**Allegato a)**

**Contributi per un progetto di Impegno pubblico e sociale - Terza missione**

**Bando approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 30/01/2025, Prot.n.** **18419 / 2025**

**Modulo di domanda**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo progetto**  *max 50 caratteri spazi inclusi* |  |
| **Cognome e nome del/della referente scientifico/a** |  |
| **Dipartimento capofila** |  |
| **altri Dipartimenti coinvolti** |  |
| **Personale docente coinvolto** |  |
| **Personale tecnico amministrativo coinvolto** |  |
| **Partner – altri attori coinvolti** |  |
| **Parole chiave (max 5)** |  |
| **Destinatari e contesto di riferimento, eventuali criticità oggetto degli interventi e obiettivi da raggiungere**  *max 5.000 caratteri spazi inclusi* |  |
| **Attività previste dal progetto - periodi di svolgimento - sedi** |  |
| **Piano di comunicazione**  *max 2.000 caratteri spazi inclusi* |  |
| **Piano di monitoraggio, descrizione dell’impatto e degli indicatori per la sua misurazione**  *max 5.000 caratteri spazi inclusi* |  |
| **Legame con percorsi di ricerca e didattica dei dipartimenti coinvolti**  *max 2.000 caratteri spazi inclusi* |  |
| **Modalità di coinvolgimento degli studenti**  *max 1.000 caratteri spazi inclusi* |  |

**Sottoscritto digitalmente**

**Allegato b)**

**progetto**

**Piano Finanziario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Indicare qui eventuali ENTRATE AGGIUNTIVE (fondi del Dipartimento, altri contributi…) e ragione sociale dei finanziatori.* | **€** | **Periodo di svolgimento** |
| **Voce di spesa** | **importo in euro**  **IVA inclusa** |  |
| locazione e manutenzione di spazi con utenze e pulizia, noleggio di strumentazione, acquisto di beni non inventariabili, trasporti e facchinaggi, allestimento e arredo di tensostrutture |  |  |
| affidamenti di incarichi a esperti esterni, artisti, tecnici, relatori, moderatori, coordinatori (max 20% del contributo). |  |  |
| spese di viaggio, di vitto (solo pranzo e cena) e di alloggio sostenute dal personale. |  |  |
| spese per l’accesso a contenuti e opere protetti dal diritto d’autore e di proprietà intellettuale. |  |  |
| spese assicurative; spese per oneri di sicurezza e per servizi antincendio; altre spese di allestimento |  |  |
| spese di rappresentanza (max 5% del totale) preventivamente approvate dalla Commissione |  |  |
| spese di comunicazione, pubblicità e promozione relative al progetto: ufficio stampa; spese per grafica e stampa, campagne pubblicitarie (servizi forniti e fatturati esclusivamente da uffici stampa, agenzie di comunicazione e studi grafici professionali con esperienza minima triennale) |  |  |
| spese per l’acquisto di beni inventariabili (max 5% del totale) |  |  |
| spese per servizi di traduzione e/o interpretazione |  |  |
| locazione e manutenzione di spazi con utenze e pulizia, noleggio di strumentazione, trasporti e facchinaggi, allestimento e arredo di tensostrutture, ecc. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE SPESE** |  |

**Allegato c)**

**progetto**

**Modulo di rendicontazione**

La rendicontazione si compone di tre parti:

1. una relazione finale che evidenzi le attività svolte, l’impatto prodotto e i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi perseguiti (“Relazione attività di progetto”);
2. la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, coerente con il Piano finanziario (“Modulo di rendicontazione”);
3. un documento PDF con copia delle fatture di tutte le spese sostenute sul progetto (a cura del Dipartimento).

**Relazione attività di progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo progetto** |  |
| **Referente scientifico/a** |  |
| **Dipartimento** |  |
| **altri Dipartimenti coinvolti** |  |
| **Personale docente coinvolto** |  |
| **Personale tecnico amministrativo coinvolto** |  |
| **A partire dal contesto di riferimento, descrizione delle criticità oggetto degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti, con il loro grado di raggiungimento (non raggiunto/parzialmente raggiunto/completamente raggiunto**  *max 5.000 caratteri spazi inclusi* |  |
| **Descrizione dell’impatto prodotto e degli indicatori utilizzati per la sua misurazione**  *max 3.000 caratteri spazi inclusi* |  |
| **Modalità di coinvolgimento degli studenti messe in atto**  *max 1.000 caratteri spazi inclusi* |  |

**Bando IPS-TM 2025 - Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Modulo di RENDICONTAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Importo PREVISTO € IVA inclusa** | **Importo AUTORIZZATO a**  **seguito di variazione**  **(se richiesta)**  **€ IVA inclusa** | **Importo**  **UTILIZZATO**  **€ IVA inclusa** | **NOTE**  **eventuali**  **scostamenti**  **(motivare)** |
| affidamenti di incarichi a esperti esterni, artisti, tecnici, relatori, moderatori, coordinatori (max 20% del contributo). |  |  |  |  |
| spese di viaggio, di vitto (solo pranzo e cena) e di alloggio sostenute dal personale di cui al punto precedente. |  |  |  |  |
| locazione e manutenzione di spazi con utenze e pulizia, noleggio di strumentazione, trasporti e facchinaggi, allestimento e arredo di tensostrutture, ecc. |  |  |  |  |
| spese assicurative; spese per oneri di sicurezza e per servizi antincendio; altre spese di allestimento; spese di rappresentanza (rinfreschi, brindisi con ospiti e giornalisti – max 5% del contributo). |  |  |  |  |
| spese per servizi di traduzione e/o interpretazione. |  |  |  |  |
| spese per l’acquisto di beni inventariabili (max 5% del contributo). |  |  |  |  |
| spese di comunicazione, pubblicità e promozione relative al progetto (ufficio stampa; spese per grafica e stampa, campagne pubblicitarie), servizi forniti e fatturati esclusivamente da uffici stampa, agenzie di comunicazione e studi grafici professionali |  |  |  |  |
| spese per l’accesso a contenuti e opere protetti dal diritto d’autore e di proprietà intellettuale. |  |  |  |  |
| **TOTALE SPESE** |  |  |  |  |
| *Indicare qui eventuali ENTRATE AGGIUNTIVE (fondi del Dipartimento, altri contributi…) e ragione sociale dei finanziatori.* |  |  |  |  |

**Sottoscritto digitalmente**

Allegare: copia delle fatture dei pagamenti a valere sul progetto.