



## **ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE ANNO 2024**

Con l'Ordinanza n. 633 del 29 aprile 2024 emanata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), è indetto l'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

**Professioni regolate dal D.Lgs 28 giugno 2005 n° 139**

- **DOTTORE COMMERCIALISTA ed ESPERTO CONTABILE**

**Ai sensi del Decreto del Ministero della Giustizia n. 63 del 19 gennaio 2016 di  
all'art. 11, commi 1 e 2**

- Prova integrativa per l'iscrizione al registro dei **REVISORI LEGALI**

**Si evidenzia che in deroga alle disposizioni normative vigenti, è stabilito che l'esame di Stato per la *prima e seconda* sessione 2024 è costituito da due prove, una scritta e una orale da svolgersi in presenza. Le suddette prove verteranno su tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento.**

### **1. ESAME DI ABILITAZIONE e PROVA INTEGRATIVA - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, per l'accesso alla Sezione A dell'albo professionale di Dottore Commercialista è necessario il possesso di una laurea specialistica, magistrale o conseguita secondo l'Ordinamento previgente al D.M. 509 del 1999 e il compimento del tirocinio previsto.

Per l'iscrizione alla Sezione B dell'albo professionale di Esperto Contabile è necessario il possesso di una laurea di primo livello e il compimento del tirocinio previsto.

Per i titoli di accesso specifici consultare la normativa riepilogata al punto 5 del presente Avviso.

Saranno ammessi anche i candidati che conseguiranno il titolo di studio richiesto entro il giorno antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove come indicata nella sezione 3 del presente avviso. In questo caso, il candidato che abbia conseguito il titolo in altro Ateneo, successivamente all'iscrizione on-line, dovrà presentare entro i medesimi termini Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al regolare conseguimento del titolo di studio.

Saranno ammessi inoltre anche i candidati, che completeranno il tirocinio successivamente alla compilazione della domanda, purché lo stesso di concluda entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami. In questo caso il candidato dichiarerà nel modulo (Allegato A) la data in cui prevede di completare il tirocinio e qualora non riesca a terminare il tirocinio entro il giorno precedente la data di inizio degli esami vi è l'obbligo di comunicare la rinuncia via e-mail a [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it)



Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Per accedere alla prova integrativa, ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali, è necessario essere in possesso dell'abilitazione professionale per Dottore commercialista o Esperto contabile e il compimento del tirocinio specifico.

È possibile fare domanda contestuale sia per l'abilitazione professionale per Dottore commercialista o Esperto contabile che per la prova integrativa di Revisore legale fermo restando il completamento del tirocinio relativo. In tal caso l'ammissione alle prove per Revisore Legale è subordinata all'esito positivo dell'esame di stato per Dottore commercialista o Esperto contabile.

Per ciascuna sessione d'esame, la domanda di ammissione all'esame di abilitazione professionale può essere presentata in una sola sede universitaria tra quelle indicate nelle ordinanze ministeriali 633 del 29/04/2024.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva** l'amministrazione provvederà a escludere i candidati che abbiano presentato domande di partecipazione incomplete o prive del versamento o che siano privi dei titoli e dei requisiti di accesso previsti.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di certificazione e in caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre alle sanzioni penali, incorrerà nella decadenza dei benefici acquisiti.

## **2. TERMINI e MODALITA' DI ISCRIZIONE ON-LINE**

La domanda di ammissione dovrà essere effettuata esclusivamente tramite procedura informatica collegandosi all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do> nei seguenti termini

<b>PRIMA SESSIONE</b>	<b>SECONDA SESSIONE</b>
<b>Dal 07 giugno 2024</b> (dalle ore 14:00) <b>al 24 giugno 2024</b> (entro le ore 23:59)	<b>dal 2 ottobre 2024</b> (dalle ore 14:00) <b>al 21 ottobre 2024</b> (entro le ore 23:59)

La procedura si articola in tre fasi.

### **Prima fase: iscrizione on-line**

1. **Collegarsi** all'apposito servizio online disponibile all'indirizzo <https://esse3.units.it/Home.do>  
Per effettuare l'iscrizione on line **bisogna essere già in possesso delle credenziali** oppure, se in possesso di **un'identità digitale SPID** utilizzarla per accedere alla Segreteria Online, in questo modo l'identità sarà già validata (si consiglia di verificare fin da subito se si riesce ad accedere, in modo da attivarsi subito in caso di difficoltà).



Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

- i candidati che risultano già iscritti all'Università di Trieste o che lo siano stati in passato dovranno utilizzare il *Nome Utente* e la *Password* assegnati all'atto della prima registrazione. In caso di smarrimento o disattivazione del Nome Utente e Password, l'interessato dovrà inviare tramite e-mail [helpesse3@amm.units.it](mailto:helpesse3@amm.units.it) entro le ore 8 dell'ultimo giorno previsto per l'iscrizione, una richiesta per il rilascio delle nuove credenziali, allegando scansione/copia fronte e retro del documento d'identità ed indicando un indirizzo e-mail al quale verrà inviata la nuova password. Al candidato che invierà la richiesta del Nome utente e Password dopo tale orario non verrà garantita una risposta nei tempi utili all'iscrizione.
- i candidati che non si sono mai registrati al sistema informatico dell'Università di Trieste dovranno registrarsi seguendo le istruzioni riportate. Il Nome Utente e la Password assegnati saranno necessari per tutti i successivi accessi.

2. **Iscriversi** al concorso selezionando, dal Menu, "Esame di Stato" e seguire la procedura guidata.

**ATTENZIONE:** Si invita a verificare di aver inserito nel sistema informatico un numero di telefono cellulare e un indirizzo e-mail aggiornati in quanto verranno utilizzati dalla segreteria per tutte le eventuali successive comunicazioni.

Per aggiornare i dati personali che possono subire variazioni nel tempo, quali il domicilio/residenza, contatto telefonico o l'e-mail, si dovrà effettuare l'aggiornamento direttamente dall'area riservata, alla voce "*anagrafica*".

Per la correzione, invece, di dati non mutabili, come il codice fiscale e il titolo di studio, si dovrà stampare la domanda, apportare le correzioni a penna, sottoscriverla, scansarla ed inviarla tramite e-mail, alla segreteria esami di Stato [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it) allegando scansione di un documento d'identità.

## Seconda fase: pagamento contributo e tassa di ammissione

- **Contributo di iscrizione di € 250,00:** per i candidati all'esame di stato delle professioni di **Dottore commercialista ed Esperto contabile**, da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3;
- **Tassa di ammissione di 49,58 €:** effettuare il versamento sul c/c postale n. 1016, AGENZIA ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA -TASSE SCOLASTICHE causale: ESAME DI STATO (indicando per quale abilitazione). Il bollettino prestampato è disponibile presso gli uffici postali.



Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

È importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il nome e cognome, la data di nascita e l'esame di stato a cui si iscrive (vedi esempio all'ultima pagina)

- **Contributo di iscrizione di € 100,00 €:** per i candidati che devono sostenere la prova integrativa **per Revisore Legale** da effettuarsi attraverso la funzione di pagamento PagoPA dalla propria area personale dei servizi on-line di Esse3 (da pagare alla scadenza che verrà comunicata successivamente);

I pagamenti, tranne il contributo di 100,00 € per la prova integrativa per Revisore legale, che dovrà essere pagato in una scadenza indicata successivamente, devono essere effettuati entro il 24 giugno 2024 per la prima sessione e 21 ottobre 2024 per la seconda sessione. I contributi per l'iscrizione all'esame di Stato e per la prova integrativa di revisore legale non saranno rimborsabili in nessun caso.

**Le ricevute che dovranno essere comunque inviate via mail, ma andranno conservate ed esibite in originale in caso di richiesta da parte della segreteria.**

**Si fa presente che L'ISCRIZIONE NON AVRÀ CORSO IN ASSENZA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI ENTRO I TERMINI INDICATI.**

### Terza ed ultima fase: Inoltro documentazione

Terminata la procedura di iscrizione, i candidati dovranno inviare via e-mail a [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it) entro il 24 giugno 2024 per la prima sessione ed entro il 21 ottobre 2024 per la seconda sessione i seguenti documenti:

1. Modulo di domanda correttamente compilato on line, stampato al termine della procedura e debitamente sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Attestazione del versamento della tassa governativa da 49,58 € prevista per l'ammissione all'esame. È importante che il candidato riporti sulla stessa, in modo chiaro e leggibile, il nome e cognome, la data di nascita e l'esame di stato a cui si iscrive (vedi esempio all'ultima pagina)  
L'attestazione originale della tassa di ammissione andrà conservata ed esibita qualora la segreteria ne faccia specifica richiesta;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di accesso e dello svolgimento del tirocinio (Allegato A), Coloro che al momento della presentazione della domanda non



Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

abbiano ancora terminato il Tirocinio, devono indicare la data prevista per il compimento nello stesso allegato (ricordiamo che la conclusione del tirocinio deve avvenire entro e non oltre il giorno precedente la data di inizio degli esami);

5. Modulo di richiesta ammissione per revisore legale riservato a coloro che devono ancora conseguire l'abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile (Allegato B) o il modulo richiesta ammissione per revisore legale riservato a coloro che risultano già abilitati a dottore commercialista ed esperto contabile (Allegato C);
6. Eventuale Dichiarazione sostitutiva di certificazione di conseguimento del titolo nel caso in cui lo stesso sia stato conseguito presso altro Ateneo successivamente all'iscrizione on line ma entro la giornata antecedente alla data fissata per l'inizio delle prove.

**Si chiede cortesemente di scansionare tutti i documenti indicati sopra in un unico file PDF e di indicare nell'oggetto della mail: NOME E COGNOME – ISCRIZIONE ESAME DI STATO (indicando l'abilitazione che si vuole ottenere).**

**Si informa che l'Ufficio non risponderà a richieste di conferma circa l'avvenuta ricezione della documentazione.** In caso di invio tramite PEC la ricevuta di ritorno viene inoltrata in automatico, in caso di invio tramite e-mail si raccomanda di inserire "conferma di lettura". Sarà cura dell'Ufficio contattare i candidati tramite e-mail in caso di documentazione non corretta, lacunosa o mancante.

### **3. PROVE D'ESAME**

Per l'anno 2024 gli esami di Stato avranno inizio:

#### **Prima sessione**

- per l'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti il giorno **25 luglio 2024**
- per l'iscrizione all'albo degli Esperti contabili il giorno **31 luglio 2024**

#### **Seconda sessione**

- per l'iscrizione all'albo dei Dottori commercialisti il giorno **14 novembre 2024**
- per l'iscrizione all'albo degli Esperti contabili il giorno **21 novembre 2024**

Il calendario delle prove scritte o pratiche verrà stabilito dalle singole Commissioni e pubblicate alla pagina [www.units.it](http://www.units.it) > Post lauream > esami di Stato selezionando la professione di interesse, in modo analogo verranno rese note le date relative alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al Registro dei revisori legali.



Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

I candidati verranno ammessi all'esame dopo aver verificato la loro identità attraverso un valido documento di riconoscimento.

#### **4. CANDIDATI DISABILI, CANDIDATI AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

Per beneficiare, nello svolgimento della prova di ammissione, di appositi ausili, misure compensative o tempi aggiuntivi, il candidato che si trova in situazione di invalidità civile e/o handicap di cui alla legge n. 104/1992, o DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, deve inviare, contemporaneamente alla presentazione della domanda di iscrizione, apposita richiesta all'indirizzo mail [disabili.dsa@units.it](mailto:disabili.dsa@units.it) allegando in formato .pdf copia della certificazione attestante l'invalidità e/o la disabilità, o la diagnosi di DSA.

In assenza di una certificazione aggiornata, considerata l'attuale limitazione delle attività degli ambulatori del SSN, è possibile inoltrare certificazioni non recenti, con riserva di richiesta di integrazione successiva della documentazione aggiornata.

La diagnosi di DSA, che deve essere redatta da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il SSN, se antecedente al compimento del 18° anno di età, è valida se rilasciata da non più di 3 anni; la certificazione diagnostica ottenuta dopo i 18 anni resterà valida per tutto il percorso universitario.

Ai candidati residenti in Paesi esteri è richiesta la presentazione della certificazione legalizzata, se previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese.

Sono possibili le seguenti misure compensative:

- candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992: tempo aggiuntivo sino al 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove;
- candidati con DSA: tempo aggiuntivo sino al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. Inoltre, in caso di particolare gravità certificata del DSA, potranno essere consentiti, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse: utilizzo di calcolatrice non scientifica o video ingranditore, o affiancamento di un lettore scelto dall'ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti simili.



## 5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ⇒ [D.M. 09.09.1957 \(Gazz.Uff. 2 novembre 1957 n. 271\)](#)
- ⇒ [Decreto Legislativo 28 giugno 2005 n° 139 – Dottore comm. ed Esperto contabile](#)
- ⇒ [D.P.R. 7 Agosto 2012 n. 137](#)
- ⇒ [Informativa n. 3/2014](#)
- ⇒ [Convenzione Ordine Dottori Commercialisti Trieste](#)
- ⇒ [Decreto Ministero Giustizia n° 63 del 19.01.2016 – Revisore legale](#)
- ⇒ [O.M. n. 633 del 29-04-2024.pdf – dottore commercialista ed esperto contabile](#)

## 6. TASSA POST ABILITAZIONE, RILASCIO CERTIFICAZIONI E PERGAMENA ORIGINALE

Tutte le informazioni in merito al pagamento della tassa post abilitazione, al rilascio dei certificati di abilitazione e alla richiesta per la pergamena originale sono riportate alla pagina [www.units.it](http://www.units.it) > Studiare > Post lauream > Esami di stato

***I diplomi originali di abilitazione (pergamene) non sono disponibili nell'immediato ma verranno rilasciati in un unico esemplare fornito dal MIUR alcuni anni dopo il superamento dell'esame di Stato.***

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) e [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it). Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

(Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Post Lauream dell'Università degli Studi di Trieste.

**Indirizzo:** Università degli Studi di Trieste  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post lauream – Servizio Esami di Stato  
Piazzale Europa, 1  
34127 Trieste (I)

**Contatti:** **Servizio telefonico:** dalle ore 12 alle 13 dal lunedì al giovedì - Tel. 040/558.3101  
**e-mail** [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it)  
**sito web** <https://www.units.it/laureati/esami-di-stato>

Trieste, 07 giugno 2024

L'UFFICIO POST LAUREAM





**ALLEGATO A**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di accesso e dello svolgimento del Tirocinio**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000**

- di essersi iscritto alla *prima/seconda* sessione dell'anno \_\_\_\_\_ all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di (indicare quale)

- DOTTORE COMMERCIALISTA
- ESPERTO CONTABILE

- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ (cl. \_\_\_\_\_)\*  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ ;

- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'accesso all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA/ESPERTO CONTABILE, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso l'Ordine di \*\* \_\_\_\_\_  
VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

**OVVERO**

- di dover terminare il tirocinio il \_\_\_\_\_ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione d'esame). Qualora ciò non avvenga si impegna a comunicare la rinuncia via e-mail a [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it)

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che in base al D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137, qualora il tirocinio abbia avuto inizio successivamente al 15 agosto 2012 avrà una validità di *cinque anni* a decorrere dal completamento dello stesso.

(\*) per i titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04 indicare la classe

(\*\*) indicare l'Ordine che ha approvato il periodo di tirocinio

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO B**

**Modulo richiesta ammissione per revisore legale riservato a coloro che devono conseguire l'abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000**

- di essersi iscritto alla *prima/seconda* sessione dell'anno \_\_\_\_\_ all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di (indicare quale):

- DOTTORE COMMERCIALISTA
- ESPERTO CONTABILE

- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione al registro dei REVISORI LEGALI;

**OVVERO**

- di dover terminare il tirocinio il \_\_\_\_\_ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione. Qualora ciò non avvenga si impegna a comunicare la rinuncia via e-mail a [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it)

**CHIEDE**

Subordinatamente all'esito positivo dell'esame di Stato per *Dottore commercialista / Esperto contabile*, di essere ammesso/a alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero della Giustizia n° 63 del 19 gennaio 2016, che si svolgeranno nell'ambito della medesima sessione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO C**

**Modulo di richiesta ammissione per revisore legale riservato a coloro che risultano già abilitati alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alle prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei Revisori legali di cui all'art. 11, commi 1 e 2, del Decreto del Ministero della Giustizia n° 63 del 19 gennaio 2016 che si svolgeranno, nell'ambito dell'esame di Stato per Dottore commercialista ed Esperto contabile, nella *prima/seconda* sessione dell'anno \_\_\_\_\_.

**DICHIARA AI SENSI DEL T.U. 445/2000**

- di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ classe \* \_\_\_\_\_  
(\* per i titoli conseguiti ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04) conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di (indicare quale):

- DOTTORE COMMERCIALISTA
- ESPERTO CONTABILE

- conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ nella *prima/seconda* sessione dell'anno \_\_\_\_\_;

- di avere compiuto regolarmente il tirocinio necessario ai fini dell'iscrizione al registro dei REVISORI LEGALI;

**OVVERO**

- di dover terminare il tirocinio il \_\_\_\_\_ (entro il giorno precedente l'inizio della sessione d'esame).

Qualora ciò non avvenga mi impegno a comunicare la rinuncia via e-mail a [esamidistato@amm.units.it](mailto:esamidistato@amm.units.it)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE CHE ANDRA' SCANSIONATA ED INVIATA TRAMITE E-MAIL:

Fronte

COUNTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di versamento - Bancompost

€ sul C/C n. 1016  
di Euro **49,58**  
**QUARANTANOVE / 58**  
importo in lettere

INTESTATO A:  
AGENZIA DELLE ENTRATE - CENTRO OPERATIVO DI PESCARA  
TASSE SCOLASTICHE

ESEGUITO DA:  
**MARIO ROSSI**  
**(10.10.1970)**

CAUSALE DEL VERSAMENTO

SCUOLA MEDIA   
UNIVERSITÀ   
INTEGRAZIONE

CLASSE FREQUENTATA .....

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:  
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

Retro

Tassa per:

Scuola media

Università  
(Laurea o diploma)

**ES. STATO BIOLOGO**

Classe frequentata

**NOTA BENE: È IMPORTANTE AVERE CURA DI CONSERVARE LA RICEVUTA ORIGINALE CHE ANDRA' ESIBITA IN CASO DI SPECIFICA RICHIESTA DA PARTE DELLA SEGRETERIA.**