



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e Terza missione
Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni

Bando per il finanziamento di progetti di Proof of Concept **LR 2/2011, art. 4, comma 2, lettere a), b), c) e d bis) - Finanziamenti al sistema universitario regionale – Università degli Studi di Trieste - Risorse di parte corrente: concessione contributo ed impegno per l'annualità 2024 – CUP J93C22001390002**

Premesse

La principale difficoltà che le università italiane incontrano sul percorso che va dall'individuazione del risultato passibile di protezione brevettuale al suo trasferimento al sistema produttivo sta nel portare il risultato scientifico ad un livello di sviluppo tale da suscitare l'interesse concreto delle aziende. Le innovazioni generate e brevettate in ambito accademico si collocano tipicamente al livello 3 o 4 della scala TRL. Nel caso in cui alla generazione del risultato, o al suo primo sviluppo, abbia concorso un'azienda, molto probabilmente l'azienda diventerà protagonista del successivo sviluppo preindustriale e industriale, sempre che l'innovazione presenti un potenziale interessante e caratteristiche compatibili con la strategia ed il profilo dell'azienda in questione. Quando invece i risultati sono conseguiti in autonomia dai ricercatori, dopo il deposito della prima domanda di brevetto ci si trova frequentemente in una situazione di stallo: lo sviluppo richiede risorse che spesso mancano e le aziende esitano a investire nello sviluppo di innovazioni che sono ai livelli più bassi della scala TRL.

Per queste ragioni L'Università degli Studi di Trieste ha richiesto ed è stata ammessa al progetto "LR 2/2011, art. 4, comma 2, lettere a), b), c) e d bis) - Finanziamenti al sistema universitario regionale" nel quale è previsto anche, all'obiettivo 1.2 "Migliorare la capacità di accesso ai finanziamenti competitivi e la capacità di risposta alla domanda di ricerca e innovazione della società", un intervento volto ad incrementare il potenziale di impatto delle tecnologie universitarie mediante attività di sviluppo preindustriale del tipo PROOF OF CONCEPT finalizzate all'innalzamento del TRL, così come da delibere della Giunta Regionale n° 1088 e 1089.

Obiettivi

Con il presente bando, si entra nella fase attuativa dell'iniziativa. Lo scopo è quello di selezionare progetti per lo sviluppo precompetitivo di risultati di ricerca protetti da titoli brevettuali di proprietà dell'Ateneo.

L'obiettivo specifico, perseguito attraverso i progetti di proof of concept che verranno selezionati, è **aumentare lo stadio di sviluppo e validazione tecnica e commerciale delle invenzioni**, e con ciò valorizzare il patrimonio brevettuale dell'Ateneo con un evidente vantaggio per le imprese che accederanno poi alle tecnologie per completarne lo sviluppo industriale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Salvatore Dore

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7825
ilo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e Terza missione
Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni

1. REQUISITI E AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI

Saranno ammessi e valutati esclusivamente progetti che si riferiscono a invenzioni che abbiano, alla data di emissione del presente bando, almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) un brevetto concesso da non prima del 1° gennaio 2020 (a prescindere dalla data di deposito della domanda di brevetto);
- c) una domanda di brevetto europeo o una domanda internazionale di brevetto depositata dal 1° gennaio 2019, con un *rapporto di ricerca con esito "non negativo"* (quindi con rapporto di ricerca già emesso).

Per rapporto di ricerca con esito "non negativo" si intende un rapporto che evidenzi per almeno due requisiti su tre (novità, attività inventiva, applicazione industriale) almeno una rivendicazione positiva.

I progetti ammissibili dovranno avere una durata massima di 18 mesi e costi non superiori a Euro 45.000,00.

2. DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

La disponibilità finanziaria complessiva del progetto è di Euro 90.000,00

I progetti potranno avere un costo massimo di Euro 45.000,00 suddivisi in Euro 22.500,00 per spese di personale e Euro 22.500,00 destinati alle spese per consumabili.

Saranno finanziati al massimo 2 progetti.

I fondi saranno messi a disposizione del gruppo di ricerca in 2 quote: la prima, pari al 50% dei costi ammissibili, come anticipo all'avvio delle attività, la seconda, pari al rimanente 50% a saldo, al termine dei lavori, in seguito alla consegna della relazione finale sull'andamento del singolo progetto.

3. COSTI AMMISSIBILI

I costi ammissibili al finanziamento sono i seguenti:

- a) spese di personale (assegnisti, ricercatori, tecnici e altro personale di supporto, purché direttamente impegnati nelle attività progettuali e non inseriti a tempo indeterminato nell'organico);
- b) spese per consumabili non inventariabili e attrezzature complete purché direttamente utili alle attività progettuali.

Tutti i beni acquistati devono essere consegnati entro il periodo progettuale (fa fede il documento di trasporto). L'acquisto delle attrezzature complete di valore unitario inferiore a Euro 516,00 (IVA compresa) va realizzato nella prima metà della durata del progetto, in modo da garantirne l'uso. Non sono considerati ammissibili i costi di beni ammortizzabili (es. attrezzature scientifiche ed informatiche di valore superiore a Euro 516,00 ivate). Nel caso sia indispensabile l'acquisto di beni ammortizzabili, la spesa ammissibile a rendiconto sarà esclusivamente quella relativa alla quota di ammortamento calcolata dal giorno di acquisto del bene fino alla fine del periodo progettuale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Salvatore Dore



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e Terza missione
Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni

Non sono altresì ammissibili spese di rappresentanza, catering etc.

I costi sono comprensivi di IVA in quanto l'attività rientra tra quelle istituzionali dell'Università e quindi, non costituendo attività commerciale ai fini dell'art.4 D.P.R. n. 633/72, l'Università non detrae l'IVA degli acquisti effettuati con questo finanziamento. Saranno considerati ammissibili i costi sostenuti a decorrere dalla data di sottoscrizione, da parte del soggetto beneficiario, dell'atto di accettazione del finanziamento.

Ai fini di un corretto utilizzo dei fondi sarà necessario inserire già in fase di autorizzazione della spesa nonché nelle successive fasi di liquidazione e pagamento (per le tutte le tipologie di spesa, missioni comprese), la dicitura "L.R. 2/2011, Art. 4, c. 2, lett. b) – Contributo 2024" e il CUP che sarà comunicato in fase di assegnazione dei fondi; non potranno essere rendicontate spese che non riportino le diciture corrette o CUP relativi ad altri progetti.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli interessati, inventori di brevetti ammissibili ai sensi del punto 1, dovranno far pervenire le proposte progettuali all'Università di Trieste, all'indirizzo ilo@amm.units.it, entro il 26.03.2024.

I progetti, redatti utilizzando il modello allegato, dovranno contenere i seguenti elementi:

1. Inventore proponente, responsabile della realizzazione del progetto.
2. Altro personale coinvolto nelle attività.
3. Brevetto oggetto del progetto di PoC.
4. Obiettivi del progetto.
5. Cronoprogramma.
6. Incremento TRL atteso
7. Coinvolgimento di aziende interessate
8. Dipartimento di afferenza oppure, in caso di brevetti afferenti a più dipartimenti, il dipartimento capofila
9. Budget

Nei 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà valutato l'effettivo possesso dei requisiti e saranno richiesti eventuali chiarimenti e integrazioni.

5. SELEZIONE DEI PROGETTI, CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei progetti finanziabili sarà effettuata da una Commissione valutatrice formata da tre membri.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Salvatore Dore

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7825
ilo@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e Terza missione
Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni

La Commissione formulerà la graduatoria dei progetti finanziabili entro i 20 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali.

La Commissione stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteria		Punteggi
a. Qualità del brevetto con riferimento al SR* più recente disponibile (ai brevetti concessi verrà assegnato il massimo del punteggio):	35 punti per SR* che evidenzino il possesso di 3 requisiti su 3 per almeno la metà delle rivendicazioni; 30 punti per SR* che evidenzino il possesso di 2 requisiti su 3 per almeno la metà delle rivendicazioni; 25 punti per SR* che evidenzino il possesso di 2 requisiti su 3 per la rivendicazione principale; 20 punti per SR* che evidenzino il possesso di 2 requisiti su 3 per la rivendicazione principale, con una sola anteriorità contrassegnata con X. 15, 10, 5 e zero punti per SR* che evidenzino rispettivamente 2, 3, 4 o 5 documenti contrassegnati con X.	Da 0 a 35 punti
b. Qualità e fattibilità del progetto:	La Commissione assegnerà da 0 a 35 punti al progetto tenendo conto dei seguenti aspetti: chiarezza e completezza della proposta, qualità delle attività previste e loro rispondenza all'obiettivo di avvicinare la tecnologia al mercato, fattibilità tecnica del progetto.	Da 0 a 35 punti
c. Incremento TRL atteso:	15 punti per un incremento di 3 o più gradi sulla scala TRL 7 punti per un incremento di 2 gradi sulla scala TRL	Da 7 a 15 punti
d. Presenza di documentate manifestazioni di interesse di aziende	15 punti nel caso di una manifestazione di interesse che preveda anche il coinvolgimento dell'azienda nel progetto di sviluppo con la messa a disposizione di mezzi materiali, tecnici o finanziari; 10 punti nel caso di interessamento da parte di più di un'azienda; 5 punti nel caso di interessamento da parte di un'azienda.	Da 0 a 15 punti
e. Titolarità del brevetto	15 punti per brevetti di titolarità UNITS pari al 100% 5 punti per brevetti di titolarità UNITS per una percentuale tra il 75% ed il 99%	Da 0 a 15
*Search Report (SR): rapporto di ricerca dell'esaminatore dell'ufficio brevetti		

Prima di presentare domanda assicurarsi che il brevetto non stia già partecipando ad altri bandi di finanziamento.

6. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La graduatoria sarà pubblicata all'albo ufficiale dell'Università di Trieste. L'ammissione del progetto al finanziamento sarà comunicata anche ai responsabili scientifici dei progetti.

Le attività progettuali dovranno iniziare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'ammissione al finanziamento pena la perdita del finanziamento e lo slittamento della graduatoria.

7. MONITORAGGIO

Il Responsabile Scientifico dovrà presentare una relazione intermedia entro 15 giorni dalla fine di ogni trimestre di attività del progetto, con la quale dovrà essere evidenziato lo stato di avanzamento dei

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Salvatore Dore

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7825
ilo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e Terza missione
Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni

lavori, le attività svolte, i risultati raggiunti ed una motivazione dell'eventuale variazione degli obiettivi previsti dal progetto approvato.

Inoltre, l'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipate fisserà, durante la durata del progetto, almeno un incontro con il Gruppo di Lavoro per la valutazione dello stato di avanzamento dell'attività.

Il Responsabile Scientifico potrà richiedere una eventuale rimodulazione delle voci di budget approvate in base alle effettive necessità; tuttavia, la comunicazione delle variazioni dovrà essere preventivamente comunicata all'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipate.

Entro 15 giorni dalla fine delle attività di progetto il Responsabile Scientifico dovrà presentare una relazione finale. La relazione dovrà mettere in evidenza le attività svolte, i risultati raggiunti e tutti gli altri elementi utili.

L'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipate, entro 15 giorni dal ricevimento dei documenti finali, esaminerà la relazione finale e valuterà il grado di sviluppo della tecnologia conseguito con riferimento alla scala di TRL e i risultati raggiunti. In caso di esito positivo provvederà ad approvare il rendiconto finale e procederà con il pagamento del saldo del finanziamento.

Non saranno concesse proroghe allo svolgimento delle attività

8. RENDICONTAZIONE

I progetti PoC finanziati con LR 2/2011, art. 4, comma 2, lettere a), b), c) e d bis), saranno valutati alla loro conclusione in relazione alla rispondenza dei risultati ottenuti rispetto ai risultati attesi dichiarati in fase di proposta. Si considereranno particolarmente rilevanti:

1. l'effettivo innalzamento del grado TRL (criterio obbligatorio)
2. il coinvolgimento di aziende e il loro grado di soddisfazione
3. la realizzazione di un prototipo che comporti l'analisi dei costi di scale up industriale
4. la creazione di nuova proprietà industriale per ampliare l'ambito di protezione della tecnologia

È richiesto l'invio di due rendiconti finanziari, contenenti la documentazione giustificativa delle spese già quietanzate:

- il rendiconto intermedio entro il 15 maggio 2024;
- il rendiconto finale entro il diciottesimo mese successivo alla pubblicazione della graduatoria.

I rendiconti finanziari e le relazioni intermedie dovranno essere inviati a ilo@amm.units.it

Non saranno concesse proroghe allo svolgimento delle attività.

9. ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Le risorse assegnate verranno così messe a disposizione del Gruppo di Ricerca:

- fino all' 50 % al momento dell'avvio del progetto
- il saldo all'approvazione della relazione finale e dell'approvazione del rendiconto finale.

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per chiarimenti e altre informazioni inerenti il presente bando è possibile contattare l'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipate: ilo@amm.units.it

11. FUTURA VALORIZZAZIONE DELL'INVENZIONE OGGETTO DEL PROGETTO

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Salvatore Dore



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e Terza missione
Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni

In caso di futura valorizzazione dell'invenzione oggetto di un progetto finanziato con il presente bando, tale finanziamento verrà tenuto in considerazione ai fini della ripartizione dei proventi derivanti dalla valorizzazione, in conformità con quanto previsto in materia nei regolamenti in vigore presso l'Ateneo coinvolto. In particolare, il finanziamento concesso sarà trattato alla pari delle spese brevettuali sostenute dall'ente e di conseguenza detratto dall'importo oggetto di riparto.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Trieste, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trieste, con sede legale in Trieste, Piazzale Europa 1. I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi ateneo@pec.units.it e dpo@units.it. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazioni dell'Università degli Studi di Trieste.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Salvatore Dore

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7825
ilo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it