



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Oggetto: Emanazione bando per la concessione di contributi ai Dipartimenti per un progetto di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione, anno 2024.

## IL RETTORE

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2023-2026, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 539/2023 del 20 dicembre 2023, prot. 187843/2023, con particolare riferimento agli obiettivi strategici TM-O.2 (Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione e incentivare la partecipazione di tutte le componenti), TM-O.3 (Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese) e TM-O.4 (Sviluppare nuove attività di IPS – TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale);

Richiamate le Linee-guida sull'Impegno Pubblico e Sociale – Terza missione dell'Università di Trieste, in vigore dal 21 luglio 2023;

Ravvisata l'opportunità di promuovere, tramite un bando di finanziamento interno all'Ateneo, la realizzazione di progetti di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione, per la produzione e gestione di beni pubblici, la salute pubblica, la sostenibilità ambientale e il Public Engagement, in particolare nei campi d'azione sino ad ora meno interessati da iniziative IPS-TM di Ateneo;

Verificata la copertura finanziaria di € 35.000,00 sui fondi UA.A.AMM.SIST.13.21.10 - Divulgazione scientifica, voce COAN A.S.10.800.070.900 Altri servizi vari, progetto Eventi del Settore Servizi alla Ricerca e terza missione;

Preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione n.67 del 23/02/2024, Prot.n. 37920 / 2024 che ha autorizzato l'emanazione di un bando per la concessione di contributi ai Dipartimenti per un progetto di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione, per l'anno 2024,

## DECRETA

Art. 1 - di emanare il Bando per la concessione di contributi ai Dipartimenti per un progetto di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione, anno 2024, nel testo posto in allegato al presente decreto (All.1);

Art. 2 - di incaricare il Settore Servizi alla Ricerca e Terza Missione – ufficio Supporto alla divulgazione scientifica dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

F.to Il Rettore  
Prof. Roberto Di Lenarda



**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI DIPARTIMENTI PER  
PROGETTI DI IMPEGNO PUBBLICO E SOCIALE - TERZA  
MISSIONE, ANNO 2024.**

**Art. 1 - Oggetto**

Con il presente bando l'Università di Trieste promuove la realizzazione di progetti di Impegno Pubblico e Sociale - Terza Missione da parte dei Dipartimenti, rispondenti alle Linee Guida per l'Impegno Pubblico e Sociale – Terza missione dell'Università di Trieste [https://portale.units.it/sites/default/files/2023-10/Linee\\_guida\\_IPS-TM.pdf](https://portale.units.it/sites/default/files/2023-10/Linee_guida_IPS-TM.pdf) e in linea con il Piano Strategico di Ateneo 2023-2026, con particolare riferimento agli obiettivi strategici TM-O.2 (Rafforzare le competenze della comunità accademica sulla programmazione e realizzazione di attività di Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione e incentivare la partecipazione di tutte le componenti), TM-O.3 (Consolidare e sviluppare le attività tradizionali e/o già intraprese) e TM-O.4 (Sviluppare nuove attività di IPS – TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale).

A tale scopo è indetta una procedura selettiva volta all'assegnazione di euro 35.000,00 onnicomprensivi, da spendere entro il 30 novembre 2024 per il finanziamento di una iniziativa che presenti i requisiti di seguito esplicitati.

**Art. 2 – Finalità**

Il bando promuove la realizzazione di progetti che possano contribuire alla crescita culturale, allo sviluppo e al benessere della società, con l'obiettivo primario di favorire la trasformazione e il miglioramento della qualità della vita a livello di salute, ambiente, cultura, economia e lavoro, al fine di ridurre e auspicabilmente cancellare le disuguaglianze economiche, sociali e territoriali, promuovere l'inclusione sociale e limitare e prevenire danni, rischi o altre criticità.

**Art. 3 – Destinatari del contributo**

Destinatario del contributo di cui all'art. 6 del presente bando sarà il Dipartimento di afferenza del/della proponente del progetto collocatosi al primo posto della graduatoria di cui all'art. 12.

**Art. 4 – Attività finanziabili**

Le attività finanziabili previste nelle proposte progettuali dovranno favorire il coinvolgimento attivo di gruppi di cittadini, portatori di interesse e attori sociali, da coinvolgere in modo sistematico e partecipativo e non solo come destinatari passivi. Le proposte progettuali dovranno specificare aspetti riguardanti l'organizzazione, la promozione, la realizzazione e il monitoraggio di attività attinenti alle tematiche di seguito indicate.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

## **Tematica relativa alla produzione e gestione di beni pubblici, con i seguenti campi d'azione<sup>1</sup>:**

- a) produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali come, ad es. scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi, educazione museale e tutela del patrimonio<sup>2</sup>;
- b) produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione, ad es. innovazione sociale, formulazione di programmi di pubblico interesse, partecipazione a iniziative di democrazia partecipativa, consensus conferences, citizen panels;
- c) progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana, ad es. valorizzazione dei territori, valorizzazione delle città, grandi opere, gestione del rischio, monitoraggio e manutenzione infrastrutture.

## **Tematica relativa al Public Engagement, con i seguenti campi d'azione:**

- a) organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi aperti alla cittadinanza;
- b) divulgazione scientifica attraverso la creazione di prodotti dedicati al pubblico non accademico, come programmi radiofonici e televisivi, blog, podcast, canali social, pubblicazione e gestione di siti Web, escluso il sito istituzionale;
- c) iniziative di coinvolgimento proattivo dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione volte a favorire la disseminazione e l'implementazione dei risultati della ricerca e dell'innovazione nella società e ridurre disuguaglianze e discriminazioni (consultazioni on-line, citizen science, cliniche legali).

## **Tematica relativa alle scienze della vita e della salute, con i seguenti campi d'azione:**

- a) iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica, ad es. empowerment dei pazienti, medicina di genere, medicina personalizzata, giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione, soprattutto in favore di categorie fragili come persone con disabilità o affette da problemi di salute mentale, anziani, cittadini immigrati, persone in stato di povertà, ecc;
- b) salute ambientale e sicurezza alimentare.

---

<sup>1</sup> Le tematiche e i campi d'azione fanno riferimento al Bando Valutazione della Qualità della Ricerca 2020-2024 (VQR 2020-2024).

<sup>2</sup> Non è prevista la possibilità di presentare domande per attività attinenti allo smaTs (Sistema Museale di Ateneo) in quanto oggetto di finanziamenti dedicati.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

**Tematica relativa alla sostenibilità ambientale, alla inclusione e al contrasto alle diseguaglianze, con particolare riferimento agli obiettivi dell'Agenda ONU 2030, con i seguenti campi d'azione:**

- a) contrasto alla povertà, inclusione e coesione sociale, uguaglianza davanti alla legge, giustizia, ad es. povertà, fame, lavoro dignitoso, riduzione delle diseguaglianze, uguaglianza di genere, istruzione di qualità;
- b) transizione ecologica ed energetica, sostenibilità ambientale e climatica, ad es. energia pulita e accessibile, consumo e produzione responsabili, economia circolare, green deal, adattamento climatico, città e comunità sostenibili, gestione e tutela delle acque, conservazione e utilizzo sostenibile degli oceani, dei mari e delle risorse marine, utilizzo rispettoso delle risorse naturali, prevenzione e contrasto dell'inquinamento;
- c) divulgazione, promozione e diffusione della cultura della legalità e sostenibilità.

## **Art. 5 – Durata**

Le attività progettuali potranno avere inizio dalla data di comunicazione ufficiale del finanziamento (data di pubblicazione del decreto rettorale di approvazione della graduatoria sull'Albo Ufficiale di Ateneo) e dovranno essere concluse e rendicontate entro il 30 novembre 2024.

## **Art. 6 – Ammontare del contributo**

Il piano finanziario del progetto dovrà prevedere, sul budget 2024, una spesa minima onnicomprensiva di euro 35.000,00. L'importo concedibile è di 35.000,00 euro e può coprire fino al 100% delle spese di realizzazione del progetto e degli oneri fiscali. Non saranno prese in considerazione richieste di importi inferiori. L'Università potrà deliberare lo stanziamento di ulteriori fondi, a copertura delle iniziative sopra citate, così come sarà possibile utilizzare contributi di realtà esterne all'Ateneo.

## **Art. 7 – Partenariato e soggetti partner**

Potranno rivestire la qualifica di partner del progetto enti pubblici, enti privati (diversi dalle persone fisiche) senza fini di lucro, società cooperative che svolgono attività sociali, culturali o artistiche. I partner potranno fornire un apporto in termini di finanziamenti o di servizi, logistica e personale, i cui costi non dovranno gravare sul progetto.

## **Art. 8 – Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese per:

- a) Servizi di organizzazione e funzionamento delle attività (locazione e manutenzione di spazi con utenze e pulizia, noleggio di strumentazione, trasporti e facchinaggi, allestimento e arredo di tensostrutture ecc.);



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

- b) Spese di personale relative al progetto finanziato: affidamenti di incarichi a esperti esterni, artisti, tecnici, relatori, moderatori, coordinatori, nella misura massima del 20 per cento dell'importo del contributo;
- c) spese di viaggio, di vitto (solo pranzo e cena) e di alloggio sostenute dal personale di cui al punto b);
- d) spese per l'accesso a contenuti e opere protetti dal diritto d'autore e di proprietà intellettuale;
- e) spese assicurative; spese per oneri di sicurezza e per servizi antincendio; altre spese di allestimento; spese di rappresentanza (rinfreschi, brindisi con ospiti e giornalisti) nella misura massima del 5% dell'importo dell'incentivo;
- f) spese di comunicazione, pubblicità e promozione relative al progetto (ufficio stampa; spese per grafica e stampa, campagne pubblicitarie), servizi forniti e fatturati esclusivamente da uffici stampa, agenzie di comunicazione e studi grafici professionali;
- g) spese per l'acquisto di strumentazione nella misura massima del 5% dell'importo del contributo);
- h) spese per servizi di traduzione e/o interpretazione.

## Art. 9 - Presentazione delle domande di contributo

Le proposte progettuali potranno essere presentate da uno o più Dipartimenti e dai Centri interdipartimentali. Per ogni proposta progettuale dovrà essere indicato un referente scientifico o una referente scientifica che svolgerà il ruolo di responsabile e coordinatore/coordinatrice del progetto. Per le proposte in collaborazione tra più strutture dovrà essere indicato il Dipartimento capofila, che sarà necessariamente quello di afferenza del/la docente coordinatore/coordinatrice del progetto. Il Dipartimento capofila curerà il coordinamento delle attività e gestirà il finanziamento.

Ogni Dipartimento potrà presentare al massimo una proposta progettuale previa approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento o degli organi del centro interdipartimentale.

Il/la referente scientifico/a del progetto potrà afferire al personale docente strutturato o ricercatore a tempo determinato. Nel caso di personale ricercatore a tempo determinato di tipo A e B, la durata del progetto proposto dovrà essere compatibile con la data di fine del rispettivo contratto, tenuto conto del termine ultimo di utilizzo del finanziamento e di rendicontazione di cui al successivo art. 14.

La proposta progettuale dovrà essere redatta dal/dalla referente scientifico/a del progetto secondo il modello riportato nel presente bando. Andranno specificati i seguenti punti:

### 1) descrizione del progetto

- una sintetica analisi del contesto di riferimento, delle eventuali criticità oggetto degli interventi e degli obiettivi da raggiungere;
- la descrizione dell'impatto che si intende produrre e degli indicatori utili a monitorarlo;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

- la descrizione delle attività previste dal progetto, con l'indicazione dei periodi di svolgimento e delle sedi, che evidenzia i tratti di originalità e innovatività delle iniziative.
- 2) **piano finanziario** con l'indicazione dei costi previsti e delle eventuali entrate aggiuntive.

La proposta dovrà essere corredata **dall'estratto della delibera dipartimentale** di autorizzazione alla presentazione (o Decreto del Direttore, se le tempistiche non lo consentissero).

Le domande, in formato PDF, firmate digitalmente dal/dalla proponente, dovranno essere inviate all'indirizzo [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it) entro le ore 23.59 **del 25 marzo 2024**. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **BANDO IPS-TM 2024 – Domanda di contributo**.

## Art. 10 - Commissione di valutazione

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione nominata dal Rettore e composta da tre membri interni all'Ateneo di comprovata esperienza nelle attività di Impegno Pubblico e Sociale - Terza Missione, scelti tra il personale docente e il personale amministrativo gestionale. Tale Commissione potrà avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

La Commissione redigerà, **entro il 15 aprile 2024**, la graduatoria dei progetti idonei a ricevere il contributo, tra i quali sarà finanziato, come da art. 1 del presente bando, il progetto collocato al primo posto. In caso di disponibilità di fondi aggiuntivi si potrà procedere al finanziamento delle ulteriori domande ritenute idonee, in ordine di graduatoria.

Il finanziamento sarà trasferito, a seguito della pubblicazione del decreto rettorale di approvazione della graduatoria, al Dipartimento di afferenza del/della docente coordinatore/coordinatrice del progetto classificatosi al primo posto nella graduatoria.

## Art. 11 – Criteri di valutazione

Le proposte progettuali saranno valutate in base ai seguenti criteri (fino a un massimo di 100 punti):

- a) rilevanza e originalità (massimo 15 punti);
- b) collaborazione tra più Dipartimenti (fino a 5 punti);
- c) impatto delle iniziative in termini di utilità sociale ed effettiva trasformazione del contesto di riferimento (fino a 20 punti);
- d) coinvolgimento degli studenti e del personale tecnico-amministrativo (fino a 10 punti);
- e) capacità di coinvolgimento interattivo di attori esterni all'Ateneo (fino a 20 punti);
- f) completezza e sostenibilità del budget (fino a 20 punti);
- g) efficacia e coerenza degli indicatori di impatto per il monitoraggio delle attività e della loro sostenibilità (fino a 10 punti).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Saranno ritenute idonee tutte le candidature che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 60 punti.

## Art. 12 – Graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione di valutazione formulerà la graduatoria delle proposte progettuali, individuando la proposta vincitrice.

Gli atti della selezione e la graduatoria dei progetti, nonché il provvedimento di assegnazione del contributo, saranno approvati con decreto del Rettore. Il provvedimento sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo <https://www.units.it/ateneo/albo> e tale pubblicazione avrà valore di notifica ufficiale.

La graduatoria sarà valida fino al 1° dicembre 2024 e sarà possibile attingervi in caso di avanzo nella corrispondente voce di bilancio o in caso di maggiore disponibilità, per finanziare le proposte progettuali collocatesi in posizioni successive.

In caso di rinuncia da parte del Dipartimento assegnatario del contributo o di mancato svolgimento delle attività entro il termine previsto, sarà possibile revocare il contributo alla struttura vincitrice e assegnarlo ad altro Dipartimento, secondo l'ordine della graduatoria.

## Art. 13 - Adempimenti in caso di finanziamento

Il Dipartimento o Centro interdipartimentale vincitore sarà responsabile dell'utilizzo del contributo per i fini e nei tempi stabiliti, nonché della sua gestione contabile e della veridicità della rendicontazione, come da art.14 del presente Bando. Eventuali scostamenti di spesa, se superiori al 5% per ogni singola voce, dovranno essere motivati e preventivamente autorizzati dalla Commissione, così come eventuali varianti al progetto approvato.

## Art. 14 - Rendicontazione

Il Dipartimento assegnatario del contributo dovrà far pervenire entro il 30 novembre 2024, all'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica (mail [divulgazione.scientifica@units.it](mailto:divulgazione.scientifica@units.it)):

- la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività, coerente con il Piano finanziario e redatta secondo il modello che verrà fornito dall'Ufficio. Tale rendicontazione dovrà riportare il dettaglio dei costi sostenuti per ogni voce;
- una relazione finale che evidenzia le attività svolte, l'impatto prodotto e i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi perseguiti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

## **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il "Titolare del Trattamento" è il Rettore l'Università degli Studi di Trieste con sede in Piazzale Europa, 1 a Trieste.

Si precisa che con riferimento ai dati personali conferiti, il/la richiedente è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo/la riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del regolamento UE 2016/679;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Per esercitare i diritti sopra riportanti il/la richiedente potrà rivolgersi al titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it). Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

## **Art. 16 - Responsabile del procedimento e contatti**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università di Trieste è la dott.ssa Francesca Tosoni, Responsabile dell'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica.

Per informazioni e chiarimenti l'ufficio è a disposizione via telefono al n. 040 5586143 – 040 5586184 o via mail a [divulgazione.scientifica@units.it](mailto:divulgazione.scientifica@units.it).

f.to Il Rettore  
Prof. Roberto Di Lenarda



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

Allegato 1

## Contributi per un progetto di Impegno pubblico e sociale - Terza missione

Bando approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 23/02/2024, Prot.n. 37920 / 2024)

### Modulo di domanda

#### Descrizione progetto

<b>Titolo</b> <i>max 50 caratteri spazi inclusi</i>	
<b>Cognome e nome del/della referente scientifico/a</b>	
<b>Dipartimento</b>	
<b>altri Dipartimenti coinvolti</b>	
<b>Personale docente coinvolto</b>	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

<b>Personale tecnico amministrativo coinvolto</b>	
<b>Parole chiave (max 5)</b>	
<b>Descrizione del contesto di riferimento, delle eventuali criticità oggetto degli interventi e degli obiettivi da raggiungere</b>  <i>max 5.000 caratteri spazi inclusi</i>	
<b>Descrizione dell'impatto e degli indicatori</b>  <i>max 3.000 caratteri spazi inclusi</i>	
<b>Modalità di coinvolgimento degli studenti</b>  <i>max 1.000 caratteri spazi inclusi</i>	

**Sottoscritto digitalmente**

\_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

## progetto \_\_\_\_\_ Piano Finanziario

<b>Personale</b>	<b>importo in euro IVA inclusa</b>
affidamenti di incarichi a esperti esterni, artisti, tecnici, relatori, moderatori, coordinatori (max 20% del contributo).	
spese di viaggio, di vitto (solo pranzo e cena) e di alloggio sostenute dal personale di cui al punto precedente.	
<b>Servizi e produzioni</b>	
locazione e manutenzione di spazi con utenze e pulizia, noleggio di strumentazione, trasporti e facchinaggi, allestimento e arredo di tensostrutture, ecc.	
spese assicurative; spese per oneri di sicurezza e per servizi antincendio; altre spese di allestimento; spese di rappresentanza (rinfreschi, brindisi con ospiti e giornalisti) nella misura massima del 5% dell'importo dell'incentivo.	
spese per servizi di traduzione e/o interpretazione.	
<b>Beni strumentali</b>	
spese per l'acquisto di strumentazione (max 5% del contributo)	
<b>Comunicazione</b>	
spese di comunicazione, pubblicità e promozione relative al progetto (ufficio stampa; spese per grafica e stampa, campagne pubblicitarie), servizi forniti e fatturati esclusivamente da uffici stampa, agenzie di comunicazione e studi grafici professionali	
<b>Proprietà intellettuale</b>	
spese per l'accesso a contenuti e opere protetti dal diritto d'autore e di proprietà intellettuale.	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Ricerca e terza missione  
Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica

<b>TOTALE SPESE</b>	
<i>Indicare qui eventuali ENTRATE AGGIUNTIVE (fondi del Dipartimento, altri contributi...) e ragione sociale dei finanziatori.</i>	