



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

CODICE DI COMPORTAMENTO

Innovators Community Lab dell'Università degli Studi di Trieste

Ai fini della piena fruizione del percorso formativo e di innovazione, e nel rispetto del corpo docente e di tutti gli iscritti, gli studenti selezionati per il percorso Innovators Community Lab si impegnano a rispettare le seguenti regole di comportamento che riguardano la frequenza, la collaborazione nei team, l'accesso alle strutture, il rispetto per le stesse e i contenuti delle idee sviluppate.

In particolare, i partecipanti sono tenuti a:

1. Frequentare almeno il 70% delle ore previste per ogni attività:
 - L'attività formativa (108 ore) si compone in cinque seminari nell'ambito della formazione imprenditoriale degli studenti (Business Model Canvas, Business Plan, New Product Forecasting, Storytelling e Leadership, team building and social strategies), e seminari di approfondimento con esperti di altri settori.
 - Mentoring (30 ore): gli studenti si incontreranno con i mentor per ricevere supporto, monitorare i progressi e predisporre la loro idea progettuale.
 - Attività di coworking (4 ore settimanali): attività autogestita, ma obbligatoria, secondo le disponibilità dello spazio di coworking e secondo il codice di comportamento dell'ICL. Lo spazio adibito a tale attività è sito al secondo piano dell'ex Ospedale Militare di Trieste (via Fabio Severo, 40) e l'accesso è consentito previa registrazione mediante firma di entrata e uscita presso la reception sita al piano terra.

Una percentuale di assenze superiore comporta la perdita del diritto a ottenere i crediti formativi, l'Open Badge e la borsa di studio. La registrazione delle presenze avverrà tramite firma dello studente su apposito modulo per gli eventi formativi e per il coworking, oppure tramite certificazione di presenza da parte del mentor.

2. Rispettare le scadenze per la presentazione dei propri lavori:
 - Business Model Canvas (entro il mese di giugno);
 - Business Plan finale (entro la metà del mese di novembre).
3. Partecipare agli incontri programmati con il mentor.
4. Partecipare e operare con profitto e diligenza all'interno dei gruppi di lavoro.
5. Promuovere il confronto, aggregare energie, e agevolare l'azione del gruppo al fine di raggiungere un risultato finale condiviso.



6. Utilizzare i tablet messi a disposizione nello spazio di coworking rivolgendosi alla reception, che fornirà la password di accesso.
7. Segnalare tempestivamente via e-mail, a ICL (all'indirizzo icl@units.it) eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante il percorso formativo.
8. Utilizzare le strutture, gli arredi e i servizi immateriali forniti dall'Università degli Studi di Trieste attenendosi al più rigoroso rispetto e in un'ottica di condivisione.
9. Non rimuovere le attrezzature che saranno messe a disposizione, né far accedere, per qualsiasi motivo, estranei alle strutture di ICL.
10. Dare tempestiva motivata comunicazione dell'eventuale rinuncia al percorso formativo (all'indirizzo e-mail icl@units.it). La rinuncia è irrevocabile e comporta, salvo la presenza di valide motivazioni e a discrezione di ICL, l'impossibilità di partecipare alle successive edizioni.
11. Rispettare il Codice Etico dell'Università, adottandone i principi e le linee guida come riferimento per comportamenti e azioni. Il Codice etico è consultabile al seguente link:
https://amm.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Codice%20etico%20e%20di%20comportamento%20vigente%202021_1.pdf.