizio degli esami vi è l'obbligo di comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it

2. TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ON-LINE

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica collegandosi all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> nei seguenti termini



PRIMA SESSIONE	SECONDA SESSIONE
Dal 23 giugno 2025 (dalle ore 14:00) al 30 giugno 2025 (entro le ore 23:59)	dal 2 ottobre 2025 (dalle ore 14:00) al 21 ottobre 2025 (entro le ore 23:59)

La procedura si articola in tre fasi.

Prima fase: Iscrizione on-line

1. collegarsi ai servizi online all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> e, se non si è già in possesso delle credenziali di Ateneo, registrarsi seguendo le modalità indicate; Al termine della registrazione stampare e conservare il promemoria con le credenziali (nome utente e password). In caso di smarrimento delle credenziali, seguire le indicazioni alla seguente pagina <https://portale.units.it/it/servizi/servizi-digitali/recupero-password>.

PUNTI di ATTENZIONE: Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati che verranno utilizzati dalla segreteria per tutti i successivi contatti.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce "anagrafica".

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato esamidistato@amm.units.it allegando scansione di un documento d'identità.

2. **Iscriversi** al concorso "PROVA PRATICO VALUTATIVA" selezionando, dal Menu, "Esame di Stato" e seguire la procedura guidata.

Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

- **Contributo di iscrizione di 250,00 €:** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3.
- **Tassa di ammissione per l'esame di stato di 49,58 €:** effettuare il versamento sul c/c postale n. 1016, intestato ad AGENZIA ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE causale: PPV PSICOLOGO. Il bollettino prestampato è disponibile presso gli uffici postali.
È importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il nome e cognome, la data di nascita. (vedi esempio all'ultima pagina)



I pagamenti devono essere effettuati entro il **30 giugno 2025** per la prima sessione e **21 ottobre 2025** per la seconda. Il contributo per l'iscrizione alla Prova Pratica Valutativa non è rimborsabile in nessun caso.

Le ricevute che dovranno essere comunque inviate via mail andranno conservate ed esibite in originale in caso di richiesta da parte della segreteria.

Si fa presente che L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.

Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Terminata la procedura di iscrizione, i candidati dovranno inviare entro il **30 giugno 2025** per la prima sessione ed entro il **21 ottobre 2025** per la seconda tramite e-mail esamidistato@amm.units.it i seguenti documenti:

1. Modulo di domanda correttamente compilato on line, stampato al termine della procedura e debitamente sottoscritto.
I cittadini italiani residenti nella Regione Trentino-Alto Adige che chiedono di sostenere l'esame in lingua tedesca devono specificarne la richiesta nella domanda di ammissione;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione agli esami di stato nella misura di 49,58 € fissata dall'articolo 2, comma 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 dicembre 1990.
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di accesso e dello svolgimento del Tirocinio pratico valutativo (TPV) previsto dal DI 567/2022 art.2 (Allegato A). Coloro che al momento della presentazione della domanda non abbiano ancora terminato il TPV, devono indicare la data prevista per il compimento nello stesso allegato (ricordiamo che la conclusione del tirocinio deve avvenire entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami);
5. Eventuali certificazioni attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove.

Si chiede cortesemente di scansionare tutti i documenti indicati sopra in un unico file PDF e di indicare nell'oggetto della mail: NOME E COGNOME – ISCRIZIONE PROVA PRATICA VALUTATIVA - PSICOLOGO



Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione. In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura dell'Ufficio contattare le/i candidate/i tramite e-mail in caso di documentazione non corretta, lacunosa o mancante.

L'iscrizione si considera perfezionata una volta conclusi tutti i passaggi richiesti, ovvero la procedura online tramite Esse3, l'invio della domanda all'indirizzo esamidistato@amm.units.it e il versamento degli importi richiesti entro la scadenza indicata.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato domande di partecipazione incomplete o prive del versamento o che siano privi dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dei benefici acquisiti.

3. CASI PARTICOLARI

Candidati respinti nella prima sessione di esami

Il candidato dichiarato non idoneo dovrà ripresentare la domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti per ripetere l'esame nelle sessioni successive. Non è prevista la facoltà di far valere il pagamento già effettuato, per sostenere l'esame in sessioni successive. Inoltre, non è previsto il rimborso delle tasse e contributi già versati.

Candidati ritirati

Il candidato che si ritira durante le prove è considerato respinto; può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva ma deve presentare nuovamente domanda e pagare nuovamente le tasse e i contributi previsti.

Candidati assenti

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati impossibilitati a partecipare alle prove possono partecipare alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda completa di tutti gli allegati dovuti (non sono dovuti nuovi versamenti ma andranno allegate le ricevute dei pagamenti già effettuati) entro la data del 21 ottobre 2025.

4. PROVA PRATICA VALUTATIVA

La Prova Pratica Valutativa consisterà in un esame orale unico in presenza e avrà inizio a partire **dal 25 luglio 2025** per la prima sessione e **dal 14 novembre 2025** per la seconda sessione.



La Prova Pratica Valutativa, definita dal D.I. 567/2022 verterà sull'attività svolta durante il Tirocinio Pratico-Valutativo e sui legami tra teorie/modelli e pratiche professionali, nonché su aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Il calendario delle prove verrà stabilito dalle singole Commissioni e pubblicato alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato> selezionando la professione di interesse.

Per la partecipazione alla prova d'esame i candidati dovranno presentare, ai fini della loro identificazione un documento di riconoscimento, quale carta d'identità, patente o passaporto in corso di validità.

La pubblicazione online del calendario delle prove d'esame costituisce avviso di convocazione alle prove stesse e pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione. **Non** saranno fornite comunicazioni secondo altre modalità.

5. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Per beneficiare, nello svolgimento della prova di ammissione, di appositi ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi, il candidato che si trova in situazione di invalidità civile e/o handicap di cui alla legge n. 104/1992, o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, deve inviare, contemporaneamente alla presentazione della domanda di iscrizione, apposita richiesta all'indirizzo mail disabili.dsa@units.it allegando in formato .pdf copia della certificazione attestante l'invalidità e/o la disabilità, o la diagnosi di DSA.

La diagnosi di DSA, che deve essere redatta da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il SSN, se antecedente al compimento del 18° anno di età, è valida se rilasciata da non più di 3 anni; la certificazione diagnostica ottenuta dopo i 18 anni resterà valida per tutto il percorso universitario.

Ai candidati residenti in Paesi esteri è richiesta la presentazione della certificazione legalizzata, se previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

Sono possibili le seguenti misure compensative:

- candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992: tempo aggiuntivo sino al 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove;
- candidati con DSA: tempo aggiuntivo sino al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Inoltre, in caso di particolare gravità certificata del DSA, potranno essere consentiti, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse: utilizzo di calcolatrice non scientifica o video ingranditore, o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.



Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.

6. PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato al seguente link: <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato> (all'interno di ciascuna pagina dedicata alle singole professioni) l'elenco delle/dei candidate/i che hanno superato con esito positivo le prove. Inoltre, l'esito delle prove sarà visibile in area riservata, alla propria pagina personale Esse3.

7. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa post abilitazione, al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/tassa-abilitazione-certificati>.

I diplomi originali di abilitazione (pergamene) non sono disponibili nell'immediato ma verranno rilasciati in un unico esemplare fornito dal MIUR alcuni anni dopo il superamento dell'esame di Stato.

La richiesta del diploma originale di abilitazione va effettuata tramite modulo predisposto debitamente compilato, scaricabile al seguente link: <https://portale.units.it/it/studiare/post-lauream/esami-di-stato/diploma-abilitazione>, accompagnata da € 16,00 quale assolvimento virtuale dell'imposta di bollo tramite PagoPA nella sezione "Pagamenti" della propria pagina personale Esse3. La richiesta del diploma originale di abilitazione può essere effettuata solo a seguito del pagamento della tassa post-abilitazione. La richiesta di pergamena/diploma originale va inviata all'Ufficio Post Lauream all'indirizzo e-mail esamidistato@amm.units.it.

I candidati che risultano abilitati all'esercizio della professione possono autocertificare il conseguimento dell'abilitazione stessa. Si rammenta che nei rapporti con le PA è necessario utilizzare l'autocertificazione (ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011).

8. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream. Ai candidati è garantito l'accesso ai documenti del procedimento ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Indirizzo: Università degli Studi di Trieste
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post lauream – Servizio Esami di Stato
Piazzale Europa, 1
34127 Trieste (I)

Contatti: **Servizio telefonico:** dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101
e-mail esamidistato@amm.units.it
sito web <https://www.units.it/laureati/esami-di-stato>

Trieste, 23 giugno 2025

L'UFFICIO POST LAUREAM



ALLEGATO A

Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di accesso e dello svolgimento del Tirocinio
pratico valutativo (TPV) di **750 ore**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000

- di essersi iscritto/a alla *prima/seconda* sessione dell'anno _____ al concorso di **Prova Pratica Valutativa** per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (sez. A dell'albo professionale);
- di essere in possesso della laurea (*indicare quale*):
Psicologia ante riforma/Specialistica (classe 58/S) Magistrale (classe LM-51), conseguita il _____ presso l'Università di _____;
- di avere compiuto regolarmente il **tirocinio pratico valutativo (di 750 ore)** previsto ai fini dell'accesso all'esame di Prova pratica valutativa per l'abilitazione all'esercizio della professione.

Il tirocinio è stato autorizzato dall'Università di _____.

- **Primo semestre** dal _____ al _____ area (*se prevista*) _____

- **Secondo semestre** dal _____ al _____ area (*se prevista*) _____

OVVERO

- che terminerà il tirocinio entro il _____

Qualora ciò non avvenga si impegna a comunicare la rinuncia via e-mail a esamidistato@amm.units.it

Data _____

Firma _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' SCANSIONATA ED INVIATA TRAMITE E-MAIL in un file unico con gli altri documenti richiesti.

Fronte

Retro

CUNTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - BERICOPOSTE

€ sul C/C n. 1016
di Euro 49,58
QUARANTANOVE / 58
importo in lettere

INTESTATO A:
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:
MARIO ROSSI
(10.10.1970)

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA
UNIVERSITÀ
INTEGRAZIONE

CLASSE FREQUENTATA

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

Tassa per:

Scuola media Università (Laurea o diploma)

ES. STATO BIOLOGO

Classe frequentata

NOTA BENE: È IMPORTANTE AVERE CURA DI CONSERVARE LA RICEVUTA ORIGINALE CHE ANDRA' ESIBITA IN CASO DI SPECIFICA RICHIESTA DA PARTE DELLA SEGRETERIA.