



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Smart Working

RICHIAMO ALLE ISTRUZIONI PER LA SICUREZZA
E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI



1.) UTILIZZA UN SISTEMA OPERATIVO PER IL QUALE È ATTUALMENTE GARANTITO IL SUPPORTO

Mantieni aggiornato il tuo sistema operativo.

2.) UTILIZZA E AGGIORNA L'ANTIVIRUS

Nei sistemi operativi di ultima generazione è integrato un antivirus. Ricordati di tenerlo **attivo e aggiornato**.



3.) FAI MOLTA ATTENZIONE ALLE EMAIL

Non cliccare su link o allegati contenuti in **email sospette**.

4.) NON SALVARE FILE SUL TUO PC

A maggior ragione se l'utilizzo del PC non ha carattere di esclusività, non salvare nemmeno su **storage/cloud personali**.



5.) EVITA LA RIPRODUZIONE SU CARTA

Se non puoi farne a meno, cura la **custodia costante dei documenti** affinché nessun'altra persona presente presso l'abitazione ne possa prendere visione.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

6.) USA WI-FI E RETI ADEGUATAMENTE PROTETTE

Non utilizzare connessioni Wi-Fi che non conosci.
Utilizza solo connessioni **Wi-Fi protette da password**.
Se necessario aumenta la **sicurezza della password** e la protezione della rete wireless.



7.) UTILIZZA LA VPN DELL'ATENEO

Collegati attraverso il **FortiClient** o attraverso il servizio **WebVPN** prima di iniziare a lavorare.

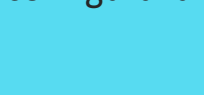
8.) PROTEGGI L'ACCESSO AL COMPUTER

Assicurati che l'accesso al PC sia protetto da una **password sicura** e non utilizzare un account con privilegio di amministratore durante l'attività lavorativa.



9.) DISCONNETTI IL DESKTOP REMOTO QUANDO INTERROMPI L'ATTIVITÀ

Se lavori tramite desktop remoto **disconnettiti** in caso di interruzione anche breve dell'attività lavorativa e configura la modalità di **blocco automatico** dello schermo.



10.) CONSULTA LE INDICAZIONI DELL'ATENEO

Segui le ulteriori indicazioni del tuo Ateneo nella **pagina dedicata**

