

Entrare nell'area riservata di esse3. Se ex studenti con più carriere, selezionare una carriera. Selezionare nel menu di destra **Home** → **Test di ammissione (accesso programmato e lauree magistrali)** → **Iscrizione concorsi**

The screenshot displays the 'Area Riservata' of the University of Trieste. At the top, a yellow bar contains the text 'AMBIENTE DI TEST'. Below this, the university's logo and name 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE' are on the left, and 'Servizi on line' is on the right. The main content area is titled 'Iscrizione Concorsi' and includes a sub-header 'Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.' and a blue button labeled 'Iscrizione Concorsi'. On the right side, a vertical navigation menu is open, listing various services. Two items in this menu are circled in red: 'Home' at the top and 'Test di ammissione (accesso programmato e lauree magistrali)' further down. The bottom of the page shows a 'Home' breadcrumb and a URL: [https://units.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Tasse/ListaFatture.do?menu\\_opened\\_cod=menu\\_link-navbox\\_studenti\\_Area\\_Studente](https://units.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Tasse/ListaFatture.do?menu_opened_cod=menu_link-navbox_studenti_Area_Studente)

## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

Iscrizione Concorsi

## Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

**Post Riforma\***  Corso di Laurea  
 Corso di Laurea Magistrale  
 Formazione iniziale insegnanti

## Legenda

\* Dato obbligatorio

Selezionare la classe di concorso di interesse e poi cliccare avanti

AMBIENTE DI TEST



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE

Servizi on line



## Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso

Concorso\*  A11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO dal al

[Indietro](#) [Avanti](#)

 Legenda

 Dato obbligatorio

[Home](#)

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

**N.B. ricorda di aggiornare l'indirizzo mail nella sezione anagrafica di esse3**

## Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

### Concorso

**Descrizione**

A11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO

**Nota**

ATTENZIONE! Prima di proseguire con la procedura, verifica che l'indirizzo mail che hai inserito nella sezione anagrafica dei servizi online sia corretto. La notifica di avvenuta iscrizione al concorso verrà inviata sulla mail indicata entro la giornata (nel caso verificare anche nella casella spam). Dopo la scadenza non sarà più possibile visualizzare lo stato della domanda.

Indietro

Conferma e prosegui



## Preferenze

Esprimere le preferenze relative al concorso di ammissione scelto.

**Legenda**

**Dato obbligatorio**

Scelta delle preferenze

**1° preferenza:\***

-

**2° preferenza:**

- 
- FI015 - DISCIPLINE SANITARIE, FI015+2+ - PERCORSO 30 CFU ALL.2, cat. amm. 910 - Posti ordinari
- FI015 - DISCIPLINE SANITARIE, FI015+2+ - PERCORSO 30 CFU ALL.2, cat. amm. 928 - Soprannumerari
- FI015 - DISCIPLINE SANITARIE, FI015+4+ - PERCORSO 36 CFU ALL.5, cat. amm. 928 - Soprannumerari
- FI015 - DISCIPLINE SANITARIE, FI015+1+ - PERCORSO 60 CFU, cat. amm. 910 - Posti ordinari

Home

**N.B. LA PRIMA PREFERENZA È PRIORITARIA E VERRA' CONSIDERATA NELLA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE**

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

### Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore				  

### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Magistrale				  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea Specialistica				

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Dettagli ammessi:	Note	Stato Titolo	Azioni
	Laurea				

Opzione 4:

### Legenda

-  **Completato**
-  **Non Completato**
-  **Titolo dichiarato**
-  **Titolo obbligatorio**
-  **Titolo non obbligatorio**
-  **Modifica titolo**
-  **Visualizza dettaglio titolo**
-  **Cancela titolo**

UNA VOLTA INSERITI I TITOLI DI STUDIO, IN BASSO CLICCARE SU “PROCEDI”



### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Autocertificazione	1	3

#### Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì  
 No

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

🔍 Dettaglio

📄 Modifica

🗑️ Elimina

ALLEGARE ESCLUSIVAMENTE L'AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI E DEI TITOLI DISPONIBILE [ALLA PAGINA DEL CORSO](#)

NON ALLEGARE CERTIFICATI O DIPLOMI

## Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

**Tipologia\*:** Autocertificazione

**Titolo\*:** Autocertificazione requisiti e titoli di Mario Rossi  
Il campo è obbligatorio.

**Descrizione:** AUTOCERTIFICAZIONE DI MARIO ROSSI

**Allegato\*:** [+Seleziona file](#)  
Modulo autocertificazione requisiti e titoli 60 CFU.pdf

### Legenda

\* Dato obbligatorio

[Indietro](#) [Avanti](#)



### Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Autocertificazione	Autocertificazione requisiti e titoli di Mario Rossi

Indietro

Avanti

## Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

### Concorso

Descrizione	A11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
Nota	ATTENZIONE! Prima di proseguire con la procedura, verifica che l'indirizzo mail che hai inserito nella sezione anagrafica dei servizi online sia corretto. La notifica di avvenuta iscrizione al concorso verrà inviata sulla mail indicata entro la giornata (nel caso verificare anche nella casella spam). Dopo la scadenza non sarà più possibile visualizzare lo stato della domanda.

### Preferenze

Preferenza	FI011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO, FI011+2+ - PERCORSO 30 CFU ALL.2
------------	--

### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Posti ordinari
Richiesta ausilio handicap	No

Indietro [Completa ammissione al concorso](#)

## Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo. Se previsto il pagamento del contributo di ammissione, selezionare il tasto Pagamenti.

### Concorso di ammissione

Descrizione	A11 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO
Anno	2024/2025
Prematricola	1

### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Categoria amministrativa	Posti ordinari
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

### Preferenze

Preferenza	Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
1	FI011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO, percorso PERCORSO 30 CFU ALL.2 - Sede di Trieste		

### Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Valutazione titoli	Test ammissione				-		-	-	-

### Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Autocertificazione	<a href="#">Autocertificazione requisiti e titoli di Mario Rossi</a>

[Home concorsi](#)
[Stampa domanda di ammissione](#)
[Pagamenti](#)
[Modifica iscrizione](#)

**PER CONCLUDERE LA PROCEDURA CLICCARE SU “PAGAMENTI” ED EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEI 40€ PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Se è stata allegata un’autocertificazione non corretta una volta conclusa la procedura bisogna entrare nell'[area riservata di esse3](#) --> Menù -->Home --> Test di ammissione (accesso programmato e lauree magistrali)--> Selezionare concorso -->Modifica iscrizione -->Iscrizione concorsi --> Procedi --> ELIMINA FILE ESISTENTE e allega modulo corretto --> Concludere la procedura