



TUTORIAL IMMATRICOLAZIONE


Leggi prima di iniziare!

La procedura online richiede circa 15 minuti. Assicurati di avere con te tutta la documentazione necessaria scansionata:

- copia fronte/retro del **documento d'identità** e del **codice fiscale**, in un unico file formato .PDF
- **foto** tipo formato tessera (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). Formati ammessi sono .JPG e .BMP, le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb
- modulo "[dichiarazione obblighi del dottorando](#)" in formato .PDF
- se sei borsista modulo "[accettazione borsa di studio](#)" in formato .PDF

Se durante la procedura devi ritornare alla schermata precedente usa sempre il pulsante INDIETRO e non la funzione freccia indietro (←) di navigazione del browser.

Per immatricolarti devi accedere alla sezione dei servizi online dalla home della pagina dei dottorati di ricerca: [Homepage area pubblica, Università di UNITS](#)

Dal  in alto a destra scegli **Login**

MENU



Benvenuto - Welcome

BENVENUTO, L'Università degli Studi di Trieste ha implementato l'autenticazione con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) per l'accesso all'area riservata dei servizi di segreteria studenti. In alternativa alle credenziali SPID, puoi continuare ad usare le credenziali universitarie che già possiedi.

WELCOME, The University of Trieste has implemented authentication with SPID (Public System for Digital Identity) credentials for access to the reserved area of student secretarial services. As an alternative to SPID credentials, you can continue to use the university credentials you already own.

- › Servizio di Recupero Password
- › Guida online

Nome utente

Password

Accesso



Entra con SPID

Controlla i tuoi dati personali nella sezione **anagrafica**, e modifica le informazioni eventualmente non corrette.

Area Utenti Registrati - Benvenuto NAME SURNAME

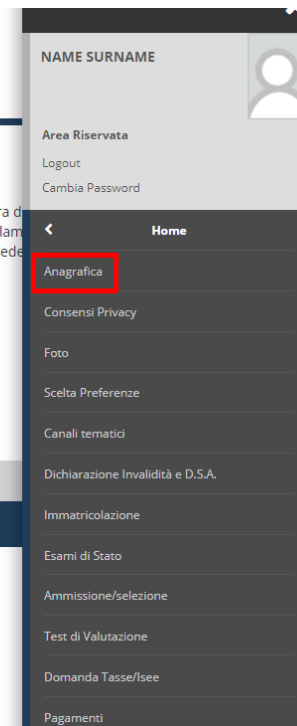
Ti ricordiamo che i dati personali da te forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente per le finalità legate alla tua carriera d
Ti ricordiamo inoltre che puoi far valere, in ogni momento, i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679, ottenendo, in particolare, l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolam
inesatti e l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per proced
trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento.

Puoi esercitare i suddetti diritti inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: ateneo@pec.units.it; dpo@units.it.

Avvisi

- ++++++ Se desideri ricevere eventuali rimborsi direttamente sul tuo conto corrente (anche carte di credito prepagate con IBAN) entra nel menu' Anagrafica>>Inserimento/Modifica dati bancari e completa i dati necessari ++++++

Home



NAME SURNAME

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

- Anagrafica
- Consensi Privacy
- Foto
- Scelta Preferenze
- Canali tematici
- Dichiarazione Invalità e D.S.A.
- Immatricolazione
- Esami di Stato
- Ammissione/selezione
- Test di Valutazione
- Domanda Tasse/Isee
- Pagamenti

Dallo stesso MENU scegli **Immatricolazione**

Area Utenti Registrati - Benvenuto NAME SURNAME

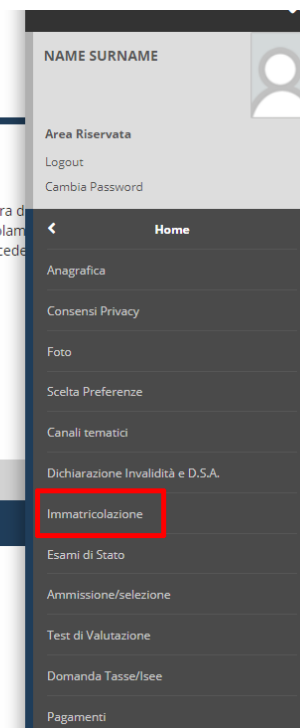
Ti ricordiamo che i dati personali da te forniti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente per le finalità legate alla tua carriera d
Ti ricordiamo inoltre che puoi far valere, in ogni momento, i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento UE 2016/679, ottenendo, in particolare, l'accesso ai propri dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del Regolam
inesatti e l'integrazione di quelli incompleti, la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per proced
trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del Regolamento.

Puoi esercitare i suddetti diritti inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: ateneo@pec.units.it; dpo@units.it.

Avvisi

- ++++++ Se desideri ricevere eventuali rimborsi direttamente sul tuo conto corrente (anche carte di credito prepagate con IBAN) entra nel menu' Anagrafica>>Inserimento/Modifica dati bancari e completa i dati necessari ++++++

Home



Leggi con attenzione la NOTA INTRODUTTIVA ALL'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE, prepara i documenti richiesti e scegli **avanti**, quindi dalle pagine successive seleziona **immatricolazione standard**, poi **immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato** quindi **Dottorato e avanti**.

Seleziona dalla lista il corso di dottorato al quale intendi iscriverti e proseguire. Controlla i dati e **conferma**.



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà/Dipartimento	Dipartimento di
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Dottorato
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro

Conferma

Scarica e leggi l' informativa sul trattamento dei dati personali, scegli **si** per proseguire, e scegli se autorizzare o meno l'Università a scaricare automaticamente dalla banca dati INPS, nel caso si renda necessario, la tua Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), quindi vai **avanti**.




UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Servizi on line

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
Il consenso verrà utilizzato solo per i corsi e/o per le categorie di studenti per i quali risulta prevista la determinazione di tasse e/o contributi in base all'ISEE per l'Università.
(* Dato obbligatorio)

Informativa 679-2016.

**Dichiaro di aver ricevuto l'informativa
ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR*** Sì No

 [Visualizza documento completo](#)

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per lo scarico della DSU

**Autorizzo l'Ateneo a consultare ed a
scaricare il mio ISEE/DSU dalla banca
dati INPS*** Sì No

Indietro

Avanti

Se sei assegnatario di una borsa di studio di dottorato e sei intestatario o cointestatario di un conto corrente italiano (non sono previste altre modalità), inserisci qui i dati che serviranno per ricevere il pagamento della borsa di studio.

Se inserisci i dati bancari clicca su **conferma** e vai avanti.

Dati Personali

Nome	NAME
Cognome	SURNAME
Sesso	Maschio
Data di nascita	
Cittadinanza	
Nazione di nascita	
Città non in elenco	
Codice Fiscale	


Residenza

Nazione	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Data inizio validità indirizzo residenza	01/01/2019
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	Si

 [Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza


Recapiti

Recapito Documenti	Residenza
Email	EXAMPLE@EXAMPLE.COM
Cellulare	
Professione	
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).	Si
Acconsento, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, alla comunicazione dei miei dati personali ad enti, società, imprese o consorzi che svolgono, per conto dell'Università o del M.I.U.R., attività finalizzate alla predisposizione, elaborazione e gestione delle prove di accesso, idoneità, verifica o concorso per l'ammissione ai corsi di studio. Sono consapevole che in caso di diniego del consenso non potrò essere ammesso alle relative prove.	Si
Acconsento, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, alla diffusione dei miei dati personali e del mio curriculum vitae per fini occupazionali.	Si

 [Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dati Bancari

Tipologia	
-----------	--

 [Inserimento / Modifica Dati Bancari](#) Utilizza il link per inserire/modificare i Dati Bancari

Indietro

Conferma



Registrazione: Dati bancari

In questa pagina vengono visualizzate le modalità per l'inserimento o la modifica dei dati bancari dell'utente, necessari ad eventuali rimborsi, borse di studio ed altre tipologie di pagamento. In caso di modifica dei dati già inseriti, verificare che il contenuto dei campi delle coordinate bancarie sia corretto. Devi necessariamente risultare come intestatario del conto o della carta di credito con IBAN.

Dati bancari

Modalità*	Rimborso Bonifico Bancario	▼
Nazione*	ITALIA	▼
Banca*	BANCA D'ITALIA	

Coordinate Bancarie

IBAN*	IT0123456789000123	
Inserire cin, abi, cab e c/c	<input checked="" type="checkbox"/>	
CIN	2	
ABI	34567	
CAB	89000	
CC	123	

Indietro

Avanti

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

 Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022* Sì No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

 Indietro **Avanti**

Key

* This information is mandatory

Se non risulterai contemporaneamente iscritto a un altro corso universitario a partire dal 1 novembre, seleziona "NO".

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale



Anno accademico: 2024

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
●	Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022	No			 

 Indietro **Procedi**

Key

- Dichiarazione inserita
- Dichiarazione obbligatoria non inserita
- Dichiarazione opzionale non inserita
-  Dettaglio dichiarazione
-  Cancella dichiarazione

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

Di seguito il riepilogo delle dichiarazioni aggiuntive inserite

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022: No

Indietro

Procedi

Proseguendo ti verrà richiesto di inserire i dati di un tuo documento di identità; inserisci i dati richiesti e prosegui.



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

[Legenda](#)

Dato obbligato

Documento d' Identità

Tipo documento*	Passaporto
Numero*	AA123ZZ
Rilasciato da*	MAE
Data Rilascio*	15/07/2019 <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Data Scadenza Validità*	15/07/2025 <small>(gg/mm/aaaa)</small>

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Controlla e conferma i dati, quindi vai **avanti** e **carica** lo stesso documento di identità unitamente al codice fiscale (se ne sei in possesso) in formato .PDF in un unico file. Ti ritroverai in questa situazione:



Documento di Identità




Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Passaporto
Numero:	AA123ZZ
Ente Rilascio:	MAE
Data Rilascio:	15/07/2019
Data Scadenza:	15/07/2025

Lista allegati


Allegati presenti

Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
passaporto	passaporto di NAME SURNAME	New Passport.pdf	  


[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#)


[Avanti](#)

 [Legenda](#)

 [Dettaglio](#)

 [Modifica](#)

 [Elimina](#)

 [Informazione](#)

A questo punto allega la tua foto formato tipo tessera tramite **Upload foto** e seleziona **avanti**.

In questa pagina si deve allegare una foto tipo formato tessera (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). L'upload della foto è obbligatorio. I formati ammessi sono JPG e BMP e le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb.

NOTA BENE:

La foto verrà utilizzata per la stampa della Student Card, se non risponde ai requisiti indicati la tua Card verrà annullata e ristampata, previo pagamento del contributo dovuto e caricamento di una nuova foto. Non sono ammessi i selfie!



Registrazione: Foto personale

In questa pagina si deve allegare una foto tipo formato tessera (dimensioni 35 x 40 mm = 132x151 pixel). L'upload della foto è obbligatorio. I formati ammessi sono JPEG (estensione. JPG) e BITMAP (.BMP) e le dimensioni del file non devono superare i 2 Mb.



Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 20 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro


Conferma

Controlla i titoli di studio dichiarati in sede di ammissione al concorso, se noti inesattezze o errori segnalalo tramite email all'[Ufficio Dottorati](#) allegando un documento scansionato munito di foto, poi **procedi**

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			Inserisci









Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none"> TUSG - Foreign university degree M - Master B - Bachelor 		Modifica titolo Visualizza dettaglio titolo
	Titolo di Scuola Superiore			Modifica titolo Visualizza dettaglio titolo

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Legenda

-  **Completato**
-  **Non Completato**
-  **Titolo dichiarato**
-  **Titolo obbligatorio**
-  **Titolo non obbligatorio**
-  **Modifica titolo**
-  **Visualizza dettaglio titolo**
-  **Cancella titolo**

Se questa è la tua PRIMA immatricolazione in un'Università italiana lascia indicato l'Anno Accademico 2022/2023 e inserisci l'Università di Trieste (dal menu a tendina) come Ateneo di prima immatricolazione. Se invece ti sei immatricolato in precedenza in un altro Ateneo italiano inserisci i dati richiesti.
Se non ricordi la data di prima immatricolazione nel sistema universitario italiano, cioè quando ti sei iscritto per la prima volta all'università, inserisci la data odierna.



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Legenda

Dato obbligatorio

Tipo di immatricolazione

Tipo:*

Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico:*

2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:

(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:*

UNIVERSITA' DI

Ulteriori dati

Sedi:*

Sede di Trieste

Categoria Amministrativa:*

Posti ordinari

Tipologia didattica:*

Convenzionale

Portatore di handicap:*

Sì No

Stato Occupazionale:*

non lavoratore: tempo studio > 75%

Indietro

Avanti




Prosegui e nella schermata successiva, controlla i dati inseriti e scegli **conferma**.

Fai l'upload del modulo obblighi, compilato, firmato e scansionato e, se sei borsista, anche del modulo accettazione borsa.

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload dei documenti previsti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione obblighi	1	1		1		dichiarazione obblighi	  
					dichiarazione obblighi	dichiarazione obblighi	
Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Accettazione borsa	0	1		1		accettazione borsa	  
					accettazione borsa	accettazione borsa	


[Indietro](#)

[Avanti](#)

Legenda

-  Upload Allegati effettuato
-  Upload Allegati obbligatorio
-  Upload Allegati non obbligatorio

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

 Informazione

La procedura online ora è conclusa e riceverai una email di conferma.

Ricorda che l'immatricolazione è valida solo dopo il pagamento del contributo onnicomprensivo!

Su **pagamenti** troverai il bollettino da pagare entro la scadenza dell'immatricolazione.



Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se si vuole modificare qualcuno dei dati presenti in questa pagina, procedere con una nuova immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, procedere con il pagamento della tassa di iscrizione. I metodi di pagamento previsti sono:

-
-

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Facoltà/Dipartimento	Dipartimento di
Tipo di Titolo di Studio	Dottorato di ricerca
Tipo di Corso di Studio	Dottorato
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	.
Ordinamento di Corso di Studio	

Dati immatricolazione al Sistema Universitario Italiano

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	30/07/2019
Ateneo Immatricolazione SU	UNIVERSITA' DI

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Pagamenti](#)

Provvedi al pagamento del contributo onnicomprensivo, entro il termine stabilito, online tramite il servizio [PagoPA®](#)

- Selezionando il pulsante **Paga con PagoPA** puoi procedere con il pagamento immediato della fattura scegliendo una delle modalità messe a disposizione dai PSP, i Prestatori di Servizi di Pagamento che hanno aderito a PagoPA®, quali il bonifico bancario, carta di credito/debito o prepagata (anche emessa da altro istituto), app e altre modalità di pagamento;
- Selezionando invece il pulsante **Stampa Avviso per PagoPA** puoi effettuare il pagamento differito della fattura procedendo con la stampa dell'avviso di pagamento PagoPA®. Le modalità di pagamento mediante avviso sono indicate sul modulo stesso.

🏠 » Tasse

Elenco Tasse






Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

NB: PER STAMPARE IL MODULO DI PAGAMENTO DELLA TASSA, ENTRA NEL DETTAGLIO FATTURA (fare clic SUL NUMERO DI FATTURA) E PROCEDI CON LA STAMPA BOLLETTINO TASSE. Per la scadenza della prima rata del primo anno dei corsi ad accesso programmato si fa riferimento esclusivamente al bando.

Leggi il Manifesto tasse contributi ed esoneri.

Consulta periodicamente anche la tua e-mail istituzionale alla quale l'Università ti invierà importanti comunicazioni.

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA