



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Oggetto: Dottorato di Ricerca, emanazione delle norme per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca, sessione 2023/24.

IL RETTORE

- Vista la Legge n. 210 del 3 luglio 1998, in particolare l'art. 4, in materia di dottorato di ricerca;
- Vista la Legge 240/2010 in particolare l'art. 19, in materia di dottorato di ricerca;
- Visto il Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021 n. 226 "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per l'istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati"
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste
- Richiamato il "Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca" emanato con D.R. n. 261/2022 del 30 marzo 2022;
- Richiamato il "Regolamento per la certificazione "Doctor Europaeus" emanato con D.R. n. 664/AG del 10 giugno 2011;
- Considerato necessario procedere all'emanazione del Manifesto recante le "Norme per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca a.a. 2023/2024 – iscritti 37° ciclo e precedenti nei casi previsti";

DECRETA

- art. 1 - di approvare l'allegato Manifesto in premesse;
- art. 2 - di incaricare l'Ufficio Dottorati di ricerca dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti del Rettore.

IL RETTORE
F.to Prof. Roberto Di Lenarda



**NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE
PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA
a.a. 2023/2024 – iscritti 37° ciclo e precedenti nei casi previsti
ai sensi del Regolamento emanato con D.R. 261/2022 del 30 marzo 2022**

SCADENZE PRINCIPALI

Periodo esami 1^a sessione:	15.01.2025 – 30.04.2025
Periodo esami 2^a sessione	15.09.2025 - 15.10.2025
Entro 31 ottobre 2024 - 1 ^a sessione con inizio al 1 novembre e carriera regolare. Entro 31 dicembre 2024 - 1 ^a sessione (PON o altro tipo di posto) con inizio entro il 1 gennaio e carriera regolare. Entro 30 giugno 2025 - 2 ^a sessione	Il dottorando presenta la domanda online e carica i seguenti documenti (pdf) disponibili al link : <ul style="list-style-type: none">- Tesi (massimo 20Mb) completa del frontespizio firmato da Coordinatore, Supervisore ed eventuale co-supervisore;- Modulo relazione finale- Modello di frontespizio della tesi firmato in originale da Coordinatore, Supervisore ed eventuale co-supervisore;- Modulo integrativo;- Ricevuta questionario Almalaurea; Effettua il pagamento del bollettino. N.B. la domanda e gli allegati sono modificabili sino al termine ultimo per effettuare l'upload
A partire dal 5 dicembre 2024 - 1 ^a sessione con inizio al 1 novembre e carriera regolare. A partire dal 5 febbraio 2025 - 1 ^a sessione (PON o altro tipo di posto) con inizio entro il 1 gennaio e carriera regolare. A partire dal 5 agosto 2025 - 2 ^a sessione N.B. le date corrispondono al termine entro il quale i <i>Referee</i> devono concludere la valutazione più uno scarto di pochi giorni per permettere all'Ufficio i controlli e consentire le autorizzazioni necessarie e inoltrare inviti ai <i>Referee</i> .	Il dottorando controlla l'esito della valutazione online: <ul style="list-style-type: none">- POSITIVO: la tesi non necessita modifiche ed è considerata definitiva;- MINOR REVISION (o MAJOR nella precedente sessione): ricarica online INDIPENDENTEMENTE dalla data di chiusura delle valutazioni, la nuova versione della tesi entro il:<ul style="list-style-type: none">-20 dicembre 2024 - 1^a sessione con inizio al 1 novembre e carriera regolare.-20 febbraio 2025 - 1^a sessione (PON o altro tipo di posto) con inizio entro il 1 gennaio e carriera regolare.-20 agosto 2025 - 2^a sessione- MAJOR REVISION: rinvio alla sessione d'esame successiva.
A partire da almeno 15 giorni prima dalla data dell'esame	I componenti della Commissione d'esame possono visualizzare tutti i documenti (tesi definitiva, abstract, relazione finale, giudizio dei <i>Referee</i> e presentazione del Collegio docenti) sulla piattaforma PICA di CINECA

Il titolo di Dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott.Ric." ovvero "*Ph.D.*", viene rilasciato dal Rettore a seguito del superamento dell'esame finale nel quale il candidato dovrà dimostrare di aver ottenuto risultati di rilevante valore scientifico e originalità.

L'esame finale consiste nella discussione di una tesi - redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei docenti, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese - che deve preventivamente esser stata esaminata in modo critico da due docenti (*Valutatori/Referee*) di comprovata autorevolezza nell'ambito scientifico della tesi, nominati dal Collegio dei Docenti. Alla tesi deve essere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte e sulle eventuali pubblicazioni realizzate nel corso del dottorato.

I *Referee* esprimono un giudizio analitico sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica (senza richiesta di modifiche → *giudizio positivo*, o con richieste di apportare modifiche non rilevanti → *minor revision*), ovvero il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi (*major revision*) se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni.

I *Referee* a seguito dell'accettazione dell'e-mail di invito a svolgere la funzione di Valutatori della tesi dovranno svolgere il loro compito entro 30 giorni. Se ritenuto utile possono comunicare direttamente con il dottorando.

La discussione pubblica della tesi si svolge dinanzi a una Commissione nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti. Al termine della discussione la tesi è approvata o respinta con motivato giudizio sintetico scritto collegiale. In caso di approvazione, la Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico. In caso di esito negativo, l'esame finale non può essere ripetuto.

1. REQUISITI

Per essere ammessi alla valutazione dei *Referee* i candidati dovranno, pena la non ammissione:

- risultare iscritti nell'a.a. 2023/24 all'ultimo anno di un Corso di Dottorato di ricerca con sede amministrativa presso questa Università (anche in regime di co-tutela);
- risultare in regola con la frequenza, il pagamento delle tasse e dei contributi;
- essere stati valutati positivamente con delibera del Collegio dei docenti sia in merito all'attività complessiva svolta nel triennio, sia in merito all'ammissione della valutazione della tesi da parte dei *Referee*;

Per accedere all'esame finale, ai fini del conseguimento del titolo di Dottore di ricerca, i candidati dovranno, pena la non ammissione:

- essere ammessi alla discussione pubblica della tesi a seguito di giudizi con esito positivo o di *minor revision*;
- risultare in regola con il pagamento per l'accesso all'esame finale;
- aver restituito il materiale bibliografico ricevuto in prestito dalle biblioteche dell'Ateneo.

Nella generalità dei casi accederanno alla **prima sessione** i candidati del 37° ciclo in regola con la frequenza non avendo mai fruito nel triennio di ritardi o sospensioni.

Alla **seconda sessione** accederanno i candidati del 37° ciclo che abbiano ottenuto una valutazione di *major revision* alla prima sessione o che abbiano fruito nel triennio di inizi ritardati o sospensioni, comunque in regola con il recupero della frequenza al 30 giugno 2025.

I candidati dello stesso ciclo o di cicli precedenti che si trovino nella situazione di dover recuperare periodi di durata superiore a quelle sopra elencate, accederanno alla prima sessione utile prevista calcolata in base al recupero della frequenza.

I candidati iscritti a un Dottorato in regime di co-tutela dovranno essere stati valutati positivamente, oltre che dal Collegio docenti di questo Ateneo, dall'analogo organo dell'Università partner straniera. Si precisa che, salvo disposizioni diverse specificate nella convenzione di co-tutela, i dottorandi in regime di co-tutela dovranno attenersi alle presenti norme.

2. SESSIONI DELL'ESAME FINALE

Gli esami si svolgeranno nella **1ª sessione** tra il 15 gennaio e il 30 aprile 2025 e nella **2ª sessione** tra il 15 settembre e il 15 ottobre 2025.

Il calendario degli esami e i componenti delle Commissioni giudicatrici saranno pubblicati sul [sito](#) → "Appelli e commissioni (37° ciclo)". Si invita a consultare periodicamente il sito poiché la composizione delle Commissioni e le date o sedi delle prove potrebbero subire modifiche.

La modulistica è disponibile al [link](#).

3. ADEMPIMENTI PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE

I candidati nel rispetto delle tempistiche previste per la propria sessione di riferimento dovranno

- per la 1^a sessione (con inizio frequenza al 1 novembre e carriera regolare) **entro 31 ottobre 2024**;
- per la 1^a sessione (PON o altro tipo di posto) con inizio entro il 1 gennaio e carriera regolare **entro 31 dicembre 2024**;
- per la 2^a sessione **entro 30 giugno 2025**

- Verificare [online l'ammissione al referaggio](#) → “Appelli e commissioni 37° ciclo” della sessione di appartenenza e provvedere ai seguenti adempimenti:
- Iscrivere tramite l'apposita sezione dei servizi [online](#) (Esse3) quindi accedere dal menù in alto a destra ☰ → **home** → **conseguimento titolo** e completare la procedura.
Si ricorda che non è richiesto alcun invio di materiale cartaceo all'Ufficio, ma è previsto unicamente l'upload dei documenti in formato pdf/A sotto descritti.
- durante la procedura di iscrizione effettuare:
 - la compilazione del **questionario AlmaLaurea**;
 - nel campo Esse3 “dichiarazione allegato tesi”, l'upload della **tesi definitiva** e del **modulo relazione finale** che saranno rese visibili ai Valutatori;
 Nel campo Esse3 “allegati conseguimento titolo”:
 - l'upload del **frontespizio della tesi firmato con firma autografa o digitale**, scansionato e redatto sulla base dello schema disponibile online va firmato dal Coordinatore del Dottorato e dal Supervisore. L'anno accademico da indicare è il 2023/2024. **Il frontespizio originale va inserito anche nella tesi**;
 Particolare attenzione dovrà essere posta in caso di finanziamenti di progetti regionali, italiani o europei per i quali sia obbligatoriamente prevista anche sulla tesi una specifica collocazione di loghi o altro, e/o esplicite menzioni sull'origine del finanziamento o iniziative dalle quali deriva. Analoghi obblighi possono derivare dai finanziamenti garantiti in quota o in parte dai Dipartimenti (verificare con la Segreteria del proprio Dipartimento di afferenza).
 - l'upload del **modulo integrativo**, debitamente compilato (dove i borsisti inoltre forniscono autocertificazione sul non superamento del limite di reddito nell'anno fiscale 2024), sottoscritto e scansionato;
 - l'upload della **ricevuta del questionario Almalaurea** firmata e scansionata;
- al termine della procedura selezionare in → **pagamenti** il bollettino di € 32,00 (corrispondente a due marche da bollo di 16,00 € ciascuna). Pagare online tramite il servizio di pagamento digitale [PagoPA®](#) che prevede il pagamento immediato della fattura, scegliendo una delle modalità messe a disposizione dai [PSP](#), i Prestatori di Servizi di Pagamento che hanno aderito a [PagoPA®](#): bonifico bancario, carta di credito/debito o prepagata (anche emessa da altro istituto), app e altre modalità di pagamento.
I dottorandi in regime di co-tutela, che non pagano le tasse presso l'Ateneo partner, salvo i casi in cui la convenzione tra le Università preveda regole diverse, sono esonerati da qualsiasi pagamento ad esclusione delle imposte di bollo.

A seguire:

- per la 1^a sessione con inizio al 1 novembre e carriera regolare **dal 5 dicembre 2024**;
- per la 1^a sessione (PON o altro tipo di posto) con inizio entro il 1 gennaio e carriera regolare **dal 5 febbraio 2025**;
- per la 2^a sessione **dal 5 agosto 2025**:

- Verificare online dal portale Esse3 l'esito della valutazione effettuata dai *Referee* collegandosi all'apposita sezione dei servizi [online](#) accedendo dal menù in alto a destra ☰ → **home** → **conseguimento titolo** e selezionare sulla **Bacheca conseguimento titolo** alla sezione **Riepilogo domanda conseguimento titolo** → *Visualizza dettaglio sessione e appello*.

NB: i giudizi sono disponibili automaticamente alla chiusura di entrambe le revisioni da parte dei *Referee* nel medesimo file. La disponibilità potrebbe quindi verificarsi anche prima delle date previste dall'Ufficio. Si invita pertanto ad effettuare controlli frequenti.

Gli esiti possibili sono:

ESITO POSITIVO: la tesi automaticamente acquisisce lo stato di **definitiva** e sarà visualizzata dalla Commissione giudicatrice tramite piattaforma informatica PICA (non sarà possibile fare ulteriori upload e la tesi sarà resa automaticamente definitiva in Esse3).

ESITO con MINOR REVISION: entro i termini di 15 giorni indicati nella tabella “Scadenze principali” sarà necessario effettuare l’upload di nuova versione, corretta e modificata, della tesi su Esse3. Dopo aver effettuato il login, accedere alla pagina del **conseguimento titolo** e selezionare sulla **Bacheca conseguimento titolo** alla sezione **Riepilogo tesi** → *Upload tesi*. La tesi, a seguito di verifiche da parte dell’Ufficio, assumerà lo stato di **definitiva**.

ESITO con MAJOR REVISION: è previsto il rinvio alla sessione successiva per consentire di apportare le integrazioni/correzioni richieste. Trascorso tale periodo, il dottorando deve effettuare una nuova iscrizione al nuovo appello in Esse3 allegando la tesi definitiva, entro i termini previsti per la *minor revision* nella prima sessione disponibile. La tesi sarà in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi *Referee*.

4. DECADENZA - ESCLUSIONE

Sarà dichiarato decaduto il dottorando che:

- pur essendo stato ammesso al referaggio non si iscriva alla sessione dell’esame finale;
- non presenti la tesi nei termini;
- non sostenga l’esame finale
- non superi positivamente l’esame finale

Sarà dichiarato escluso il dottorando che:

- non sia ammesso al referaggio o all’esame finale.

5. DEPOSITO DELLA TESI

Il deposito elettronico è finalizzato alla conservazione sostitutiva, e quindi il file depositato online non potrà essere in alcun modo sostituito o modificato successivamente.

Il contenuto e l’organizzazione della tesi devono essere opera originale e non compromettere in alcun modo i diritti di terzi. L’Università è in ogni caso esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà tenuta indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi.

La tesi deve essere completa in ogni sua parte e non deve contenere allegati di altra natura (p.e. preprint o reprint di articoli), o materiale lesivo della privacy o di natura offensiva o che configuri una qualsiasi tipologia di reato. Le eventuali discordanze o omissioni o violazioni del diritto d’autore potranno comportare l’esclusione dal dottorato di ricerca.

La tesi sarà prelevata automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (harvesting), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

La tesi sarà indicizzata dopo il conseguimento del titolo nel sistema informativo ArTS e sarà consultabile in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la policy di Ateneo e conformemente all’eventuale richiesta di embargo (vedi articolo 23 del [Regolamento in materia di Dottorato di ricerca](#)). La durata dell’embargo è di 12 mesi eventualmente rinnovabile annualmente per un massimo di 36 mesi, su richiesta motivata → [link](#) . Per approfondimenti leggasì: [link](#).

Su richiesta motivata e circostanziata del dottorando, presentata prima della discussione della tesi e previo accordo dei supervisor, il Collegio può rilasciare l’autorizzazione a secretare temporaneamente parti della tesi esclusivamente per motivi legati alla tutela della proprietà intellettuale.

6. CERTIFICAZIONI

La Commissione rilascia in sede d’esame un’attestazione di superamento dell’esame finale, firmata dal Presidente.

Il diploma originale sarà conferito dal Rettore e consegnato durante la cerimonia di proclamazione del titolo di Dottore di ricerca “**Graduation Day**”. La data dell’evento verrà pubblicata online e comunicata agli interessati tramite e-mail. Chi non può partecipare alla cerimonia ha la possibilità di ritirare il diploma presso lo sportello Rilascio Diplomi dell’Ufficio Diritto allo studio e servizi integrati agli studenti e-mail diplomilaurea@amm.units.it

Ai Dottorati in co-tutela che avranno discusso la tesi presso l’Ateneo straniero convenzionato, nel rispetto delle convenzioni sottoscritte, sarà conferito il titolo italiano di “Dottore di ricerca”. In ogni caso

non verrà rilasciata alcuna certificazione fino a che l'Ateneo presso il quale si è svolto l'esame non avrà provveduto a inviare il verbale o idonea dichiarazione direttamente a questa Università.

Ai dottorandi che avranno conseguito il titolo di Dottore di ricerca e ottenuto il riconoscimento del titolo europeo verrà rilasciata dall'Università degli Studi di Trieste la certificazione aggiuntiva "Doctor *Europaeus*" assieme al Diploma, previa verifica di tutti i requisiti previsti dal Regolamento.

7. DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

Il candidato che non abbia soddisfatto tutti gli adempimenti necessari entro le scadenze previste non potrà essere ammesso all'esame finale, salvo che per gli atti tardivi sanabili. In questi casi sarà applicata una:

- Indennità di mora per pagamenti o atti tardivi fino a 30 giorni € 30,00
- Indennità di mora per pagamenti o atti tardivi da 31 a 45 giorni € 60,00
- Indennità di mora per pagamenti o atti tardivi superiori a 45 giorni € 100,00.

Il presente manifesto e tutti gli atti ad esso collegati saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e saranno consultabili sul sito web dell'Università. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno date comunicazioni personali. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile Ufficio Dottorati di ricerca dell'Università degli Studi di Trieste.

Ufficio Dottorati di ricerca sede e orario di sportello	Informazioni
<p>Sede: l'Ufficio si trova al secondo piano dell'Edificio Centrale dell'Ateneo (Edificio "A") - ala destra – stanza 234 Piazzale Europa 1 - 34127-TRIESTE</p> <p>Orario: lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Si riceve su appuntamento</p> <p>Sportello telefonico: lo sportello telefonico è attivo, nei giorni feriali, dal lunedì al giovedì dalle 12.00 alle 13.00</p>	<p>web:http://www.units.it/dottorati/ telefono:+39-040.558.3182 email:dottorati@amm.units.it</p>